



# COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

## ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**SERVIZIO: *Servizio organizzazione e risorse umane***

**N. Reg. Gen. 985 del 01/10/2024**

<b>OGGETTO</b>	<b>AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 T.U.E.L. PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA ISTRUTTORI - PROFILO ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE C.C.N.L. 2019-2021 FUNZIONI LOCALI - APPROVAZIONE VERBALE E VINCITORE SELEZIONE</b>
----------------	--

### **IL DIRIGENTE**

#### **Viste e richiamate:**

- la determina n. 947 del 19/09/2024 con la quale è stato approvato avviso pubblico per valutazione curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL presso l'ufficio di staff del Sindaco mediante contratto a tempo parziale al 50% e determinato, con inquadramento nell'area istruttori – profilo professionale di istruttore amm.vo contabile CCNL 2019-2021 Funzioni locali.;
- la determina n 983 del 01/10/2024 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva, n. 40 domande;

**Rilevato** che l'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL presso l'Ufficio di Staff del Sindaco è stato pubblicato integralmente sul portale del reclutamento InPA della Funzione Pubblica oltre che all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme alla sezione "Bandi e Concorsi";

**Visti:**

- il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” nella parte relativa all’espletamento dei concorsi e selezioni;
- il verbale a conclusione delle operazioni selettive e comparative dei curricula, rimesso all’Amministrazione in data 01/10/2024;

**Dato atto** che il verbale dello svolgimento della procedura selettiva è conservato agli atti dell’ufficio Organizzazione e Risorse Umane;

**Esaminato** l’atto per la prescritta valutazione di legittimità dello stesso;

**Preso atto** che il Sindaco, come previsto dall’art. 4 dell’avviso, ha valutato e comparato tutti cv dei candidati ammessi considerando il materiale ricevuto sufficiente per la scelta dell’ idoneo e ritenendo non necessario un eventuale colloquio di approfondimento conoscitivo e motivazionale;

**Ritenuto** di provvedere all’approvazione del suddetto atto;

**Visto** che l’avviso pubblico per il conferimento per l’ incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL presso l’Ufficio di Staff del Sindaco prevedeva la copertura di n° 1 posto;

**Preso atto** che è risultato vincitore della selezione il candidato:

1. Massimo Pancrazi;

**Visti:**

- Il decreto legislativo n° 267/2000 e s.m.i;
- Il decreto legislativo 165/2001 e s.m.i;
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni - Autonomie locali;

**Atteso** che l’ adozione del presente provvedimento compete al Dirigente responsabile ai sensi degli artt. 107,109, comma 2 e 165, commi 8 e 9, del decreto legislativo 267 del 18.8.2000 nonché dell’art. 37 dello Statuto Comunale;

**Dato atto** che il sottoscritto Dirigente non versa in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 bis della legge 241 del 1990 e dell'articolo 7 del DPR 62 del 2013;

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare il verbale della selezione pubblica per valutazione curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL presso l'ufficio di staff del Sindaco mediante contratto a tempo parziale al 50% e determinato, con inquadramento nell'area istruttori – profilo professionale di istruttore amm.vo contabile CCNL 2019-2021 Funzioni locali, conservato in atti dell'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane;
- 2) Di approvare l'esito della selezione che ha visto ricadere la scelta sul candidato risultato maggiormente corrispondente al profilo ricercato, il sig. Massimo Pancrazi;
- 3) Di stabilire che con successivo atto si procederà all'assunzione del vincitore;
- 4) Di dichiarare l'inesistenza di conflitto di interessi;
- 5) Di dichiarare che gli atti di cui all'art. 19 del D. Lgs 33/2013 e s.m.i verranno pubblicati su "Amministrazione trasparente" sezione "bandi e concorsi".

Il Dirigente  
GAY DAVID / InfoCamere S.C.p.A.