



Protocollo

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

“Medaglia d’Argento al Merito Civile”

SETTORE TECNICO

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

Via G.B. Niccolini 25, 56017 - San Giuliano Terme (PI)

tel. +39 050 819.302 fax +39 050 819.220 p.e.c. comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

Al Dirigente del **Settore Tecnico**

**RICHIESTA DI APPOSIZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO SU TIPO DI FRAZIONAMENTO
ai sensi dell’ art. 30 del D.P.R. 380 del 06.06.2001 (ex art. 18 della Legge n.47 del 28.2.1985)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ___/___/___ e residente/studio nel Comune di _____
frazione di _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____
email _____ PEC _____
in qualità di _____ per uso _____;
consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ed informato sulla normativa relativa alla raccolta dei dati per l’emanazione del provvedimento L. 675/96 e e s.m.i.,

CHIEDE

- l’apposizione di visto di avvenuto deposito su tipo di frazionamento, ai sensi dell’art. 30 del D.P.R. 380 del 06.06.2001 e smi, su tipo di frazionamento relativo al/ai terreno/i posto/i nel Comune di San Giuliano Terme località _____ identificato/i al Catasto Terreni:

Foglio _____ Mappale _____ Zona omogenea _____
Foglio _____ Mappale _____ Zona omogenea _____
Foglio _____ Mappale _____ Zona omogenea _____

con

- procedura ordinaria** (rilascio entro 30 giorni dalla richiesta);
 procedura d’urgenza (rilascio entro 12 giorni dalla richiesta);

INOLTRE CHIEDE

che l’apposizione di avvenuto deposito su tipo di frazionamento sia rilasciato e inviato in formato digitale al seguente indirizzo PEC: _____

Si allega:

- (1) - Estratto di mappa catastale con indicate le particelle (**aggiornata**);
- (2) - Visura Catastale (**aggiornata**);
- (3) - Documentazione Agenzia delle Entrate n. copie _____ (di cui una per il Comune) accompagnata da dichiarazione, sottoscritta, di conformità all’originale;
- (4) - Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria.

_____, li _____

Il Richiedente _____

In caso di presentazione dell’istanza da parte di un tecnico incaricato sulla stessa dovrà essere apposto il timbro professionale.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali da lei forniti verranno trattati dal Comune di San Giuliano Terme per rilascio di apposizione di avvenuto deposito su tipo di frazionamento.

La base giuridica è costituita da "esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri ex art. 6, co. 1, lett. e) GDPR" nonché ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380 del 06.06.2001

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

3. Destinatari dei dati personali

Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità istituzionali del Comune.

Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini dell'autorità.

Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giuliano Terme, con sede in Via Giovanni Battista Niccolini 25 – tel. 050.819111. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it.

DELEGA A PRESENTAZIONE/RITIRO DELLE RICHIESTA DI APPOSIZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO SU TIPO DI FRAZIONAMENTO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / _____ in qualità di _____

DELEGA

ALLA PRESENTAZIONE DEL TIPO DI FRAZIONAMENTO CON APPOSIZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO (**);

AL RITIRO DEL TIPO DI FRAZIONAMENTO CON APPOSIZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO (**);

il/la Sig./Sig.ra/tecnico incaricato _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / _____

I Delegante _____

Allegati: Copia documento d'identità del delegato

(**) Vistare se parte interessata