

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

BANDO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE PALESTRE E DELLE AULE LUDICO-MOTORIE ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL TERRITORIO COMUNALE – ANNO SPORTIVO 2023/2024

Art.1

Oggetto e finalità

Al fine di valorizzare le strutture scolastiche come centri di promozione dell'educazione sportiva e di attività ricreativa a favore della comunità, il presente Bando disciplina le richieste di utilizzo in orario extrascolastico delle palestre e della aule ludico-motorie annesse agli edifici scolastici comunali.

Art.2

Soggetti aventi diritto all'utilizzo

Possono richiedere l'utilizzo degli spazi per attività motoria i seguenti soggetti:

- Società e associazioni sportive , Enti di promozione sportiva regolarmente costituite e registrate all'Agenzia delle Entrate e regolarmente iscritte al registro SPORT E SALUTE (SpA)
- Associazioni di Volontariato e di promozione sociale regolarmente iscritte nel RUNTS

Art. 3

Strutture disponibili

Gli interessati potranno richiedere l'utilizzo delle seguenti strutture:

- Palestra Scuola Secondaria di primo grado di San Giuliano Terme
- Palestra Scuola Secondaria di primo grado di Pontasserchio
- Aula ludico motoria Scuola primaria di Ghezzano
- Aula ludico motoria Scuola primaria di Mezzana
- Aula ludico motoria Scuola primaria di Asciano
- Aula ludico motoria Scuola primaria di San Giuliano Terme

Nelle palestre e nelle aule ludico motorie è assolutamente vietata la presenza di pubblico o di altri soggetti comunque diversi dai praticanti e dagli istruttori ascrivibili al soggetto autorizzato all'utilizzo. E' conseguentemente vietato utilizzare la struttura per gare o incontri con soggetti terzi.

Tutte le attività praticate dovranno essere compatibili con le caratteristiche e le dotazioni dei locali.

Art. 4

Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire al Comune di San Giuliano Terme entro le ore 12:00 del giorno 14 luglio 2023 tramite consegna diretta al Protocollo dell'Ente, posta

raccomandata con ricevuta di ritorno inviata entro il termine di scadenza, posta elettronica certificata inviata entro il termine di scadenza all'indirizzo comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

Per la presentazione della domanda è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente il modulo allegato al presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo e lo statuto del soggetto richiedente in copia dichiarata conforme (se non già precedentemente consegnato alla disponibilità del Comune di San Giuliano Terme o in caso di variazioni intervenute successivamente alla consegna).

Art. 5

Procedure per l'assegnazione degli spazi

Alla concessione degli spazi provvede il Dirigente Comunale competente previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Bando e della loro compatibilità con le attività didattiche. In caso di eccesso di richieste rispetto alla disponibilità di spazi ed esaurito ogni tentativo di conciliazione tra gli interessati, il Dirigente procede all'assegnazione mediante una graduatoria elaborata sulla base del seguente ordine di priorità:

- soggetto richiedente avente sede nel territorio comunale;
- attività specifica già praticata sul territorio nell'anno precedente;
- attività fisica adattata attivata in convenzione con la USL;
- attività specificatamente rivolta a giovani sino a 16 anni;
- attività rivolta ad altri soggetti.

Il rilascio delle concessioni è in ogni caso subordinato all'avvenuta presentazione, da parte del richiedente, della documentazione attestante il rispetto della normativa in materia di defibrillatori.

Copia delle concessioni di utilizzo sarà trasmessa alle Istituzioni Scolastiche. Le concessioni potranno in ogni caso essere modificate o revocate per necessità di forza maggiore o inderogabili esigenze dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni scolastiche.

Le concessioni potranno essere altresì revocate nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto all'art. 7;
- ripetuto inutilizzo degli spazi assegnati.

Art. 6

Condizioni di utilizzo

La concessione degli spazi avrà inizio, di norma, contestualmente all'inizio dell'anno scolastico e terminerà il 30 giugno. Potrà essere consentito l'uso anche in occasione delle festività e delle vacanze scolastiche.

La concessione d'uso degli spazi comporta il pagamento delle quote stabilite dall'Amministrazione Comunale per tutto il periodo e tutti gli orari indicati nella concessione stessa e comunque fino alla definitiva cessazione dell'utilizzo, fatte salve le festività riconosciute, eventuali interruzioni dell'attività concomitanti con le festività natalizie e pasquali purché comunicate con un anticipo non inferiore a sette giorni, mancato utilizzo della struttura per cause non imputabili al Concessionario. In caso di mancato pagamento delle quote entro la scadenza indicata dall'amministrazione, la concessione d'uso sarà sospesa sino all'avvenuta regolarizzazione.

L'uso effettivo dei locali dovrà in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.

Il Comune e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo degli spazi da parte dei terzi concessionari.

L'accesso alla palestra è consentito esclusivamente nei giorni ed orari indicati nella concessione.

E' tassativamente vietata ogni sub-concessione degli spazi.

I funzionari del Comune e dell'Istituzione Scolastica possono accedere liberamente ai locali concessi in uso per controllare il corretto utilizzo degli stessi.

Art. 7

Adempimenti a carico del titolare della concessione

Il titolare della concessione è obbligato a :

- a provvedere alla pulizia e alla igienizzazione dei locali al termine di ogni turno di attività .
- risponde del corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature ed è tenuto a rifondere il Comune o l'Istituto Scolastico dei danni eventualmente causati;
- è responsabile dell'apertura, custodia e chiusura dei locali, della accensione e dello spegnimento delle luci;
- è responsabile del corretto utilizzo delle chiavi di accesso alla struttura e ne consente la disponibilità solo ai tecnici responsabili delle attività dandone comunicazione all'Ufficio Sport del Comune di San Giuliano Terme;
- controlla lo stato dei locali prima, durante e dopo l'uso e segnala tempestivamente al Comune e alla Scuola eventuali danni occorsi a persone o cose;
- provvede alla copertura assicurativa dei praticanti precedentemente all'avvio dell'attività nei locali concessi in uso;
- assicura che tutti gli utilizzatori, al momento di accesso negli spazi, indossino calzature ginniche con suola in gomma perfettamente pulita;
- assicura la costante presenza di responsabili tecnici ed istruttori in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- durante i periodi di utilizzo assicura la disponibilità di un telefono cellulare per le comunicazioni di emergenza;
- durante la pratica delle attività garantisce la disponibilità di un defibrillatore automatico elettronico, la costante presenza di personale formato per attività di primo soccorso, per l'utilizzo del defibrillatore automatico elettronico ed in generale di farsi carico di tutti gli obblighi previsti al riguardo dalla normativa vigente. L'Istituto Comprensivo " G.B. Niccolini "di San Giuliano Terme si è dichiarato disponibile a fornire alcuni dei propri defibrillatori in comodato d'uso alle associazioni sportive che fanno uso della palestra .
- garantisce la disponibilità di dotazioni di materiali di primo soccorso;
- assume, relativamente all'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità in materia di salute e sicurezza di cui al D.lgs 81/2008;
- assicura il rispetto del divieto di fumo e che non vengano consumati pasti di alcun tipo;
- vigila affinché i praticanti mantengano costantemente atteggiamenti improntati alla massima correttezza, al rispetto dei locali e delle attrezzature, evitando qualsiasi forma di turpiloquio;
- provvede al pagamento delle quote previste per l'utilizzo degli spazi con le modalità e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- provvede a rifondere l'Amministrazione Comunale e/o l'Istituzione Scolastica di eventuali danni entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di indennizzo.

Art .8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Palla P.O. Servizi alla Persona ,
eventuali chiarimenti relativi alla procedura potranno essere richiesti al referente del
Servizio Sport Dott.ssa Lucia Ulivieri tel 050 819331. e-mail :
lulivieri@comune.sangiulianoterme.pisa.it

Allegato A al Bando

Al Sindaco del Comune di San Giuliano Terme

Richiesta utilizzo palestre e aule ludico motorie scolastiche per l'anno sportivo 2023/2024.

Consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi

__ I __ sottoscritt__ _____ nat__

a _____

il __/__/____ e residente a _____ via

_____ n. _____

legale rappresentante dell'associazione

con sede in _____ via _____ n.

Codice Fiscale _____ Partita IVA

_____ tel/cell _____ e-

mail _____

chiede

di poter utilizzare la palestra/l'aula ludico motoria della

scuola _____ di

dal __/__/____ al __/__/____ nei seguenti giorni e orari:

giorno	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
lunedì						
martedì						
mercoledì						
giovedì						
venerdì						
sabato						
domenica						

per la pratica delle seguenti

attività: _____

attività _____

dichiara di seguito i nominativi ed i titoli abilitanti degli operatori impiegati (allenatori, tecnici, ecc.)

Nome e Cognome	qualifica	rilasciata da	data rilascio

Responsabile Tecnico attività			
Nome e Cognome	qualifica	rilasciata da	data rilascio
	Laurea specialistica in scienze motorie		

Operatori (allenatori, tecnici, ecc.)			
Nome e Cognome	qualifica	rilasciata da	data rilascio

Dichiara che:

- l'associazione alla data attuale si compone di n..... associati;

- il Consiglio Direttivo attualmente in carica è così composto:

Nome e Cognome	carica	indirizzo

- l'associazione è iscritta:

nel registro Sport e Salute SpA

nel registro RUNTS

Si impegna e si obbliga in caso di assegnazione della concessione a rispettare tutto quanto previsto agli articoli 6 e 7 del Bando in oggetto , dando atto che al verificarsi di uno o più adempimenti l'Amministrazione Comunale potrà disporre la revoca della concessione stessa . Dichiara di essere a conoscenza che , in caso di accoglimento della domanda, la concessione in uso sarà disposta solo dopo aver fornito copia della comunicazione relativa al defibrillatore trasmessa al Servizio 118 ai sensi della normativa vigente .

allega alla presente:

- 1) atto costitutivo e statuto in copia dichiarata conforme (se non già consegnato alla disponibilità del Comune di San Giuliano Terme o in caso di variazioni intervenute successivamente alla consegna);
- 2) Copia del Bando sottoscritto per accettazione
- 3) copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

_____ li ___ / ___ / _____

firma