

PROTOCOLLO



Marca da Bollo
€ 16,00*

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
“Medaglia d’Argento al Merito Civile”
SETTORE TECNICO

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
Via G.B. Niccolini 25, 56017 - San Giuliano Terme (PI)
tel. +39 050 819.302 fax +39 050 819.220 p.e.c. comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

Spazio Riservato Ufficio n...../.....

Al Dirigente del **Settore Tecnico**

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
ai sensi dell’ art. 30 del D.P.R. 380 del 06.06.2001 (ex art. 18 della Legge n. 47 del 28.2.1985)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il ___/___/_____ e residente/studio nel
Comune di _____ frazione di _____
Prov. _____ Via _____ n. _____ tel. _____ tel. cell. _____
fax _____ e-mail _____ PEC _____ in
qualità di _____ per uso _____;
consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, così come
previsto dagli artt.75 e 76 del D.P.R.445/2000 e s.m.i. ed informato sulla normativa relativa alla
raccolta dei dati per l’emanazione del provvedimento L. 675/96 e e s.m.i.,

CHIEDE

il rilascio del

- **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA per atti pubblici**
- **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICO**
- **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA per uso successione**
Nome _____ e data del de cuius _____
(*obbligatorio*);

con

- **procedura ordinaria** (rilascio entro **20** giorni dalla richiesta);
- **procedura d’ urgenza** (rilascio entro **12** giorni dalla richiesta);

identificati al **CATASTO TERRENI**:

Foglio _____	Particella _____	Superficie _____
Foglio _____	Particella _____	Superficie _____
Foglio _____	Particella _____	Superficie _____
Foglio _____	Particella _____	Superficie _____

Foglio _____ Particella _____ Superficie _____

identificati al **CATASTO FABBRICATI**:

Foglio _____	Particella _____	Subalterno _____	Superficie _____
Foglio _____	Particella _____	Subalterno _____	Superficie _____
Foglio _____	Particella _____	Subalterno _____	Superficie _____
Foglio _____	Particella _____	Subalterno _____	Superficie _____
Foglio _____	Particella _____	Subalterno _____	Superficie _____

INOLTRE CHIEDE

che il certificato sia rilasciato e inviato in formato digitale al seguente indirizzo PEC: _____

Al presente modulo si allega:

- 1 - estratto di mappa catastale (**aggiornato**) con evidenziate le particelle;
- 2- visura Catastale (**aggiornata**);
- 3- ricevuta versamento diritti di segreteria;
- 4 - copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 comma 3 (se la richiesta non è sottoscritta digitalmente).
- 5 - modello per assolvimento imposta di bollo (se utilizzato).

In caso di presentazione dell'istanza da parte di un tecnico incaricato sulla stessa dovrà essere apposto il timbro professionale.

(*) salvo i casi di esenzione es: successione....

Informativa sul trattamento dei dati personali
(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali da lei forniti verranno trattati dal Comune di San Giuliano Terme per rilascio certificato di destinazione urbanistico.

La base giuridica è costituita da "esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri ex art. 6, co. 1, lett. e) GDPR" nonché ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380 del 06.06.2001.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

3. Destinatari dei dati personali

Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti al mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità istituzionali del Comune.

Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini dell'autorità.

Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giuliano Terme, con sede in Via Giovanni Battista Niccolini 25 – tel. 050.819111. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it.

_____, lì _____

Il Richiedente _____

DELEGA A PRESENTAZIONE/RITIRO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____ in qualità di _____

DELEGA

- ALLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (**);
- AL RITIRO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA URBANISTICA (**);

il/la Sig./Sig.ra/tecnico incaricato _____

nato/a a _____ il ____/____/____

Il Delegante _____

Allegati: Copia documento d'identità del delegato e del delegante.

(**) Vistare se parte interessata.