



ALLEGATO A)

## COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

*Settore Amministrativo e Legale*

*Servizi Educativi e Sociali*

### AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO PER MOROSITA' INCOLPEVOLE - ANNO 2022.

#### IL DIRIGENTE

#### Visti:

- il Decreto Legge 31 agosto 2013 n. 102 convertito con modificazioni dalla legge 28 ottobre 2013 n.124; Visto l'art. 2, comma 1 ter del decreto legge n. 47 del 2014, convertito dalla legge 23 maggio 2014, n. 80;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30 marzo 2016;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 23 giugno 2020;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili del 30 luglio 2021;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1352 del 4.12.2017 avente ad oggetto "Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli-di cui al D.L.102/2013 convertito dalla legge 124/2013-Criteri e ripartizione risorse" (ed allegati A e B);
- il Decreto dirigenziale regionale n. 19698 del 04/11/2021 avente ad oggetto "Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui al D.L. 102/2013 convertito dalla L. 124/2013 - Impegno e liquidazione risorse destinate ai comuni capoluogo e alta tensione abitativa ripartite alle Regioni con decreto MIMS 30 luglio 2021" che liquida la somma complessiva di **€ 70.385,00** a favore del Comune di San Giuliano Terme;

#### RENDE NOTO

Che a partire **dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico fino all'esaurimento delle risorse a disposizione**, salvo normativa di settore intervenuta successivamente, i cittadini in possesso dei requisiti sotto elencati potranno presentare domanda per ottenere un contributo volto a ridurre il disagio abitativo ed evitare l'esecuzione di sfratti per morosità incolpevole.

#### Art. 1 – Destinatari.

1.1. Possono presentare domanda coloro che sono destinatari di un procedimento di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida;

1.2 La platea dei beneficiari è ampliata anche ai soggetti che, pur non essendo destinatari di provvedimenti esecutivi di sfratto, presentino, ai sensi della normativa vigente, autocertificazione nella quale dichiarino di aver subito, in ragione dell'emergenza COVID-19, una perdita del proprio reddito ai fini IRPEF superiore al 25%. Tale riduzione del reddito può essere certificata attraverso l'ISEE corrente o, in alternativa, mediante il confronto tra l'imponibile complessivo derivante dalle dichiarazioni fiscali 2021/2020.

## Art. 2 – Requisiti dei destinatari del contributo.

Possono presentare richiesta per usufruire del contributo in oggetto i nuclei familiari che sono in possesso, **al momento della presentazione della domanda e nei termini del presente avviso**, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero nei casi di cittadini non appartenenti all'U.E. possieda un regolare titolo di soggiorno;
2. titolarità di un contratto di locazione di edilizia di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato, con esclusione degli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9. Il richiedente di cui all'art.1 comma 2 deve essere titolare di un contratto di locazione di unità immobiliare registrato anche se tardivamente;
3. essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida;
4. residenza da almeno un anno nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio, sito nel Comune di San Giuliano Terme;
5. possesso di un reddito ISE non superiore ad € 35.000,00 o di un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore ISEE non superiore ad € 26.000,00;
6. non titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili, nella provincia di residenza, fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;
7. **per coloro che sono destinatari di un procedimento di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida:** - situazione di morosità incolpevole, ossia una situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare che può essere dovuta ad una delle seguenti cause, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a. perdita del lavoro per licenziamento;
  - b. accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
  - c. cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
  - d. mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
  - e. cessazione di attività libero professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
  - f. malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali;
8. **per coloro che non sono destinatari di provvedimenti esecutivi di sfratto e si trovano in una situazione di morosità nel pagamento del canone di locazione:** perdita del proprio reddito, ai fini IRPEF, superiore al 25% in ragione dell'emergenza COVID-19, tramite autocertificazione dell'inquilino. La riduzione del reddito può essere certificata attraverso l'ISEE corrente o, in alternativa, mediante il confronto tra l'imponibile complessivo derivante dalle dichiarazioni fiscali 2021/2020.

## Art. 3 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 (“*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”) il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso pubblico.

In particolare sono comprovati mediante autodichiarazioni e/o dichiarazioni sostitutive dell'atto di

notorietà, da rendersi sottoscrivendo il modulo di domanda appositamente predisposto dall'Ente, i seguenti stati, fatti o situazioni soggettive o oggettive:

- a) *cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o cittadinanza di altro Stato con regolare permesso di soggiorno;*
- b) *residenza e stato di famiglia del richiedente alla data della domanda;*
- c) *composizione del nucleo familiare con indicazione dei dati anagrafici del richiedente e di ciascun componente il nucleo;*
- d) *reddito ISE/ISEE in corso di validità redatto ai sensi della normativa vigente in materia.*

Alla domanda, compilata in modo leggibile, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. in caso di cittadinanza di altro Stato, regolare permesso di soggiorno;
2. copia del contratto di locazione registrato;
3. attestazione ISEE in corso di validità redatto ai sensi della normativa vigente in materia;
4. per coloro che sono destinatari di un procedimento di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida:
  - a. *copia dell'intimazione di sfratto dalla quale si deduca l'ammontare complessivo della morosità e, se già intervenuta, copia dell'ordinanza di convalida di sfratto per morosità, copia dell'eventuale atto di precetto e/o della significazione di esecuzione;*
  - b. *documenti comprovanti il possesso delle condizioni d'incolpevolezza della morosità di cui all'art. 2 punto 7, lett. a), b), c), d), e), f) ed altra condizione d'incolpevolezza della morosità;*
5. per coloro che, non essendo destinatari di provvedimenti esecutivi di sfratto, sono in situazione di morosità nel pagamento del canone di locazione dovuto: ISEE corrente o, in alternativa, imponibile complessivo derivante dalle dichiarazioni fiscali 2021/2020.

#### **Art. 4 – Termini di presentazione delle domande.**

La presentazione delle domande potrà avvenire dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico all'Albo pretorio *on-line* del Comune di San Giuliano Terme e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le domande pervenute regolarmente e complete dell'idonea documentazione saranno acquisite dall'ufficio comunale competente. Le medesime saranno raccolte secondo il protocollo di ricezione ed in tale ordine saranno esaminate, ai fini dell'ammissione e dell'individuazione delle priorità, dalla "*Commissione Territoriale per il contrasto del disagio abitativo*".

#### **Art. 4.1 – Distribuzione, raccolta e modalità di presentazione delle domande.**

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà essere compilata unicamente mediante il modulo (*Allegato B*) predisposto dal Comune e reperibile sul sito istituzionale [www.comune.sangiulianoterme.it](http://www.comune.sangiulianoterme.it) e nell'apposita sezione dedicata della pagina internet dei Servizi Sociali e Diritto alla Casa.

*Attenzione: le domande, debitamente sottoscritte, dovranno essere complete di tutti i dati richiesti e corredate da tutta la necessaria ed idonea documentazione.*

Le domande di partecipazione, redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con allegata copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità, potranno essere presentate tramite una delle seguenti modalità:

- **da mail a mail** all'indirizzo [protocollo@comune.sangiulianoterme.pisa.it](mailto:protocollo@comune.sangiulianoterme.pisa.it) (*in tal caso la domanda e la documentazione relativa al richiedente dovrà essere scansionata e leggibile e/o prodotta in formato pdf*);
- **da PEC a PEC** all'indirizzo [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it) (*tale modalità*

*potrà essere utilizzata da coloro che sono in possesso di posta elettronica certificata; anche in tal caso la documentazione da produrre per il contributo in oggetto dovrà essere scansionata e leggibile e/o prodotta in formato idoneo. Questa modalità di invio equivale all'effettuazione di Racc. A/R);*

- **consegnata a mano** presso l'ufficio Servizi Sociali e Diritto alla Casa del Comune, posto nell'atrio dell'edificio situato in via Giovanni Battista Niccolini n. 29; il ricevimento per la consegna della domanda potrà avvenire nei giorni di apertura al pubblico - Lunedì, Mercoledì e Giovedì dalle h. 9.00 alle h.11.30; (*in caso di esigenza e/o eventuali prenotazioni si potrà contattare il numero 050 819345*);
- **Raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di San Giuliano Terme, Via G. B. Niccolini 36, 56017 San Giuliano Terme (PI) (*in tal caso al modulo di partecipazione al contributo, compilato in modo idoneo e comprensivo della firma del richiedente, dovrà essere allegata la documentazione cartacea occorrente e leggibile*).

#### **Art. 5 – Istruttoria delle domande.**

L'Ufficio Servizi Sociali/Casa del Comune di San Giuliano Terme procederà all'istruttoria delle domande, accertando la sussistenza delle condizioni ed il possesso dei requisiti previsti, e sottopone le stesse all'esame della "*Commissione Territoriale per il contrasto del disagio abitativo*".

Tale Commissione effettuerà la valutazione delle domande per confermare o escludere l'ammissione al contributo ed in caso di ammissione per individuare i criteri di priorità individuati dal D.M. 30 marzo 2016, al momento della presentazione della domanda, ovvero:

- a) presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia ultrasessantenne;
- b) presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia un minore;
- c) presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente con invalidità accertata per almeno il 74%;
- d) presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia in carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale.

In assenza od a parità di condizioni di priorità la Commissione Territoriale utilizzerà in ordine decrescente i seguenti ulteriori criteri preferenziali, al fine di fronteggiare le situazioni di maggior disagio abitativo:

1. *essere posizionato nelle precedenti graduatorie relative al Fondo morosità sfratti senza avere beneficiato del contributo;*
2. *il maggior stato di avanzamento del procedimento di sfratto;*
3. *l'ISEE più basso;*
4. *l'antiorità dell'atto di intimazione di sfratto per morosità;*

Entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di esclusione delle richieste, gli interessati possono inoltrare opposizione che sarà valutata dalla Commissione Territoriale.

#### **Art. 6 – Ripartizione del fondo ed erogazione del contributo.**

L'Ufficio Servizi Sociali/Casa, fino alla concorrenza della dotazione finanziaria stabilita dal Fondo statale attribuito al Comune e nei limiti dell'importo da erogare ai sensi commi seguenti, provvederà, previa apposita comunicazione, a proporre la corresponsione dell'importo:

a) **fino ad un massimo di 8.000 euro:**

- per sanare la morosità incolpevole accertata dal Comune, qualora il periodo residuo del contratto in essere non sia inferiore ad anni due, con contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile da parte del locatore. Entro 30 gg dalla comunicazione

dell'ammissione dovrà essere presentata un'apposita autodichiarazione del proprietario attestante la morosità, con rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;

- per sanare la morosità incolpevole per coloro che, pur non essendo destinatari di provvedimenti esecutivi di sfratto, abbiano subito una perdita del proprio reddito ai fini IRPEF superiore al 25% in ragione dell'emergenza COVID-19, tramite autocertificazione. Entro 30 gg dalla comunicazione dell'ammissione dovrà essere presentata un'apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, del proprietario dell'alloggio e/o del suo legale attestante la morosità nel pagamento dei canoni di locazione, con rinuncia ad intimare lo sfratto, senza null'altro a pretendere per la somma indicata per il periodo a cui si riferisce il contributo erogato;

b) **fino ad un massimo di 6.000 euro** per ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario a trovare un'adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole. Entro 30 gg dalla comunicazione di ammissione al contributo dovrà essere presentata apposita autodichiarazione del proprietario attestante la morosità accertata e la disponibilità al differimento con l'indicazione del periodo e dell'importo richiesto come ristoro. Tali elementi saranno valutati dalla Commissione Territoriale che si pronuncerà sull'ammissibilità della proposta eventualmente formulando una controproposta. Quest'ultima non potrà essere ulteriormente ricontrattata, ma soltanto accettata o meno dal proprietario;

c) **per assicurare il versamento di un deposito cauzionale** per stipulare un nuovo contratto di locazione. L'inquilino dovrà presentare entro 30 gg dalla comunicazione di ammissione al contributo, un contratto di locazione scritto da cui risulti l'entità del deposito cauzionale e del canone di locazione mensile;

d) **per assicurare il versamento di un numero di mensilità relative ad un nuovo contratto di locazione** fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di 12.000 euro. Entro 30 gg dalla comunicazione di ammissione al contributo dovrà essere presentata apposita autodichiarazione del proprietario attestante la disponibilità ad accettare la somma relativa.

I contributi di cui alle lettere c) e d) del comma 1 possono essere corrisposti dal Comune in un'unica soluzione contestualmente alla sottoscrizione del nuovo contratto.

#### **Art. 7 – Ammontare del contributo.**

L'importo massimo di contributo concedibile, per le ipotesi di cui al precedente art. 6 a), b), c) e d) non può comunque superare l'importo complessivo di euro 12.000.

#### **Art. 8 – Esclusione dal Bando.**

Le richieste di contributo dovranno essere debitamente sottoscritte e dalle stesse dovranno risultare tutti i dati ed il possesso di tutti i requisiti, nonché le condizioni ed i documenti richiesti dal presente avviso, pena l'esclusione. Tale misura viene disposta, altresì, in tutte le ipotesi previste dal presente avviso ed in particolare per il superamento dei termini stabiliti per la concessione del contributo di cui all'art. 6.

#### **Art. 9 – Ulteriori disposizioni.**

L'erogazione del contributo a favore di soggetti i cui nuclei familiari sono inseriti nelle graduatorie vigenti per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica non pregiudica in alcun modo la posizione acquisita da tali soggetti nelle suddette graduatorie. L'eventuale assegnazione dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica è causa di decadenza dal diritto al contributo. I contributi concessi non sono cumulabili con il c.d. reddito di cittadinanza di cui al Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4,

convertito con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, come stabilito all'art. 1, comma 3, del Decreto Interministeriale 23 giugno 2020. Pertanto i comuni, successivamente all'erogazione dei contributi, comunicano all'INPS la lista dei beneficiari ai fini della compensazione sul reddito di cittadinanza per la quota destinata all'affitto.

#### **Art. 10 – Controlli e Sanzioni.**

Il Comune di San Giuliano Terme, in base all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., effettuerà idonei controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati, ai fini della partecipazione al presente bando, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Comune si riserva di trasmettere all'autorità giudiziaria competente gli elenchi degli aventi diritto, relativamente ai casi che lo stesso ritenga oggetto di più attenta valutazione. In caso di dichiarazioni mendaci l'ufficio competente provvederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00. Ferme restando le sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione procederà a recuperare il beneficio indebitamente percepito.

#### **Art. 11 – Informativa sulla privacy.**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali Regolamento UE 679/2016, ed il Decreto Legislativo n. 101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente avviso saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento relativo al beneficio secondo quanto stabilito dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione del beneficio ai sensi del presente bando e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

**Titolare del trattamento e dati di contatto:** Comune di San Giuliano Terme, con sede in Via Giovanni Battista Niccolini, 25; tel. 050 819111 – PEC: [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it).

**Responsabile della Protezione dei dati (RPD):** Dott. Giulio Elmini - In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati sul sito web del titolare <http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it>.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: [responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it).

Il Comune di San Giuliano Terme effettua trattamenti di dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali, escludendo il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti, potranno essere segnalate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari canali di accesso. All'interno di essi l'Utente potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali.

**Finalità del trattamento:** erogazione del contributo straordinario per morosità incolpevole, ovvero la situazione si intende una situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo

familiare.

**Base giuridica del trattamento:** “obbligo di legge”, “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE 679/2016; il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato allo svolgimento del procedimento di erogazione di prestazioni e servizi sociali. I dati raccolti sono comunicati al personale del Comune di San Giuliano Terme coinvolto nel suddetto procedimento, nonché ad Enti terzi ed istituzionali, associazioni di categoria e soggetti terzi per consentire gli adempimenti necessari per l'erogazione del beneficio. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i.

#### **Destinatari dei dati.**

Sono destinatari dei dati i soggetti designati dal Comune, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, ditte che effettuano assistenza e manutenzione del software. I dati sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing-list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui:

- *ciò è necessario per l'adempimento delle richieste (es. servizio di spedizione della documentazione richiesta);*
- *la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento.*

#### **Periodo conservazione dei dati.**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. I dati di navigazione non persistono per più di un numero limitato di giorni e vengono cancellati immediatamente dopo la loro aggregazione (*salve eventuali necessità di accertamento di reati da parte dell'Autorità giudiziaria*).

#### **Diritti degli interessati.**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere inviata per raccomandata a.r. a Comune di San Giuliano Terme, Via Giovanni Battista Niccolini, 25 56017 San Giuliano Terme (Pi) oppure una PEC a [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento.

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati:** la mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di accedere al beneficio economico. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la protezione dati del Comune di San Giuliano Terme è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it)

#### **Art. 12 – Norma Finale.**

Il presente bando con i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo on line del Comune di San Giuliano Terme (PI), ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dell'avvenuta pubblicazione di tali provvedimenti verrà data notizia a mezzo stampa e tramite il sito internet

[www.comune.sangiulianoterme.pisa.it](http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it). Responsabile del Procedimento è il Funzionario P.O. Dott. Luca Palla – Settore Amministrativo e Legale – Servizi Educativi e Sociali del Comune di San Giuliano Terme (PI).

Il Dirigente  
Avv. Aldo Fanelli