



**Visti:**

- il vigente “*Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*” nella parte relativa all’espletamento dei concorsi;

- i verbali che la Commissione Esaminatrice, a conclusione delle operazioni selettive, ha rimesso all’Amministrazione in data 02 agosto 2022;

**Dato atto** che i verbali dello svolgimento della procedura selettiva sono numerati dal n.1 al n. 3 e sono conservati agli atti dell’ufficio Organizzazione e Risorse Umane;

**Esaminati** gli atti della Commissione Esaminatrice per la prescritta valutazione di legittimità degli stessi;

**Riscontrata** la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto** di provvedere all’approvazione dei suddetti atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice;

**Visto** che l’avviso di mobilità prevedeva la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile categoria C;

**Considerato** che perveniva al Comune di San Giuliano Terme n. 4 domande di partecipazione alla selezione in oggetto;

**Riscontrato** l’esito dei colloqui e l’assenza di idonei per l’Ufficio Urbanistica ed Edilizia privata;

**Ritenuto** di approvare le seguenti graduatorie dei vincitori:

- graduatoria Ufficio Suap: Sig.ra Clementi Arianna;
- graduatoria Ufficio Ambiente: Sig.ra Conticini Silvia;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

- il Decreto Legislativo n. 165/2001.e s.m.i.

- il DPR N.487/94, e s.m.i.

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali.

**Atteso** che l’adozione del presente provvedimento compete al Dirigente responsabile ai sensi degli artt. 107, 109, comma 2 e 165, commi 8 e 9, del Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000 nonché dell’art. 37 dello Statuto comunale.

**Visto** il decreto di nomina sindacale con la quale viene nominato il Segretario Comunale dirigente del servizio di staff;

**Dato atto** che la sottoscritta Dirigente, Dott.ssa Paola Maria La Franca, non versa in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 6 bis della legge 241 del 1990 e dell’articolo 7 del DPR 62 del 2013;

**DETERMINA**

1. Di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti di “istruttore amministrativo contabili”, numerati dal n.1 al n. 3 ,verbali conservati in atti;

2. di approvare le seguenti graduatorie dei vincitori:

- graduatoria Ufficio Suap: Sig.ra Clementi Arianna;
- graduatoria Ufficio Ambiente: Sig.ra Conticini Silvia;

3. di dichiarare l'inesistenza di conflitto di interessi;

4. di dichiarare che gli atti di cui all'art.19 del D.Lgvo 33/2013 e s.m.i. verranno pubblicati su "Amministrazione trasparente" bandi di concorso, con la salvaguardia della tutela dei dati;

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza

Il Dirigente  
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC S.p.A.