

PREMESSA:

I file denominati modulistica per la compilazione telematica sono file Pdf editabili.

Legenda:

1. Pulsante di scelta, così rappresentato:
2. Campo da compilare tramite la tastiera, così rappresentato:
3. Campo con termini preimpostati da scegliere, così rappresentato:

PER SALVARE IL DOCUMENTO E/O STAMPARLO:

1. Salvare una copia del file sul proprio computer attraverso la funzione stampa PDF e stamparla.
2. Stampare una copia direttamente.

Ricordarsi di firmare la dichiarazione e far firmare gli altri componenti se presenti e se maggiorenni.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Riquadro A

Attraverso il pulsante di scelta selezionare il tipo di dichiarazione e indicare il comune o lo stato estero di provenienza o il motivo dell'iscrizione.

Esempio: Provenienza dal comune di Pisa

Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune.
Indicare il comune di provenienza **PISA**

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA	
<input checked="" type="radio"/>	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza <input type="text" value="PISA"/>
<input type="radio"/>	Pulsante di scelta <input type="radio"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza <input type="text"/>
<input type="radio"/>	Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti <u>all'AIRE</u> (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza <input type="text"/> ed il comune di iscrizione AIRE <input type="text"/>
<input type="radio"/>	Iscrizione per altro motivo Specificare il motivo <input type="text"/>

II SOTTOSCRITTO

Riquadro B

Generalità del dichiarante: dati obbligatori ai fini della ricevibilità della domanda contrassegnati da un asterisco.

IL SOTTOSCRITTO					
1) Cognome*	ROSSI	Nome*	MARIO		
Data di nascita *		Luogo di nascita*			
Sesso*	M	Stato civile *		Cittadinanza*	
Codice fiscale	F				
Posizione nella professione se occupato: **					

Dati d'interesse statistico contrassegnati da due asterischi, campi preimpostati.

Codice fiscale			
Posizione nella professione se occupato: **			
Condizione non professionale: **		Titolo di studio: **	
Patente tipo***			

Dati obbligatori per i possessori di Patente di Guida Italiana e dei veicoli immatricolati in Italia (art. 116, comma 11 del Codice della strada) contrassegnati con tre asterischi.

Il Comune, attraverso una comunicazione telematica, provvede ad inoltrare al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri la variazione di residenza ai fini dell'aggiornamento dell'archivio degli abilitati alla guida di cui all'art. 226 Codice della Strada.

L'annotazione del trasferimento viene effettuata nella banca dati della Direzione generale della M.C.T.C. ma a seguito del D.Lg. Del 18/04/2011 n. 59 non deve essere più riportata sulla patente di guida del titolare.

Posizione nella professione se occupato					
Condizione non professionale**		Titolo di studio**			
Patente tipo***		Numero***		Data di rilascio***	
Organo di rilascio	A	Provincia di ***			
Targhe veicoli in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/locatario***	B				
Autoveicoli***	C				
Rimorchi***	D				
Motoveicoli***					
Ciclomotori***					

Riquadro C

Indicare l'indirizzo della dimora abituale, i dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

DICHARA			
Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo :			
Comune*	<input type="text"/>	Provincia*	<input type="text"/>
Via/Piazza*	<input type="text"/>	Numero civico*	<input type="text"/>
Scala	<input type="text"/>	Piano	<input type="text"/>
		Interno	<input type="text"/>

Riquadro D

Nel caso in cui oltre al dichiarante si trasferiscono altre persone occorre dichiarare per ogni persona i dati come al Riquadro B. E' obbligatorio indicare anche il rapporto di parentela col dichiarante.

Riquadro E

Indicare se nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte altre persone attraverso il pulsante di scelta.

Se nell'abitazione sono iscritte altre persone indicare obbligatoriamente le generalità di una di esse. Attraverso i pulsanti di scelta dichiarare se sussistono o non sussistono vincoli affettivi, di parentela o affinità con la persona già iscritta e se sussistono indicarli.

Esempio:

Nell'abitazione sita al nuovo indirizzo è già iscritta la mia ragazza.

<input checked="" type="radio"/>	Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):
<input type="radio"/>	Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.
<input checked="" type="radio"/>	Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente: Altro parente Specificare Marito Moglie Figli/a Convivente

Si allegano i seguenti documenti:

Riquadro F

Alla dichiarazione è obbligatorio allegare una copia del documento del richiedente e delle persone che unitamente si trasferiscono.

Indicare attraverso i pulsanti di scelta i tipi di documenti che si allegano e il numero delle copie.

Si allegano i seguenti documenti:

Copia Carta identità n. copie

Copi Passaporto n. copie

Copia patente di guida n. copie

Copia Permesso di soggiorno n. copie

Altra documentazione (specificare)

Riquadro G

Indicare obbligatoriamente a quale titolo si occupa l'alloggio attraverso i pulsanti di scelta riportando gli estremi richiesti.

Coloro i quali non rientrano ai punti 1,2,3,4,5 possono barrare il punto 6 allegando alla dichiarazione di residenza il modulo che si trova in fondo alla guida denominato *Dichiarazione di assenso del proprietario*.

Riquadro H

Attraverso il pulsante di scelta e la compilazione dei campi indicare dove si vogliono ricevere tutte le comunicazioni inerenti la dichiarazione e la data di compilazione.

 Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	<input type="text" value="SAN GIULIA"/>	Provincia	<input type="text"/>
Via/Piazza	<input type="text"/>	Numero civico	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	E-mail/Pec	<input type="text"/>

Data.

Non compiendo questa scelta l'ufficio Anagrafe invierà le comunicazioni all'indirizzo di residenza.

SALVARE IL DOCUMENTO E/O STAMPARLO:

Salvare una copia del file sul proprio computer attraverso la funzione stampa PDF e stamparla o stampare una copia direttamente.

Firmare la dichiarazione e far firmare gli altri componenti se presenti e se maggiorenni.

Modalità di presentazione della dichiarazione

- A partire dal 4 Dicembre 2017 anche per la dichiarazione di residenza sarà obbligatoria la prenotazione, che potrà essere richiesta telefonicamente utilizzando il numero verde 800186858, oppure presentandosi personalmente in Comune presso il Centralino/Ufficio Informazioni Comunale.

Gli utenti possono evitare di recarsi allo sportello comunale potendo effettuare la dichiarazione di residenza anche in una delle seguenti modalità:

- Inviando tutta la documentazione per raccomandata firmata dal dichiarante e dalle persone maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al dichiarante al seguente indirizzo: Comune di San Giuliano Terme Via G.B. Niccolini, 25 56010 San Giuliano Terme (PI).
- Inviando tutta la documentazione firmata dal dichiarante e dalle persone maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al dichiarante per Fax al numero 050/819220.
- Inviando tutta la documentazione per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del comune: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it a condizione che:
 1. La dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente;
 2. La dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale o l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta

nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione.

- Inviando tutta la documentazione per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica del comune protocollo@comune.sangiulianoterme.pisa.it a condizione che:

La copia della dichiarazione recante la firma autografa del dichiarante (e delle persone maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al dichiarante) sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice del richiedente.

DICHIARAZIONE DI ASSENSO DEL PROPRIETARIO

ALL'UFFICIO ANAGRAFE
DEL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a in Via.....n.....
codice fiscale tel. cell. e-
mail..... PEC
in qualità di proprietario dell'unità immobiliare sita in
in Via n..... piano interno
contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

Sezione; foglio; particella o mappale; subalterno

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di aver messo a disposizione a titolo gratuito (comodato d'uso, ecc.) il suddetto immobile al Signore:

Cognome Nome

luogo di nascita data di nascita

ed ai seguenti suoi familiari e/o conviventi:

Cognome Nome

luogo di nascita data di nascita

Cognome Nome

luogo di nascita data di nascita

Cognome Nome

luogo di nascita data di nascita

Cognome Nome

luogo di nascita data di nascita

Data

FIRMA DEL PROPRIETARIO

.....

Obbligatorio: si allega la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Il presente modello può essere presentato direttamente allo sportello o trasmesso in cartaceo o telematicamente, secondo le modalità previste per l'inoltro della dichiarazione anagrafica e indicate nel sito istituzionale di questo comune.