



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

Via G.B. Niccolini, 25 – 56017 San Giuliano Terme (PI) Tel. 050-819111 – Fax 050-819220
<http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it>

SETTORE TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO - GARE

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE - MEDIANTE CONVENZIONE - DEL SERVIZIO
“SPORTELLO TUTELA ANIMALI” AD ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO O ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO DI CUI AL D.LGS. 117/2017

Scadenza per la presentazione delle offerte:

Premessa

- il Comune di San Giuliano Terme, con deliberazione del C.C. n° 22 del 31 marzo 2008, esecutiva ai sensi di Legge, ha approvato il regolamento per la tutela degli animali, che riconosce alle specie animali il diritto ad un'esistenza compatibile con le proprie caratteristiche biologiche ed etologiche e regolamenta in maniera puntuale la corretta custodia degli animali;
- il regolamento, in questi anni di applicazione, si è dimostrato strumento utile per affrontare situazioni di malgoverno di animali sul territorio comunale, segnalate sia da cittadini che dalle associazioni protezionistiche;
- nel regolamento il Comune di San Giuliano Terme si impegna altresì a diffondere e promuovere le garanzie giuridiche attribuite agli animali dalle leggi dello Stato, anche in collaborazione con le associazioni per la protezione degli animali presenti sul territorio, sia nell'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione che nelle azioni di contrasto al maltrattamento.

Oggetto dell'avviso

Il Comune di San Giuliano Terme, in applicazione di quanto disciplinato dalla L. 14/08/91 n. 281 "*Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo*", dalla L. 11 febbraio 1992 n. 157 recante "*Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio*", dalla L.R. 12 gennaio 1994 n. 3 "*Recepimento della Legge 11 febbraio 1992, n. 157*", intende favorire e promuovere la cultura del benessere animale e la corretta relazione uomo-animale. Per il conseguimento di detta finalità, il Comune ritiene di avvalersi della collaborazione di un soggetto qualificato per la gestione di uno "Sportello tutela animali", in grado di svolgere le seguenti attività:

- *Garantire l'apertura dello sportello al pubblico, per almeno 3 ore alla settimana per un minimo di 44 settimane l'anno;*
- *Garantire una reperibilità telefonica diurna;*
- *Raccogliere istanze, suggerimenti, segnalazioni, inoltrati da cittadini e associazioni che abbiano rilevanza sotto il profilo della tutela animali e trasmetterle ad uffici ed organi competenti;*
- *Supportare e stimolare l'attività di controllo ed intervento sul territorio della Polizia municipale – Nucleo ambientale, USL veterinaria, Guardie zoofile, Associazioni Ambientaliste/Animaliste in possesso di specifiche competenze, Ufficio Ambiente del Comune, coadiuvandoli nelle attività di verifica in materia di tutela animale e svolgendo attività di raccordo tra i diversi soggetti interessati;*
- *Informare la cittadinanza in relazione ai servizi presenti sul territorio e alle diverse competenze dei soggetti coinvolti (Comune, ASL, veterinari, guardie zoofile, associazioni animaliste/ambientaliste, canile sanitario intercomunale che ha sede a Ospedaletto ecc.);*
- *Promuovere le adozioni di animali abbandonati o in stato di necessità anche in collaborazione con le Associazioni presenti c/o il canile intercomunale e con le Associazioni animaliste operanti sul territorio comunale o al di fuori di esso;*
- *Redigere un report mensile degli animali domestici smarriti e ritrovati;*
- *Offrire consulenza e sensibilizzare la cittadinanza con attività divulgative sui temi legati al benessere animale, illustrando le norme in vigore in tema di fauna selvatica e animali d'affezione;*
- *Collaborare con i competenti uffici comunali per l'aggiornamento del censimento delle colonie feline presenti sul territorio in collaborazione con gli Uffici Comunali;*

- *Promuovere progetti e programmi, da sviluppare di concerto con altri enti ed associazioni, finalizzati alla tutela dei diritti e del benessere degli animali d'affezione e selvatici presenti sul territorio comunale;*
- *Sensibilizzare i professionisti che operano in campo veterinario affinché applichino costi contenuti per la cura di animali in stato di necessità;*
- *Supportare con pareri e proposte, non vincolanti, la programmazione, l'organizzazione ed il coordinamento delle politiche e delle iniziative dell'Amministrazione Comunale che abbiano conseguenze dirette sugli animali e/o sui loro habitat;*
- *Predisporre, in collaborazione con gli Uffici Comunali preposti, la revisione del vigente regolamento Tutela animali;*
- *Dare impulso a processi partecipativi su questioni che abbiano ricadute dirette sul benessere degli animali, di particolare rilievo per il territorio comunale;*
- *Collaborare con l'Amministrazione comunale per il coordinamento del soccorso e recupero degli animali di affezione incidentati o comunque rinvenuti sul territorio comunale in evidente stato di necessità, al fine di velocizzare l'intervento del gestore del Canile intercomunale "Soffio di vento", incaricato del soccorso e del trasferimento dell'animale presso gli ambulatori veterinari indicati dai competenti uffici comunali;*
- *Collaborare con l'Amministrazione comunale per il recupero degli animali selvatici incidentati o comunque rinvenuti sul territorio comunale in evidente stato di necessità, per il trasferimento presso il CRUMA di Livorno (struttura convenzionata con il Comune per la loro cura) o in alternativa presso le strutture individuate dalla Regione Toscana con Delibera di Giunta n. 148/2018;*

Al soggetto individuato per la gestione dello sportello Tutela Animali, il Comune garantisce una postazione di lavoro con relativo arredo all'interno di una delle sedi comunali, un collegamento ad Internet, un indirizzo e-mail dedicato.

Il concessionario dovrà provvedere all'acquisto di un p.c. portatile e di un cellulare dedicato che, al termine della convenzione, passeranno in dotazione al patrimonio beni mobili del Comune.

Il Comune garantisce un'adeguata informazione alla cittadinanza, circa l'attività svolta dallo Sportello Tutela animali, utilizzando i canali di comunicazione istituzionale dell'ente.

Per lo svolgimento dei servizi sopra richiamati, il Comune riconoscerà all'Associazione agiudicataria, un *contributo annuo pari a € 5.000,00 a titolo di rimborso spese.*

Il rapporto tra Comune e Associazione, sarà regolato da apposita Convenzione, ai sensi della legge n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore".

Soggetti ammessi a partecipare:

- potranno partecipare al bando, esclusivamente associazioni, organizzazioni di volontariato o enti senza scopo di lucro che abbiano per finalità, la protezione degli animali e il loro benessere;
- l'associazione/organizzazione/ente, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà allegare alla domanda di partecipazione, una relazione esplicativa dell'attività svolta nell'ultimo anno e dichiarare il possesso *dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;*
- l'associazione/organizzazione/ente deve possedere capacità organizzativa ed essere dotata di volontari/personale idonei a garantire lo svolgimento delle attività oggetto di Convenzione.
- Prima dell'attivazione del servizio il concessionario dovrà comunicare all'ufficio comunale competente i nominativi degli incaricati che opereranno presso gli uffici. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel corso della gestione per ulteriori incarichi o revoche.

- Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/17 il concessionario dovrà assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività, nonché per responsabilità civile presso terzi.

Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/02/2023**, l'istanza di partecipazione corredata dei documenti come sotto riportato.

La domanda deve essere presentata in formato PDF:

- a mezzo pec al seguente indirizzo: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it
oppure
- via mail all'indirizzo protocollo@comune.sangiulianoterme.pisa.it

La domanda dovrà recare nell'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER GESTIONE SERVIZIO SPORTELLO TUTELA DIRITTI ANIMALI". Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il protocollo assegnato dall'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il Comune di San Giuliano Terme non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

La domanda dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione in formato PDF, raccolta in due cartelle distinte, denominate:

BUSTA A) Documentazione amministrativa

BUSTA B) Progetto di servizio / offerta tecnica

Nella **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno essere inseriti i seguenti documenti, a pena d'esclusione:

istanza di partecipazione, predisposta **secondo il modello allegato** (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda di partecipazione, non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla presente procedura *ex art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016*.

L'Istanza dovrà contenere:

i dati anagrafici del concorrente, il codice fiscale, il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica, l'eventuale l'indirizzo PEC, per l'invio delle comunicazioni.

L'istanza dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, in cui si attesta:

- di essere associazione/organizzazione/ente regolarmente costituito, senza fini di lucro;
- di essere associazione/organizzazione/ente che ha come finalità nel proprio statuto la tutela e il benessere degli animali;
- il possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'impegno a rispettare quanto disciplinato dagli artt. 17 e 18 della D.Lgs 117/17 "Codice del Terzo settore"; in particolare, qualora l'associazione intenda avvalersi di volontari, l'impegno a garantire loro idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività svolte nonché per la responsabilità civile verso terzi;

- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- che l'associazione rappresentata non è soggetta ad alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lettera c), del D.Lgs. 8/06/2001 n. 231.

All'istanza occorre allegare:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- l'atto costitutivo e/o lo statuto;

L'Amministrazione comunale effettuerà controlli onde verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella **BUSTA B – PROGETTO DI STRUTTURAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO/OFFERTA TECNICA** andrà inserito, a pena di esclusione, il **Progetto di strutturazione e gestione del servizio**, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Il progetto dovrà esplicitare, tenendo conto dei *Criteri di aggiudicazione* stabiliti dal presente avviso, i seguenti elementi:

- *il periodo di apertura dello sportello (giorni/ore settimanali, settimane nell'anno);*
- *l'articolazione oraria giornaliera e settimanale del servizio di reperibilità telefonica diurna*
- *il programma delle attività con descrizione degli obiettivi, dei contenuti e delle caratteristiche del servizio svolto, dei tempi e delle fasi di realizzazione, della struttura organizzativa e delle specifiche competenze messe in campo;*
- *le iniziative diverse finalizzate a perseguire la diffusione della cultura del benessere animale, inclusa la promozione degli affidi;*
- *l'eventuale pregressa esperienza maturata nel settore del benessere animale (ambiti di intervento, esperienza ed attività svolte anche in collaborazione con altri gruppi di volontariato o con enti pubblici istituzionalmente operanti nel settore di intervento);*
- *le prospettive di collaborazione e le sinergie da realizzare con altre associazioni e/o enti presenti ed operanti nel territorio;*
- *il numero delle persone impegnate;*
- *i percorsi formativi e di aggiornamento dei volontari.*

L'offerta tecnica, da inviare in formato PDF, dovrà essere formulata utilizzando fogli elettronici di formato A4, con carattere di scrittura Times New Roman 12, interlinea 1, per un massimo di cinque facciate, esclusi l'eventuale copertina e gli allegati (es.: protocolli d'intesa, curriculum vitae, ecc.)

Durata della Convenzione - Diritto di recesso

La durata della Convenzione è stabilita in **2 anni** decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, con **facoltà del Comune di espresso rinnovo per 1 ulteriore anno** e dunque fino al

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recesso dalla convenzione dandone preavviso scritto di almeno 2 mesi.

Parimenti il concessionario ha facoltà di recedere dalla Convenzione in qualsiasi momento con preavviso scritto di almeno 2 mesi.

Criteri di aggiudicazione

Per l'assegnazione del servizio di cui al presente avviso, si procederà alla valutazione dei progetti secondo i seguenti criteri e i seguenti punteggi (**punteggio max 100/100**):

1) Articolazione oraria e settimanale di apertura al pubblico dello sportello oltre le 3 ore settimanali e/o oltre 44 settimane/anno	Massimo 17 punti
2) Reperibilità telefonica per soccorso animali feriti o incidentati, con cellulare dedicato	Massimo punti 15
3) Progetto di strutturazione e di gestione dello Sportello	Massimo 10 punti
4) Iniziative diverse finalizzate a perseguire la diffusione della cultura del benessere animale, inclusa la promozione degli affidi (max 3 punti a progetto/iniziativa)	massimo 12 punti
5) Pregressa attività in materia di tutela animali	massimo punti 28
6) Percorsi formativi e di aggiornamento dei volontari - <i>Corsi attuati da soggetti pubblici quali regione/provincia/ente parco/università o altre istituzioni pubbliche inerenti la tutela, la salvaguardia, l'etologia, il benessere animale, l ecc.: per ogni corso punti 3</i>	massimo punti 9
7) Percorsi formativi e di aggiornamento dei volontari - <i>Corsi attuati da soggetti privati/associazioni di riconosciuta rilevanza nazionale (LIPU/WWF/Legambiente/LAV/ENPA/ ecc.) inerenti la tutela, la salvaguardia, l'etologia, il benessere animale ecc.: per ogni corso punti 3</i>	massimo punti 9

Criteri per applicabili per la valutazione

Punto 1) Articolazione oraria dello sportello

Gli orari di apertura dello sportello devono tenere conto dell'orario di attività degli uffici comunali.

Lo sportello tutela animali dovrà essere aperto al pubblico per minimo tre ore settimanali e minimo 44 settimane all'anno.

Elementi di valutazione

Sarà assegnato 1 punto per ogni ora in più, fino ad un massimo di complessive 8 ore settimanali;

Saranno assegnati 3 punti per ogni settimana in più, fino ad un massimo di ulteriori 4 settimane

Punto 2) Disponibilità di reperibilità telefonica per soccorso animali feriti o incidentati, con cellulare dedicato

L'Amministrazione intende favorire l'attività di soccorso degli animali in sinergia tra i diversi uffici comunali sotto l'egida dello Sportello Tutela Animali – Particolare importanza riveste la capacità organizzativa dell'Associazione nel saper coordinare, attraverso la reperibilità telefonica, il recupero degli animali e il loro trasporto presso centri convenzionati per la cura.

Elementi di valutazione

Reperibilità diurna feriale (dalle 7,30 alle 19,30): punti 5

Reperibilità diurna festiva (dalle 7,30 alle 19,30): punti 10

Punto 3) Progetto di strutturazione e di gestione dello Sportello Tutela Animali

Il progetto di gestione dello Sportello verrà valutato con riferimento all'organizzazione dell'attività che si intende svolgere

Elementi di valutazione: Si dovrà spiegare in che modo e in che tempi verrà organizzata la gestione delle attività dello Sportello. Il progetto di organizzazione dello sportello verrà valutato in base alla sua completezza, semplicità e chiarezza delle procedure, privilegiando la progettualità che determini il minor coinvolgimento degli uffici comunali.

Punto 4) Iniziative diverse finalizzate a perseguire la diffusione della cultura del benessere animale, inclusa la promozione degli affidi

Verrà valutata la progettualità del soggetto proponente in relazione alla diffusione della cultura del benessere animale, inclusa la promozione degli affidi.

Elementi di valutazione:

I progetti verranno valutati in base alla loro completezza, utilità e grado di realizzabilità; si prega di esplicitare per ogni iniziativa/progetto, le finalità, le modalità e i tempi di realizzazione. Saranno valutati positivamente le iniziative/progetti che prevedono un ampio coinvolgimento della popolazione o che rivestono un significativo valore educativo

Punto 5) Pregressa attività

Verrà valutata la pregressa attività del soggetto proponente, svolta nell'ambito oggetto del presente bando.

Elementi di valutazione

Sarà valutato positivamente l'operato pregresso in relazione all'oggetto del servizio e specificatamente nel campo del benessere animale, attività di adozione, censimento delle colonie feline ecc.; sarà altresì valutata l'esperienza nel coordinamento di più soggetti (pubblici/privati) incaricati del recupero soccorso di animali vaganti e/o feriti. Saranno valutate sia le esperienze maturate dall'Associazione nel suo complesso che quelle dei singoli membri

Punto 6) e Punto 7) - Percorsi formativi e di aggiornamento dei volontari

Elementi di valutazione:

per ogni percorso formativo, verranno assegnati punti 3, per un massimo di punti 9

Assegnazione del punteggio massimo previsto (100 punti)

L'assegnazione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica sarà determinata attraverso l'attribuzione discrezionale, da parte della commissione di gara, di un punteggio variabile tra zero e quello massimo previsto per ciascun criterio indicato in tabella.

L'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma degli elementi oggetto di valutazione di cui alla sopraindicata tabella, sarà oggetto di proposta di aggiudicazione.

Commissione di valutazione - istruttoria ed assegnazione

Le domande saranno valutate da apposita Commissione costituita da un Presidente, e da n. 2 membri individuati tra Dirigenti e Funzionari e da n. 1 Segretario verbalizzante.

Verrà dato pubblico avviso circa la sede, la data e l'ora in cui la Commissione si riunirà per l'esame delle domande e l'attribuzione dei punteggi.

Dichiarata aperta la gara in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice verificherà l'integrità della documentazione acquisita in modalità digitale, procedendo secondo l'ordine cronologico di arrivo all'ufficio del protocollo. La Commissione procederà quindi all'apertura della **busta A – Documentazione Amministrativa** e all'esame

dei relativi documenti e della loro corrispondenza con quanto richiesto, con conseguente ammissione o esclusione del concorrente, alla fase successiva.

Successivamente, nella stessa seduta, sarà aperta la **busta B – PROGETTO DI STRUTTURAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO/OFFERTA TECNICA** per la sola verifica del contenuto. Terminata le verifiche, la Commissione procederà, in sedute private, alla riapertura della **Busta B** per la valutazione dell'offerta.

Infine, in seduta pubblica, che potrà svolgersi nello stesso giorno della prima seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti provvedendo conseguentemente alla formazione delle graduatorie e alla proposta di aggiudicazione.

Il Comune si riserva la facoltà:

- *di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta;*
- *di non procedere all'aggiudicazione per ragioni d'interesse pubblico.*

Dopo l'aggiudicazione si procederà, con apposito atto, all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune. Ad aggiudicazione intervenuta, la Convenzione sarà sottoscritta nella forma di scrittura privata.

In caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario e di assegnare il servizio al soggetto che segue in graduatoria.

In caso di mancata aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del decreto, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, l'aggiudicatario decade dall'affidamento, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

In caso di rinuncia o decadenza, si procederà interpellando i soggetti che seguono nella graduatoria.

Obblighi dell'aggiudicatario

Il concessionario è tenuto ad utilizzare i beni di proprietà dell'amministrazione per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa della convenzione l'eventuale uso difforme anche in modo parziale e/o lo svolgimento di attività contraria al diritto vigente.

Controlli

L'ufficio comunale competente provvederà a verificare periodicamente che lo Sportello sia effettivamente destinato alle attività indicate nel progetto presentato in sede di gara ed acquisito quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Risoluzione

L'inosservanza degli obblighi di cui al presente bando determina la risoluzione della Convenzione.

Foro Competente

Per le eventuali controversie è competente il Foro di Pisa.

Tutela della riservatezza

Come previsto dal Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) e dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore competente avverrà presso il Comune di San Giuliano Terme, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui al servizio sopra descritto; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione del servizio.

Informazioni:

L'avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet:
www.comune.sangiulianoterme.pisa.it

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990, art. 5, è la Dott.ssa Alessandra Matteini – Istruttore Tecnico Servizio “Protezione civile Ambiente”

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici:
Servizio protezione Civile - Ambiente – Dott.ssa Elena Fantoni
050/819305 email efantoni@comune.sangiulianoterme.pisa.it