

**RICHIESTA DI EMANAZIONE DI ORDINANZA  
PER MODIFICA TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SOSTA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Prov. di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

l'emanazione di ordinanza di modifica temporanea della viabilità, come di seguito indicato:

**Motivo della richiesta:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> occupazione suolo pubblico   | <input type="checkbox"/> manutenzione stradale        |
| <input type="checkbox"/> manutenzione alberi e piante | <input type="checkbox"/> manifestazione (specificare) |
| <input type="checkbox"/> altro _____                  |   |

**Località:**

- via / piazza \_\_\_\_\_
- dal civico \_\_\_\_\_ al civico \_\_\_\_\_
- dal km \_\_\_\_\_ al km \_\_\_\_\_

**Natura del provvedimento richiesto:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> divieto di sosta senza rimozione                        | <input type="checkbox"/> divieto di sosta con rimozione coatta |
| <input type="checkbox"/> divieto di circolazione                                 | <input type="checkbox"/> divieto di circolazione e di sosta    |
| <input type="checkbox"/> divieto di circolazione e di sosta con rimozione coatta | <input type="checkbox"/> senso unico alternato                 |
| <input type="checkbox"/> sospensione temporanea della circolazione               | <input type="checkbox"/> variazione del senso di marcia        |
| <input type="checkbox"/> altro _____   |  |

**Periodo**

dalle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Orario**

- dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  permanente 0:00 – 24:00

**C O M U N I C A**

I nominativi ed i recapiti dei soggetti impiegati nelle operazioni che motivano la richiesta:

Direttore dei lavori \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
Responsabile ditta esecutrice dei lavori \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
Responsabile segnaletica \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
Responsabile della manifestazione o gara \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

**Dichiara**

- di assumere l'onere e la responsabilità di collocare la segnaletica conforme, almeno 48 ore prima dell'inizio del divieto;
- di essere a conoscenza e di attenersi a quanto previsto in materia di collocazione e manutenzione della segnaletica stradale temporanea dal Codice della Strada e relativo Regolamento;
- di essere a conoscenza e di attenersi a quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro e dalle normative di settore vigenti;
- di comunicare al Comando di Polizia Municipale l'avvenuta collocazione della segnaletica;
- di avere preso visione dell' Informativa sul trattamento dei dati personali , riportata sul retro.

San Giuliano Terme \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

### **1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I suoi dati personali verranno trattati dal Comune di San Giuliano Terme per la pratica in atti

La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere gli obblighi previsti dalle normative vigenti e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

### **2. Natura del conferimento e conservazione dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

### **3. Destinatari dei dati personali**

Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo.

Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a:

Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini dell'autorità.

Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale.

### **4. Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica certificata al seguente al seguente indirizzo:

[comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### **5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giuliano Terme, con sede in Via Giovanni Battista Niccolini 25. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica:

[responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it)