

# **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE A SEGUITO DELLE CONSEGUENZE DELL' EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.**

## **1. Finalità**

Nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 il Comune di San Giuliano Terme ha stanziato un fondo del valore di € 25.000,00 per il sostegno alle Associazioni sportive dilettantistiche costrette, in base ai vari decreti ministeriali approvati a partire dal mese di marzo 2020, a sospendere o limitare la propria attività durante l'emergenza sanitaria provocata dal virus Covid-19.

Il fondo è distribuito in virtù degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale con delibera n° 255 del 28.12.2020 e n. 6 del 21/01/2021

## **2. Soggetti ammessi al contributo**

Potranno presentare domanda di contributo le Associazioni sportive dilettantistiche legalmente o non legalmente riconosciute in possesso dei seguenti requisiti :

- affiliate ad un organismo sportivo riconosciuto dal C.O.N.I.
- costituite alla data del 1 marzo 2020 ed attive alla data di presentazione della domanda, senza finalità di lucro
- sede legale/operativa nel comune di San Giuliano Terme o comunque avere svolto, nel corso dell'anno 2020, parte rilevante della propria attività nell'ambito del territorio comunale
- che non hanno percepito o non essere in procinto di percepire per l'anno 2020 altri contributi dal Comune di San Giuliano Terme per un importo complessivo superiore a € 2.000 attestando altresì l'entità complessiva dei contributi ricevuti relativi all'anno 2020
- 

La sussistenza dei requisiti sarà soggetta a verifica da parte dell'Amministrazione secondo le modalità di legge

## **3- quantificazione dei contributi e modalità di assegnazione**

L'importo del contributo da erogare ai beneficiari verrà quantificato sulla base dell'ammontare complessivo disponibile in rapporto al numero delle domande pervenute .

I contributi verranno erogati in una unica soluzione mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla comunicazione di ammissione della domanda .

Dopo avere determinato l'ammissione o l'esclusione dalla graduatoria, sulla base della verifica dei requisiti e della documentazione pervenuta, verrà approvato, con apposita determinazione dirigenziale, l'elenco degli esclusi e la graduatoria degli ammessi .

La pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio Informatico costituisce formale comunicazione dell'esito della domanda presentata.

Il Comune di San Giuliano Terme si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, e di non dar seguito all'erogazione dei contributi straordinari, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

#### **4- Controlli**

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo, anche a campione, secondo le prescrizioni del presente avviso e le proprie disposizioni organizzative interne, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. Ai fini del controllo le imprese beneficiarie sono tenute a consentire agli uffici che curano l'istruttoria, l'accesso alla documentazione in loro possesso. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca e l'integrale restituzione dell'incentivo eventualmente già concesso. .

#### **5 - Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al contributo devono essere presentate utilizzando il modello allegato A che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione sportiva .

Le istanze dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'ufficio protocollo [protocollo@comune.sangiulianoterme.pi.it](mailto:protocollo@comune.sangiulianoterme.pi.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **08/02/2021** .

Nell'oggetto dovrà essere indicato chiaramente: - **sussiasp- Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi straordinari a sostegno delle Associazioni Sportive Dilettantistiche**

Domanda presentata da .....( specificare nome del richiedente )

Le domande devono essere corredate della documentazione prevista nel suddetto modello di domanda Allegato A al presente avviso

#### **6- Disposizioni finali**

Sulle dichiarazioni rese nella domanda, verranno effettuati i controlli per verificarne la veridicità con le modalità stabilite dagli artt. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di riscontrate omissioni o difformità, il Comune si riserva di chiedere all'interessato idonea documentazione atta a dimostrare la completezza o veridicità dei dati indicati nella dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Luca Palla – Posizione Organizzativa dei Servizi alla Persona.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione sulle sezioni del sito web istituzionale dell'Ente salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati.

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti.

Per informazioni rivolgersi alla dott.ssa Lucia Ulivieri

mail: lulivieri@comune.sangiulianoterme.pisa.it

oppure telefonando al numero 050819331- dalle ore 09.00 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali per le attività produttive***

*(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)*

#### ***1. Finalità e base giuridica del trattamento***

*I dati personali da lei forniti verranno trattati dal Comune di San Giuliano Terme per l'espletamento della procedura relativa al presente avviso, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ex art. 6, co. 1, lett. c) ed e), GDPR, nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri per la procedura suddetta, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici o di customer satisfaction.*

#### ***2. Natura del conferimento e conservazione dei dati***

*Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.*

#### ***3. Destinatari dei dati personali***

*Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).*

*I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a:*

*Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.*

*Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini dell'autorità.*

*Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale.*

#### **4. Diritti dell'interessato**

*La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it)*

*Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.*

#### **5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

*Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giuliano Terme, con sede in Via Giovanni Battista Niccolini 25 – tel. 050.819111. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it)*