



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
Provincia di Pisa

*** **

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE NELLA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA B3) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO E LEGALE DELL'ENTE.

La Commissione valuterà:

1) le prove scritte ed orali del concorso sulla base dei seguenti parametri:

- A) Completezza;
- B) Approccio critico;
- C) Chiarezza espositiva;

più precisamente

- A) la Completezza viene considerata sotto i tre profili:
 - A.1) dell'inquadramento del tema;
 - A.2) dell'adeguatezza dei riferimenti;
 - A.3) dell'approfondimento tematico;
- B) l'Approccio critico viene considerato sotto i tre aspetti:
 - B.1) della capacità di effettuare collegamenti;
 - B.2) dell'individuazione degli aspetti problematici;
 - B.3) della descrizione delle soluzioni prospettate;
- C) la Chiarezza espositiva viene considerata sotto tre parametri:
 - C.1) della correttezza espositiva;
 - C.2) della proprietà di linguaggio;
 - C.3) della linearità espositiva dei periodi.

2) La conoscenza della lingua inglese è valutata in merito a:

- D) la capacità di effettuare, rapidamente, una traduzione in lingua italiana di quanto letto.

3) La conoscenza informativa è valutata in merito a:

- E) la conoscenza, anche elementare, dei termini tecnici utilizzati in ambito informatico;
- F) la conoscenza, anche elementare, dei programmi delle suite Openoffice e Microsoft Office;
- G) la conoscenza, anche elementare, del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. 82/2005, e ss. mm. li

La **valutazione dei titoli** sarà effettuata come di seguito illustrato:

- titoli di studio ai sensi dell'articolo 90 "Valutazione dei titoli di studio" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, punti 4;
- titoli di servizio ai sensi dell'articolo 91 "Valutazione dei titoli di servizio" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, punti 4;
- curriculum professionale ai sensi dell'articolo 92 "Curriculum dei titoli di servizio" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, punti 2.