

I

1. Il programma triennale delle opere pubbliche.
2. Quali sono , a suo parere, le azioni/comportamenti più efficaci per la gestione del personale.
3. Il Piano operativo comunale
4. La valutazione di impatto ambientale

II

1. Il candidato tratti del bilancio dell'Ente locale ed in particolare sulle entrate derivanti dai pagamenti degli oneri di urbanizzazione e sulle possibilità del loro utilizzo.
2. Si parli del ciclo della performance e dell'orientamento al risultato.
3. I piani attuativi
4. La procedura di esproprio

III

1. Il diritto di accesso e di informazione dei cittadini.
 2. Le competenze dirigenziali finalizzate al *problem solving*.
 3. Accordi quadro
 4. Tipologie di vincoli urbanistici
-

IV

1. L'accordo di programma
 2. Programmazione gestione ed organizzazione del personale comunale ed ottimizzazione dei risultati .
 3. Ruolo e funzioni del coordinatore per la sicurezza
 4. Fattispecie di abusi edilizi
-

V

1. Il controllo interno ed esterno degli atti amministrativi.
2. A suo parere qual è la gestione efficace del tempo e dello stress.
3. La somma urgenza
4. Gli strumenti di programmazione : mezzi per il raggiungimento del risultato.

VI

1. Il candidato illustri i principali atti amministrativi collegati alle attività dell'ufficio tecnico dell'Ente Locale
 2. La valutazione della performance: in cosa consiste e quali sono gli indispensabili contenuti in relazione ai risultati.
 3. Verifica preventiva dell'interesse archeologico
 4. Accertamento di conformità
-
-

VII

1. Il candidato tratti delle fonti di finanziamento delle opere pubbliche.
2. Secondo il suo parere come è possibile che un dirigente possa fare tutto e possa ottimizzare la gestione del tempo.
3. Il datore di lavoro nell'ente locale
4. DPR n. 380/2001 e codice civile: limiti e competenze dalla pubblica amministrazione

VIII

1. Dopo aver illustrato sinteticamente i principali strumenti di programmazione del Comune il candidato si soffermi sul D.U.P. (Documento unico di programmazione).
 2. “Mi sembra di fare mille cose, ma non concludo niente”. Azione e programmazione del dirigente
 3. Criteri di aggiudicazione
 4. Varianti urbanistiche
-

IX

1. Il candidato descriva le modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia consentite dal d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.
2. Il candidato illustri il ruolo del dirigente e sulla capacità ed incisività dello stesso in relazione agli strumenti di programmazione dell'Ente locale
3. Le fonti di finanziamento delle spese dell'Ente locale .Si tratti in particolare di quelle destinate ad investimenti.
4. La prevenzione incendi nelle scuole

X

1. Programmazione ,gestione e organizzazione del personale .Compiti ed azioni del dirigente.
2. Il candidato descriva le finalità e le tipologie di collaudo e verifica di conformità per servizi e forniture.
3. La SCIA
4. Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale previsti dal codice dei contratti pubblici.

XI

1. Le fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento.
2. Gli strumenti di programmazione quale opportunità per il dirigente di orientare l'azione amministrativa.
3. Collaudo di opere pubbliche, servizi e forniture
4. Le aree soggette a tutela nella pianificazione urbanistica

XII

1. Si tratti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici contenuti nel D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento ai servizi di progettazione.
 2. Dopo aver illustrato sinteticamente i principali strumenti di programmazione del Comune il candidato si soffermi sul P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) quale strumento di esercizio delle funzioni dirigenziali.
 3. La conferenza di copianificazione
 4. La gestione del rischio amianto negli immobili
-
-

XIII

Ruolo e funzioni del responsabile unico del procedimento

Il Piano di indirizzo territoriale

I debiti fuori bilancio: fattispecie

il benessere organizzativo

XIV

Risoluzione contrattuale e recesso

Il Permesso di costruire

La gestione dello stress

Le convenzioni tra Enti