



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

- MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE -

Provincia di Pisa

Settore Tecnico e Governo del Territorio

MARCA DA BOLLO
€. 16,00

PROTOCOLLO N.

Spett.le Comune di San Giuliano Terme

Via G.B. Niccolini n. 25

56017 San Giuliano Terme (PI)

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA ALL'EMISSIONE SONORA TEMPORANEA MANIFESTAZIONI POPOLARI E/O MUSICALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. ()
il _____ Stato _____ - cittadinanza _____
residente a _____ prov. () in via _____ n. _____
C.F. _____ tel. _____
mail _____@_____
in qualità di _____ dell'associazione/società _____
relativamente alla manifestazione denominata _____
che avrà luogo a _____ in via _____ n. _____

CHIEDE

ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 2/R dell'8/1/2014, **il rilascio dell'Autorizzazione al superamento dei limiti massimi di rumorosità per la manifestazione temporanea sopra citata**

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

1) che l'attività in questione:

- rispetta** i limiti, gli orari e le condizioni contenute nella Deliberazione del Consiglio Regionale n. 77/2000
 non rispetta i limiti, gli orari e le condizioni contenute nella Deliberazione del Consiglio Regionale n. 77/2000¹

¹ Prima di rilasciare l'autorizzazione di deroga all'emissione sonora l'Amministrazione Comunale deve acquisire il parere dell'Azienda USL n.5 di Pisa.

2) il rumore sarà causato da (indicare le sorgenti sonore)

3) la manifestazione si svolgerà

all'aperto all'interno di un centro abitato fuori dal centro abitato in locali al chiuso

4) avrà una durata di n. giorni, con il seguente orario:

dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>

(se presente allegare il relativo programma della manifestazione)

Allega alla presente domanda di autorizzazione:

- ricevuta del pagamento dei **diritti di segreteria** pari a 62,00 euro a favore del Comune di San Giuliano Terme. Il pagamento è da effettuarsi tramite PagoPA al link dei pagamenti spontanei di seguito indicato: <https://sangiulianoterme.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>
- 2 marche da bollo del valore di 16,00 € cadauna oppure, nel caso di soggetto esente, dovrà essere presentata apposita dichiarazione di esenzione
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

A tal fine presenta la seguente **documentazione**:

(inserire l'elenco dei documenti con riferimento a quanto contenuto nella successiva sezione "Documenti da allegare alla richiesta di autorizzazione")

DICHIARA

- Di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti.
- Di essere informato, ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e solo per i fini istituzionali perseguiti dall'Ente e possono essere comunicati, in conformità al D. Lgs. medesimo, ad altri soggetti pubblici che li utilizzeranno per i propri fini istituzionali, e che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giuliano Terme e per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 ed 8 del D. Lgs. 196/03 sarà contattato il Responsabile del Servizio Ambiente.

Data

Firma _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

Per le attività temporanee e manifestazioni nelle aree non destinate a spettacolo a carattere temporaneo, ovvero mobile, ovvero all'aperto (punto 3.2. della deliberazione del Consiglio Regionale n. 77 del 22/02/2000)

Alla richiesta di autorizzazione deve essere allagata la documentazione di seguito elencata:

A) per manifestazioni con durata fino a tre giorni:

1. una planimetria della zona in scala non inferiore a 1:2000 in cui sia evidenziata l'area ove saranno installate le strutture, gli edifici circostanti, le strade di comunicazione e la zonizzazione acustica.

B) per manifestazioni con durata superiore a tre giorni:

1. una relazione che attesti tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali che saranno adottati per la limitazione del disturbo redatta da un tecnico competente ai sensi dell'art. 16 della L.R. 89/98;

2. una planimetria della zona in scala non inferiore a 1:2000 in cui sia evidenziata l'area ove saranno installate le strutture, gli edifici circostanti, le strade di comunicazione e la zonizzazione acustica;

3. una pianta dettagliata e aggiornata dell'area dell'intervento con l'identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente disturbati.

Quanto riportato ai precedenti punti da 2. e 3. può essere ricompreso nella relazione di cui al punto 1.

Per le attività temporanee che non abbiano i requisiti per una deroga di tipo semplificato o che non prevedano di rispettarne le condizioni (punto 3.3 della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 77 del 22/02/2000)

Alla richiesta di autorizzazione deve essere allegata una relazione descrittiva dell'attività che si intende svolgere, redatta da tecnico competente ai sensi dell'art. 16 LR 89/98 che contenga:

- un elenco degli accorgimenti tecnici e procedurali che saranno adottati per la limitazione del disturbo e la descrizione delle modalità di realizzazione;
- una pianta dettagliata e aggiornata dell'area dove si svolgerà la manifestazione con l'identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente disturbati e con l'indicazione dell'ubicazione del palco evidenziando all'orientamento dei diffusori acustici;
- la durata della manifestazione;
- l'articolazione temporale e la durata delle varie attività della manifestazione;
- i limiti richiesti e la loro motivazione, per ognuna delle attività diverse previste.

Nota per il richiedente

Si consiglia di presentare tutta la documentazione:

1. per i casi di cui al punto 3.2 della D.C.R. n. 77/2000 (Provvedimenti di deroga semplificati) almeno 45 gg. prima della data prevista per l'inizio della manifestazione/attività di cantiere.

2. per i casi di cui al punto 3.3 della D.C.R. n. 77/2000 (Provvedimenti di deroga non semplificati) almeno 60 gg. prima della data prevista per l'inizio della manifestazione/attività di cantiere.