

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME E L'ASSOCIAZIONE
ATTUATIVA DEL "PROGETTO PER IL COINVOLGIMENTO
DEL SERVIZIO PUBBLICO DI VOLONTARIATO, FINALIZZATO AL PRESIDIO DI
PLESSI SCOLASTICI LOCALIZZATI NEL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME"
(art. 2 D.Lgs. 117/2017)).**

Premesso che il D.Lgs. 117/2017, Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, all'art. 2 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

Rilevato quanto disposto dall'art. 21 della Legge Regionale Toscana n. 11/2020 in tema di "collaborazione con associazioni di volontariato" da parte degli enti locali dove è previsto che gli enti locali possono stipulare convenzioni con le associazioni di volontariato iscritte nei registri e in conformità con il decreto legislativo 6 luglio 2017, n. 117 volte a realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla Polizia locale, con il fine di promuovere l'educazione alla convivenza, al senso civico ed il rispetto della legalità, la mediazione dei conflitti, il dialogo tra le persone, l'integrazione e l'inclusione sociale;

Rilevato come ai Volontari impegnati in attività di educazione stradale e di miglioramento della visibilità del Comune nello spazio pubblico urbano, in base alla disciplina regionale suddetta si riconoscono competenze differenti rispetto a quelle attribuite agli Osservatori Volontari previsti dalla legge 15 luglio 2009, n. 94, il cui impiego, invece, è finalizzato all'attività di segnalazione alle Forze di Polizia o alla Polizia Locale di fatti, eventi o situazioni potenzialmente idonei ad arrecare danno alla sicurezza urbana;

Allo scopo di garantire, nell'ambito del territorio comunale attività solidaristiche integrative e non sostitutive dei servizi pubblici come sotto elencati, si individua la seguente attività di volontariato:

- Sorveglianza e ausilio nell'attraversamento degli scolari durante l'entrata e l'uscita degli stessi presso le scuole del Comune di San Giuliano Terme indicate;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ di approvazione del progetto di collaborazione tra l'Associazione _____ e il Comune di San Giuliano Terme, come disciplinato nello schema di convenzione;

Tenuto conto che i plessi scolastici ove prestare l'attività sopra specificata e i relativi orari della prestazione sono i seguenti:

Ciò _____ premesso, _____ l'anno _____ addì _____ del _____ mese di _____ in _____ presso _____

• il Comune di San Giuliano Terme (CF _____), rappresentato dal Dott., nato il _____ A _____ in qualità di Comandante della Polizia Municipale che sottoscrive il presente atto, giusta la sopra citata Deliberazione della Giunta Comunale;

e
• l'Associazione di Volontariato _____,
(CF _____) avente sede legale in _____
via _____ iscritta nel Registro
Regionale del volontariato con decreto n. _____
Del _____ prot _____, nella persona del Sig.
_____ nato
a _____ il _____ e residente
a _____ in via _____ che
agisce in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione di Volontariato
_____, di seguito denominata
Associazione, si conviene quanto segue:

ART. 1 - PREMESSA E SOGGETTI

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo, di seguito definito Convenzione, che costituisce anche il regolamento per l'esecuzione del servizio svolto dai Volontari che operano sul territorio comunale, appartenenti all'Associazione _____, iscritta nel registro regionale del volontariato con decreto del Presidente della Giunta Regionale, n. ____ del _____. Soggetti della presente convenzione sono il Comune di San Giuliano Terme e l'Associazione _____.

ART. 2 – OGGETTO

Oggetto della presente Convenzione è la realizzazione di una presenza attiva di Volontari sul territorio comunale, intesa come prestazione di un servizio pubblico volontario, aggiuntivo e non sostitutivo rispetto a quello ordinariamente svolto dal Corpo Polizia Municipale di San Giuliano Terme, con il fine di collaborare allo sviluppo delle azioni di prevenzione riguardanti l'attività di educazione e di sicurezza stradale e il miglioramento della visibilità del Comune nello spazio pubblico urbano.

Nell'ambito del territorio comunale, questo progetto di svolgimento delle attività aventi carattere integrativo e complementare dei servizi pubblici e in particolare di quelli del Corpo Polizia Municipale di San Giuliano Terme, prevede che il personale di volontariato si dedichi alla sorveglianza presso i plessi scolastici del Comune di San Giuliano Terme, durante gli orari di entrata degli alunni, al fine di prestare loro l'assistenza nell'attraversamento delle strade.

Lo spirito della presenza del volontario è basato sull'idea di una figura amica e rassicurante, che presta un'attenta capacità di ascolto della comunità presso la quale è chiamata ad operare.

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

Le unità operative sono costituite da Volontari, organizzati secondo turni ed orari determinati, che l'Associazione concorda con il Comandante la Polizia Municipale del Comuni di San Giuliano Terme, al fine di assicurare la sorveglianza durante l'entrata e l'uscita degli alunni presso le scuole. L'Associazione garantisce altresì la presenza dei volontari fra coloro che sono stati formati ai sensi dell'art. 5.

Le unità volontarie operano soltanto durante gli orari nei quali è in servizio il personale del Corpo Polizia Municipale di San Giuliano Terme, mantenendosi in stretto collegamento telefonico con la Centrale Operativa del comando. Osservano le disposizioni operative loro impartite dalla Polizia Municipale in ordine agli orari ed i luoghi di esecuzione dei servizi ed in conformità alle risultanze del registro descritto all'art. 4.; essi segnalano tempestivamente ogni fatto degno di nota inerente alla loro attività.

Nell'esecuzione del servizio di sorveglianza innanzi alle scuole, i Volontari devono assicurarsi, a norma degli articoli 190 e 191 del Codice della Strada, che:

- gli alunni, per attraversare la carreggiata, si servano dell'attraversamento pedonale e, se questo manca o dista più di cento metri dall'ingresso al plesso scolastico, attraversino la carreggiata solo in senso perpendicolare;
- gli alunni non sostino o indugino sulla carreggiata, salvo i casi di necessità, né effettuino l'attraversamento stradale passando anteriormente agli autobus in sosta alle fermate.
- i conducenti si fermino quando gli studenti transitano sugli attraversamenti pedonali e diano la precedenza, rallentando e all'occorrenza fermandosi, agli alunni che si accingono ad attraversare sui medesimi attraversamenti pedonali.
- a posizionare la segnaletica temporanea (transenna) nelle strade dove è istituito il divieto di transito in virtù dell'entrata e uscita degli scolari;

I Volontari non possono intimare l'alt agli utenti della strada. Devono, invece, inibire agli alunni di immettersi nella carreggiata, finché l'attraversamento di essa non possa avvenire in piena sicurezza. In capo ai Volontari è escluso qualsiasi potere repressivo, di accertamento delle violazioni e di accertamento dell'identità personale.

ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI VOLONTARI – REGISTRO NOMINATIVO

L'Associazione propone i nominativi dei Volontari disponibili al servizio ed aventi i requisiti sotto indicati i quali, a cura di questa, sono inseriti in uno specifico registro, anche informatico, da conservarsi nella sua sede e da inviare settimanalmente in copia al Comando della Polizia Municipale.

L'Associazione mantiene aggiornato il registro nominativo dei Volontari, da cui sia desumibile per ciascuno di essi e in ogni momento, il possesso dei requisiti di onorabilità previsti per l'accesso all'impiego presso l'ente locale, nonché i requisiti di natura psichica e fisica necessari allo svolgimento delle azioni, così come previsto dalla Legge Regionale Toscana n. 11/2020.

Il registro, quale strumento di verifica delle attività di ciascun Volontario, deve costantemente consentire di desumerne l'attività svolta, le relative individuazioni orarie ed aree territoriali;

I Volontari inseriti nel registro non devono aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non devono essere stati sottoposti a misure di prevenzione, non devono essere stati espulsi dalle Forze Armate o dalle Forze di Polizia, ovvero destituiti o licenziati per giusta causa o giustificato motivo, da pubblici uffici.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento la sospensione o la cancellazione del volontario dal registro.

ART. 5 – FORMAZIONE

I Volontari dell'Associazione aderenti al progetto devono frequentare e superare con profitto un corso di formazione della durata di ore 3, condotto dal Comando di Polizia Municipale.

ART. 6 - ADEMPIMENTI RECIPROCI

L'Associazione s'impegna affinché le attività elencate nei precedenti articoli, siano rese con continuità – garantendo, quindi ed in ogni caso, la sostituzione degli operatori assegnati ed assenti per qualsiasi motivo - per i periodi preventivamente concordati, secondo le modalità specificate al precedente articolo ed utilizzando solo le persone formate ai sensi dell'art.5.

L'Associazione s'impegna, altresì, a comunicare immediatamente all'Amministrazione, tramite i responsabili dei servizi, le eventuali interruzioni dell'attività e la sostituzione degli operatori con altri formati.

L'Amministrazione è tenuta a comunicare immediatamente al responsabile dell'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione della presente convenzione e sulla sua validità.

L'Amministrazione potrà ridimensionare o cessare le singole attività approvate in relazione alla riorganizzazione delle attività stesse, previa comunicazione all'Associazione.

L'Associazione provvede a nominare almeno un coordinatore che dovrà svolgere funzioni di organizzazione degli operatori, programmare le assegnazioni dei volontari, preoccuparsi della sostituzione degli assenti e fungere da referente con il Corpo di Polizia Municipale e l'Istituzione scolastica.

ART. 7 VERIFICHE

I responsabili dell'Associazione dovranno verificare che le attività siano svolte con modalità concordate e nel rispetto delle normative.

ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

I Volontari devono essere coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stabilite in questa Convenzione, ai sensi dell'art. 18 comma 5° del D.lgs. n. 117/2017.

Il Comune provvederà a tale copertura.

ART. 9 - SEGNI DISTINTIVI

I Volontari, che abbiano superato con profitto la formazione di cui all'articolo 5, dovranno portare durante l'attività di servizio pubblico volontario:

- un apposito tesserino di riconoscimento personale, con i dati identificativi ed una fotografia formato tessera;
- un giubbotto ad alta visibilità retroriflettente.
- una paletta per segnalazioni, a fondo rosso, senza iscrizioni.

Tali oggetti, aventi le caratteristiche indicate dall'Amministrazione comunale, dovranno essere fornite dall'Associazione.

Sul giubbotto retroriflettente sarà stampata la dicitura “ _____ ” Associazione _____”; in alternativa, il giubbotto retroriflettente sarà privo di questa dicitura, che però dovrà essere stampata su una fascia identificativa da indossare al braccio. Ai volontari in servizio è fatto obbligo di utilizzare gli oggetti di cui al precedente comma, quali dispositivi per la sicurezza individuale del Volontario e degli alunni, nonché quali segni dimostrativi del servizio svolto. Il tesserino di riconoscimento personale deve essere applicato all'altezza del petto, in modo ben visibile. E' proibito l'uso di detto abbigliamento al di fuori dell'orario comandato.

ART. 10 - PARTE ECONOMICA

L'attività del volontariato non è retribuita in alcun modo. All'Associazione possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata sollevando quest'Amministrazione da tutte le responsabilità e sopravvenienti.

L'Amministrazione si impegna a rimborsare all'Associazione le spese da quest'ultima sostenute per l'attività svolta, che si identificano in:

1) Rimborso spese ai volontari, quali:

- Spese per i mezzi di trasporto dei soci volontari per accedere ai servizi;
- Cura della persona e vestiario sempre consono al servizio pubblico da prestare;
- Piccole consumazioni per ristoro e spese telefoniche attinenti al servizio;
- Altre tipologie di spese.

2) Oneri assicurativi e spese organizzative, d'ufficio e generali, quali:

- a) copertura assicurativa dei soci volontari in attività;
- b) spese per il preventivo addestramento ai volontari, spese telefoniche, fax, postali, canoni vari, cancelleria, ecc....

Le spese sopra indicate saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal Presidente dell'Associazione, da presentare all'Amministrazione con cadenza mensile, che

l'Amministrazione rimborserà all'Associazione entro 30 giorni dalla loro presentazione, previa le opportune verifiche.

La documentazione relativa alle spese in questione, che è a disposizione del Comune per eventuali controlli e verifiche, viene raccolta e conservata a cura dell'Associazione.

L'Istituzione s'impegna a rimborsare all'Associazione, oltre alle spese di cui al comma precedente, anche quelle relative all'attivazione di ulteriori servizi, strettamente necessari e definiti nei programmi concordati, previa presentazione d'apposita documentazione giustificativa.

ART. 11 – DURATA

La Convenzione decorre dalla data della relativa sottoscrizione e avrà la durata sperimentale dal _____ al termine dell'anno scolastico _____.

Ciascun contraente può risolvere la Convenzione in ogni momento, previa diffida di mesi TRE, a causa di provata inadempienza degli impegni rispettivamente previsti in questo atto per ciascuna delle Parti, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute fino al ricevimento della diffida.

ART. 12 - VALUTAZIONE

Durante l'ultimo trimestre di attuazione della Convenzione, previa riunione fra le parti contraenti, verrà stilato un documento finale di sintesi e di valutazione del servizio prestato dai Volontari dell'Associazione _____, con particolare attenzione ai seguenti indicatori:

- efficienza del servizio, delle azioni di prevenzione riguardanti l'attività di educazione e di sicurezza stradale, di miglioramento della visibilità del Comune nello spazio pubblico urbano;
- fatti di specifico interesse accaduti ai Volontari in servizio;
- gradimento della popolazione e delle istituzioni, con riferimento alle possibilità di interazione tra cittadini, Volontari e Amministrazione.

ART. 13 -FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Pisa.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registro. Le spese che dovessero derivare dalla presente convenzione saranno a carico dell'Associazione.

Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto in duplice originale dalle Parti nei modi e nelle forme di legge in segno di piena accettazione.

San Giuliano Terme, _____

Per il Comune di San Giuliano Terme,
il Comandante la Polizia Municipale

Per l'Associazione di Volontariato
il Presidente _____