



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

Portale Servizi Demografici on-line

Attraverso il **portale dei Servizi Demografici on-line** è possibile richiedere e ottenere visualizzazioni dei propri dati e del proprio nucleo familiare e contestualmente produrre **autocertificazioni** o **certificati** fra quelli messi a disposizione dal portale.

E' possibile inoltre ottenere certificati di residenza e stato di famiglia per altri soggetti previa motivazione.

I certificati così ottenuti sono esenti da diritti di segreteria

Per potere accedere ai Servizi Demografici on-line ci si deve collegare al sito del Comune e cliccare sul pulsante che si trova nella sezione **“Servizi On-Line”**.

Una volta arrivati alla pagina di benvenuto è necessario cliccare su **“Accedi ai Servizi”**.

E' possibile accedere mediante credenziale SPID, CNS o CIE

SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale è un sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori accreditati da AGID i così detti Identity Provider. Per saperne di più vai al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale all'indirizzo <https://www.spid.gov.it/>

La CNS Carta Nazionale dei Servizi è una smart card con microchip che contiene i dati identificativi della persona (nome, cognome, codice fiscale) e il certificato di autenticazione che, in combinazione con il PIN consente l'autenticazione in rete.

Tutti i cittadini assistiti dal Servizio Sanitario regionale della Toscana hanno ricevuto una nuova Tessera sanitaria con microchip, contenente una CNS (TS-CNS).

La TS-CNS oltre ai servizi sanitari normalmente offerti dalla tessera sanitaria permette l'accesso ai servizi in rete offerti dalla Pubblica Amministrazione in assoluta sicurezza e nel rispetto della privacy. Per usare la tessera sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici on-line, è necessaria **l'attivazione** che può essere fatta presso le ASL, presso le farmacie o presso uno degli sportelli abilitati della propria regione di appartenenza.

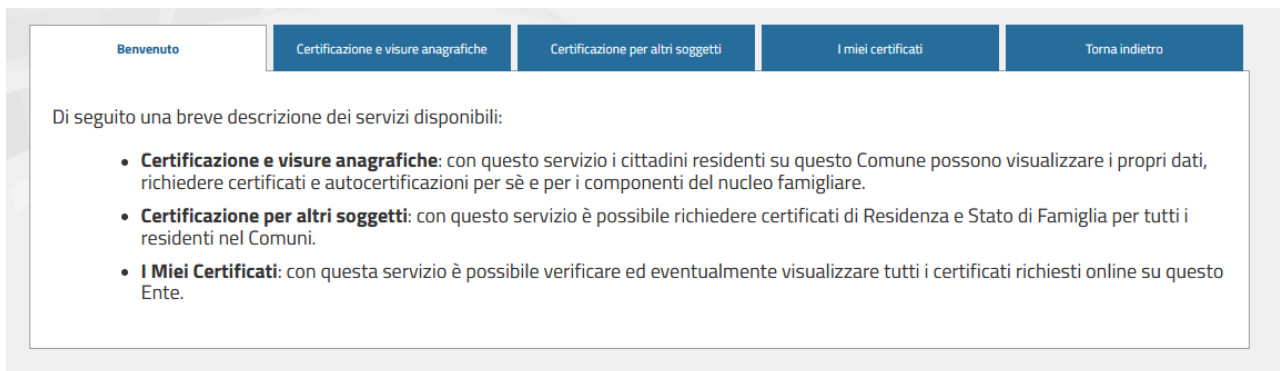
Maggiori informazioni si possono trovare andando sul sito della Regione Toscana al seguente indirizzo: <https://www.regione.toscana.it/-/carta-nazionale-dei-servizi>

Per utilizzare la Carta d'Identità Elettronica (CIE), è necessario il PIN (Personal Identification Number) che viene rilasciato al momento del rilascio della Carta di Identità e quello ricevuto al momento della sua consegna. E' possibile trovare maggiori informazioni al seguente indirizzo <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/software-cie/>.

Per l'uso della CNS o della CIE è necessario avere un lettore di smart-card.

Accedendo con credenziali SPID è necessario selezionare l'Identity Provider dall'elenco visualizzato ed effettuare i passaggi successivi che possono variare a seconda dell'Identity Provider utilizzato.

Una volta effettuato l'accesso ci troveremo sulla pagina di benvenuto.

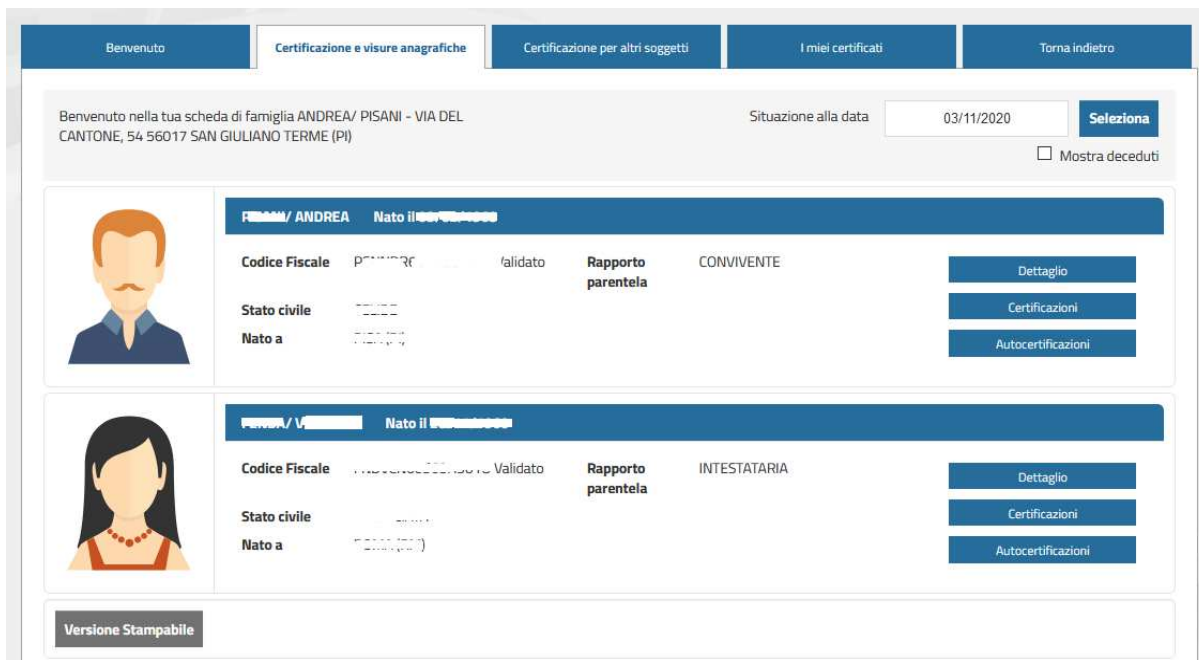


Cliccando sulla sezione **“Certificazioni e visure anagrafiche”**

Sarà presentata la propria scheda di famiglia.

Sulla destra, per ogni componente della famiglia, sono disponibili tre pulsanti:


Dettaglio, Certificazioni e Autocertificazioni



Clicchiamo sul pulsante **Dettaglio**

Benvenuto
Certificazione e visure anagrafiche
Certificazione per altri soggetti
I miei certificati
Torna indietro

← Torna alla scheda di famiglia [XXXXXXXXXX] - VIA DEL CANTONE 14, 56017 SAN GIULIANO TERME (PI)
Situazione alla data
Selezione



Certificazioni

Autocertificazioni

PERSONA / ANAGRAFICA

Codice Fiscale	XXXXXXXXXX Validato	Rapporto parentela	CONVIVENTE
Nascita comune	PISA (PI)	Posiz. anagrafica	Residente
Residenza	VIA DEL CANTONE 14, 56017 SAN GIULIANO TERME (PI)	Data di nascita	Atto N.206 P.1 S.A Anno XXXX (PI)
Paternità	XXXXXXXXXX	Data Matrimonio	
Stato civile	XXXXXXXXXX	Cittadinanza	ITALIANA
Posiz. elettorale	Iscritto		
Dati elettorali	Sezione 2		

Espandi Tutto
Riduci Tutto

Storico residenze e storico trasferimenti Riduci

Residenza			
Data da	27/11/2010	Data a	Oggi
Via	VIA DEL CANTONE 14, Cap.56017	Comune	SAN GIULIANO TERME (PI)
Data da	22/10/2007	Data a	27/11/2010
Via	PIAZZA LINA CECCHINI, 14, Cap.56017	Comune	SAN GIULIANO TERME (PI)
Data da	28/06/1990	Data a	22/10/2007
Via	VIA DEL CANTONE 14, Cap.56017	Comune	SAN GIULIANO TERME (PI)

Storico carta d'identità e permesso di soggiorno Riduci

Carta di identità			
Tipo	Cartacea	Numero	013632309
Espatrio	No	Ente rilascio	SAN GIULIANO TERME (PI)
Data rilascio	28/06/1991		
Tipo	Cartacea	Numero	XXXXXXXXXX
Espatrio	No	Ente rilascio	SAN GIULIANO TERME (PI)
Data rilascio	13/02/1997		
Tipo	Cartacea	Numero	XXXXXXXXXX
Espatrio	Sì	Ente rilascio	SAN GIULIANO TERME (PI)
Data rilascio	12/02/2002		
Tipo	Cartacea	Numero	XXXXXXXXXX
Espatrio	Sì	Ente rilascio	SAN GIULIANO TERME (PI)
Data rilascio	23/04/2007		
Tipo	Cartacea	Numero	XXXXXXXXXX
Espatrio	Sì	Ente rilascio	SAN GIULIANO TERME (PI)
Data rilascio	10/11/2015		
Tipo	Elettronico	Numero	XXXXXXXXXX
Espatrio	Sì	Ente rilascio	SAN GIULIANO TERME (PI)
Data rilascio	04/06/2020		

Dati patente, veicoli, storico pensioni

Patente			
Numero	XXXXXXXXXX	Categoria	D
Ente riferimento	M	Data rilascio	24/04/2015
Numero	XXXXXXXXXX	Categoria	D
Ente riferimento	P	Data rilascio	29/05/1990

Veicolo			
Tipo	M	Targa	XXXXXXXXXX
Tipo	A	Targa	CLXXXXXXXXXX

Qui potrai vedere il dettaglio di tutti i dati anagrafici, lo storico delle residenze, delle carte di identità e dei permessi di soggiorno, delle patenti e dei veicoli (dichiarati al momento della variazione di residenza).

Torniamo indietro e accediamo alla **certificazione** cliccando sull'apposito pulsante, oppure accediamo cliccando sul pulsante a sinistra sotto la figura della persona.

Cliccando su **Archivio certificazioni** è possibile scegliere il tipo di certificato da richiedere, ovvero da **Anagrafe** o **Stato civile**.

The screenshot shows the website for the Comune di San Giuliano Terme. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Benvenuto', 'Certificazione e visure anagrafiche', 'Certificazione per altri soggetti', 'I miei certificati', and 'Torna indietro'. Below this, a breadcrumb trail reads '← Torna alla scheda di famiglia VIA DEL... 56017 SAN GIULIANO TERME (PI)'. The main content area features a profile card for a person with a mustache, showing their tax code as 'Validato' and their marital status as 'CONVIVENTE'. Below the profile card, there is a section titled 'Scegli il certificato' with a dropdown menu for 'Archivio Certificazioni'. The dropdown menu is open, showing options: 'Seleziona tipo certificazione', 'Anagrafe', 'Stato civile / matrimonio', 'Stato civile / morte', and 'Stato civile / nascita'. To the right of the dropdown, there are three buttons: 'Invia certificato per email', 'Download', and 'Stampa'.

Scegliamo **Anagrafe**

Adesso possiamo selezionare il tipo di certificato dalla lista dei certificati, scegliamo per esempio **“Certificato di residenza”**

Scegli il certificato ?

Archivio Certificazioni

Anagrafe

Lista certificati

Seleziona certificato

Seleziona certificato

- Certificato contestuale di Famiglia (Res, Stato civile)
- Certificato contestuale di Famiglia (Res, Citt)
- Certificato contestuale di Singolo (Res, Citt, Nas)
- Certificato di Residenza e Cittadinanza
- Certificato di Esistenza in vita
- Certificato di Godimento dei Diritti Politici
- Certificato di stato Libero
- Certificato Anagrafico di Nascita
- Certificato di Cittadinanza
- Certificato di Stato di Famiglia
- Certificato di Residenza

Selezioniamo adesso l'uso:

Scegli il certificato

Archivio Certificazioni
Anagrafe

Lista certificati
Certificato di Residenza

Usi certificato
Seleziona uso certificato

Invia a te o su un'altra

Invia certificato
Download
Stampa

Seleziona uso certificato

- Si rilascia in carta resa legale
- ONLUS - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art. 27 bis, tabella allegato B) DPR 642/1972
- SOCIETA' SPORTIVE - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art. 8 bis, tabella allegato B) DPR 642/1972
- PROCESSUALE (certificati da produrre nel procedimento) - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art. 18 DPR 30.5.2002, n. 115 e Circ. Agenzia delle entrate, 14
- C.T.U. nominato dal Tribunale o dal Pubblico ministero; CURATORE FALLIMENTARE - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art. 16, tabella allegato B) DPR 642
- INTERDIZIONE, INABILITAZIONE, AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO (certificati da produrre nel procedimento) - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art. 13,
- ADOZIONE, AFFIDAMENTO, TUTELA MINORI - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art.13, tabella allegato B) DPR 642/1972 e art. 82 L.184/1983
- VARIAZIONE TOPONOMASTICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art.16 co.8, della L. 537/1993
- PENSIONE ESTERA - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art.9, tabella allegato B) DPR 642/1972
- SEPARAZIONE / DIVORZIO - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art. 19 della legge 74/1987

in carta resa legale se il certificato richiede di essere prodotto in bollo, oppure selezioniamo uno dei motivi elencati per cui il certificato viene rilasciato *in carta libera* ovvero senza bollo.

Nel caso che il certificato venga richiesto in bollo è necessario acquistare, prima dell'emissione del certificato, la marca da bollo (attualmente l'importo corrisponde a 16,00 €) da applicare sul certificato una volta prodotto. Sul portale sarà necessario compilare due campi aggiuntivi inserendo la data di emissione del bollo e il numero identificativo della marca da bollo. Il bollo deve obbligatoriamente avere data pari o antecedente a quella del certificato. Successivamente alla stampa, la marca dovrà essere applicata sul documento e annullata a cura del richiedente, il Comune non ne risponderà in caso di inadempimento. Per l'annullamento della marca è sufficiente scrivere la data di emissione del certificato, avendo cura di procedere in modo da segnarne parte sulla marca e parte sul foglio.

Sulla sinistra appaiono tre bottoni, **Invia certificato per e-mail**, **download** e **stampa**, servono per scegliere come ricevere il certificato.

Per quanto riguarda i Certificati di Stato Civile, sono disponibili on line estratti di stato civile relativamente a eventi verificatisi nel Comune di San Giuliano Terme e presenti nell'archivio informatizzato. A tal fine si precisa che sono disponibili gli atti di nascita, di matrimonio e di morte a partire dal 2016.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà

Cliccando sul pulsante **“Autocertificazioni”** è possibile ottenere sia Dichiarazioni sostitutive di certificazioni che dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Cliccando su **“Archivio autocertificazioni”** è possibile produrre in maniera precompilata con i dati del richiedente le seguenti dichiarazioni sostitutive:

“Autodichiarazione cumulativa” e “Autodichiarazione di nascita”

sono dichiarazioni che sostituiscono i certificati, non necessitano di firma autenticata (da fare in Comune) e non necessitano di bollo.

L’“Atto notorio Pubblica Amministrazione” e “Atto notorio privati”

sono dichiarazioni di stati, fatti e qualità personali per se stessi o per i familiari, sono ad esempio dichiarazioni degli eredi per la successione, ecc.

Gli atti notori per le Pubbliche Amministrazioni non necessitano di autentica di firma e di bollo.

Gli atti notori per i privati richiedono autentica di firma e marca da bollo.

The screenshot shows a web interface for generating self-certifications. At the top, there are navigation tabs: "Benvenuto", "Certificazione e visure anagrafiche" (selected), "Certificazione per altri soggetti", "I miei certificati", and "Torna indietro". Below the tabs, there is a breadcrumb trail: "← Torna al cruscotto di famiglia Via ... 56017 SAN GIULIANO TERME (PI)".

The main content area is divided into two sections:

- Personal Information:** A profile picture of a man with a mustache is shown on the left. To the right, there is a blue bar with "Autocertificazione" and "Nato il ...". Below this, the following fields are visible:
 - Codice fiscale: P000000000000 Validato
 - Rap. parentela: CONVIVENTE
 - Stato civile: [REDACTED]
- Step 1: Scegli la Dichiarazione:** A dropdown menu is open, showing the following options:
 - Archivio Autocertificazioni (selected)
 - Autocertificazione Cumulativa
 - Autocertificazione di Nascita
 - Atto Notorio Pubblica Amministrazione
 - Atto Notorio Privati
- Step 2: Scegli come riceverlo, o clicca sulla freccia ^ per tornare al passo precedente:** Two buttons are visible:
 - Invia autocertificazione per email
 - Download

Selezionare il documento, come **primo passo**, poi come **secondo passo** scegliere cosa si vuole ottenere, se inviare il documento con le possibilità di autocompilazione via e_mail, oppure fare direttamente il download del certificato per poterlo poi, eventualmente, stampare.

E' possibile produrre i medesimi certificati e/o autocertificazioni anche per le persone che compongono il nucleo familiare anagrafico

Certificazione per altri soggetti

Accedendo alla sezione **Certificazione per altri soggetti** è possibile produrre certificati di residenza e/o stato di famiglia per cittadini che non compongono il tuo nucleo familiare.

The screenshot shows the 'Certificazione per altri soggetti' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Benvenuto', 'Certificazione e visure anagrafiche', 'Certificazione per altri soggetti' (which is active), 'I miei certificati', and 'Torna indietro'. Below the navigation bar is a search form titled 'Ricerca semplice' with a 'Riduci' button on the right. The form contains several input fields: 'Cognome' and 'Nome' (text boxes), 'Data Nascita' (text box with a date mask 'dd/mm/yyyy'), 'Sesso' (radio buttons for 'M' and 'F'), 'Ricerca in' (a dropdown menu currently showing 'Anagrafe'), and 'Codice Fiscale' (text box). There is also a 'Motivo Richiesta' dropdown menu. At the bottom of the form are two buttons: 'Ricerca' and 'Pulisci'.

Per effettuare la ricerca è necessario compilare i campi nome, cognome e data di nascita oppure il codice fiscale


E' obbligatorio selezionare il motivo della richiesta.

The screenshot shows the search results page. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Benvenuto', 'Certificazione e visure anagrafiche', 'Certificazione per altri soggetti' (which is active), 'I miei certificati', and 'Torna indietro'. Below the navigation bar are four buttons: 'Indietro', 'Nuovo', 'Esporta in OpenFormat', and 'Versione Stampabile'. The main content area shows the search results for a specific individual. It displays 'Codice Fiscale' as 'XXXXXX XXXXXXXX Validato' and 'Posiz. anagrafica' as 'Residente APR'. To the right of these details is a blue button labeled 'Certificazioni'. At the bottom of the results area are two buttons: 'Esporta in OpenFormat' and 'Versione Stampabile'.

Una volta ricercata la persona, cliccando sul pulsante certificazioni, è possibile procedere alla richiesta del certificato

Benvenuto
Certificazione e visure anagrafiche
Certificazione per altri soggetti
I miei certificati
Torna indietro

[← Torna ai risultati](#)



Nome e cognome [REDACTED] **Nato il** [REDACTED]

Codice fiscale [REDACTED] Validato

Scegli il certificato ⓘ

Archivio Certificazioni

Anagrafe

Lista certificati

Seleziona certificato

Usi certificato

Seleziona uso certificato

Invia a te o su un'altra mail ⓘ

Invia certificato per email

Download

Stampa

Dati richiedente ⓘ

Tipo Documento

Numero documento

Ente di rilascio

Data rilascio documento

Data scadenza documento

⚠ L'utente si assume la responsabilità di verificare la correttezza dei dati inseriti per il riconoscimento del soggetto tramite documento.

Selezionando il tipo di certificato e l'uso

E' obbligatorio inserire anche i dati relativi al documento di identità della persona che sta chiedendo il certificato per conto di altri.