



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO : SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

N. Reg. Gen. 798 del 02/08/2022

OGGETTO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO/PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C (CCNL FUNZIONI LOCALI)
- APPROVAZIONE VERBALE ED ESITO COLLOQUI -

IL DIRIGENTE

Visti e richiamati:

- la Delibera della Giunta Comunale n. 29 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 successivamente modificato ed integrato con atti della Giunta n 108 del 03/06/2021, n 239 del 21/10/2021 e, da ultimo, n. 44 del 03 marzo 2022;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 144 del 26.05.2022 con la quale sono state disposte specifiche ed integrazioni del piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024;
- la determinazione n. 594 del 09.06.2022 di approvazione dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "istruttore amministrativo contabile" categoria C;

Rilevato che l'avviso di mobilità è stato pubblicato integralmente all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme (www.comune.sangiulianoterme.pi.it) alla sezione "Bandi e Concorsi" per trenta giorni consecutivi;

Richiamata la determinazione n. 745 del 15.07.2022 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della suddetta selezione;

Visti:

- il vigente “*Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*” nella parte relativa all’espletamento dei concorsi;

- i verbali che la Commissione Esaminatrice, a conclusione delle operazioni selettive, ha rimesso all’Amministrazione in data 02 agosto 2022;

Dato atto che i verbali dello svolgimento della procedura selettiva sono numerati dal n.1 al n. 3 e sono conservati agli atti dell’ufficio Organizzazione e Risorse Umane;

Esaminati gli atti della Commissione Esaminatrice per la prescritta valutazione di legittimità degli stessi;

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dei suddetti atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice;

Visto che l’avviso di mobilità prevedeva la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile categoria C;

Considerato che perveniva al Comune di San Giuliano Terme n. 4 domande di partecipazione alla selezione in oggetto;

Riscontrato l’esito dei colloqui e l’assenza di idonei per l’Ufficio Urbanistica ed Edilizia privata;

Ritenuto di approvare le seguenti graduatorie dei vincitori:

- graduatoria Ufficio Suap: Sig.ra Clementi Arianna;
- graduatoria Ufficio Ambiente: Sig.ra Conticini Silvia;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

- il Decreto Legislativo n. 165/2001.e s.m.i.

- il DPR N.487/94, e s.m.i.

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali.

Atteso che l’adozione del presente provvedimento compete al Dirigente responsabile ai sensi degli artt. 107, 109, comma 2 e 165, commi 8 e 9, del Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000 nonché dell’art. 37 dello Statuto comunale.

Visto il decreto di nomina sindacale con la quale viene nominato il Segretario Comunale dirigente del servizio di staff;

Dato atto che la sottoscritta Dirigente, Dott.ssa Paola Maria La Franca, non versa in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 6 bis della legge 241 del 1990 e dell’articolo 7 del DPR 62 del 2013;

DETERMINA

1. Di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti di “istruttore amministrativo contabili”, numerati dal n.1 al n. 3 ,verbali conservati in atti;

2. di approvare le seguenti graduatorie dei vincitori:

- graduatoria Ufficio Suap: Sig.ra Clementi Arianna;
- graduatoria Ufficio Ambiente: Sig.ra Conticini Silvia;

3. di dichiarare l'inesistenza di conflitto di interessi;

4. di dichiarare che gli atti di cui all'art.19 del D.Lgvo 33/2013 e s.m.i. verranno pubblicati su "Amministrazione trasparente" bandi di concorso, con la salvaguardia della tutela dei dati;

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza

Il Dirigente
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC S.p.A.