



# COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

~ MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE ~

Provincia di Pisa

## Settore IV

Al Dirigente del Settore IV  
del Comune di San Giuliano Terme

Via G. B. Niccolini n. 25

57017 San Giuliano Terme (PI)  
[comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it)

### **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(ai sensi dell'art. 22 e ss. L. n. 241/'90)

Il/la sottoscritto/a  nato/a il   
a  prov.  Stato   
residente a  prov.   
in via  n°  - loc.   
tel.  cell.   
email  @  PEC  @

#### **chiede**

ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241 del 07/08/1990 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*") e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 184 del 12/4/2006 e ss.mm.ii.:

- di prendere visione;
- il rilascio di copia in carta libera, con /senza allegati ;
- il rilascio di copia conforme, con /senza allegati;

dei seguenti documenti:

Qualora la richiesta attenga a documenti inerenti pratiche di autorizzazione allo scarico fuori fognatura



# COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

~ MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE ~

Provincia di Pisa

## Settore IV

occorre specificare:

| NUMERO E ANNO<br>della pratica | INTESTATARIO/I<br>DELLA PRATICA |
|--------------------------------|---------------------------------|
|                                |                                 |
|                                |                                 |

a tal fine

### DICHIARA

che la richiesta di accesso agli atti è sorretta dalla tutela del seguente interesse

(deve trattarsi di un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata):

che la richiesta viene avanzata:

- in nome proprio (**allegare fotocopia del documento di identità del richiedente**)
- in qualità di rappresentante legale della persona giuridica/associazione

denominata

con sede legale in  via

n.

tel.  cell.

email  @  PEC  @

(**allegare comprovante documentazione nonché fotocopia del documento di identità del richiedente**)

- procura / delega da parte di

(**allegare lettera di procura/delega in carta semplice, accompagnata da fotocopia del documento d'identità di chi la sottoscrive e del richiedente**)

di scegliere la seguente modalità di consegna degli atti richiesti:

personalmente al soggetto richiedente;

a persona delegata dal richiedente (indicare il nominativo):

mezzo pec.

### dichiaro altresì

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti;

- di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'Ufficio, la documentazione comprovante l'interesse



# COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

~ MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE ~

*Provincia di Pisa*

## Settore IV

---

all'accesso agli atti sopra dichiarato;

- di essere a conoscenza che la presente richiesta sarà inviata, ove identificati o identificabili, ai soggetti contro interessati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) pubblicata sul sito al seguente link: [Informativa sulla privacy](#).

**Allegati:**

- ricevuta diritti di segreteria PagoPA;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma del richiedente

---