



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

BANDO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE PALESTRE E DELLE AULE LUDICO-MOTORIE ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL TERRITORIO COMUNALE – ANNO SPORTIVO 2025/2026.

Art.1

Oggetto e finalità

Al fine di valorizzare le strutture scolastiche come centri di promozione dell'educazione sportiva e di attività ricreativa a favore della comunità, il presente Bando disciplina le richieste di utilizzo in orario extrascolastico delle palestre e della aule ludico-motorie annesse agli edifici scolastici comunali.

Art.2

Soggetti aventi diritto all'utilizzo

Possono richiedere l'utilizzo degli spazi per attività motoria i seguenti soggetti:

- Società e associazioni sportive , Enti di promozione sportiva regolarmente costituite e registrate all'Agenzia delle Entrate e regolarmente iscritte nel registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- Associazioni di Volontariato e di promozione sociale regolarmente iscritte nel RUNTS

Art. 3

Strutture disponibili

Gli interessati potranno richiedere l'utilizzo delle seguenti strutture:

- Palestra Scuola Secondaria di primo grado di San Giuliano Terme
- Palestra Scuola Secondaria di primo grado di Pontasserchio
- Aula ludico motoria Scuola primaria di Ghezzano
- Aula ludico motoria Scuola primaria di Mezzana
- Aula ludico motoria Scuola primaria di Asciano
- Aula ludico motoria Scuola primaria di San Giuliano Terme
- Aula ludico motoria Scuola primaria di Pappiana

Nelle palestre e nelle aule ludico motorie è assolutamente vietata la presenza di pubblico o di altri soggetti comunque diversi dai praticanti e dagli istruttori ascrivibili al soggetto autorizzato all'utilizzo. E' conseguentemente vietato utilizzare la struttura per gare o incontri con soggetti terzi.

Tutte le attività praticate dovranno essere compatibili con le caratteristiche e le dotazioni dei locali.

Art. 4

Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire al Comune di San Giuliano Terme entro le ore 09:00 del giorno 16 Giugno 2025 tramite consegna diretta al Protocollo dell'Ente o posta

elettronica certificata inviata entro il termine di scadenza all'indirizzo comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

Per la presentazione della domanda è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente il modulo allegato al presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo e lo statuto adeguato alla nuova riforma dello sport del soggetto richiedente in copia dichiarata conforme (se non già consegnato alla disponibilità del Comune di San Giuliano Terme o in caso di variazioni intervenute successivamente alla consegna).

Le domande pervenute dopo la data sopra indicata potranno eventualmente essere prese in considerazione solo successivamente, dopo l'approvazione dei palinsesti e, comunque, solo nel caso vi siano spazi ancora disponibili.

Art. 5

Procedure per l'assegnazione degli spazi

Alla concessione degli spazi provvede il Dirigente Comunale competente previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Bando e della loro compatibilità con le attività didattiche. In caso di eccesso di richieste rispetto alla disponibilità di spazi ed esaurito ogni tentativo di conciliazione tra gli interessati, il Dirigente procede all'assegnazione sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- soggetto richiedente avente sede nel territorio comunale;
- società o associazioni che garantiscono sull'impianto il maggior numero di praticanti;
- attività specifica già pratica sul territorio nella stagione sportiva precedente;
- attività per soggetti con disagio socio-sanitario;

Il rilascio delle concessioni è in ogni caso subordinato all'avvenuta presentazione, da parte del richiedente, della documentazione attestante il rispetto della normativa in materia di defibrillatori (DAE).

Copia delle concessioni di utilizzo sarà trasmessa alle Istituzioni Scolastiche.

Le concessioni potranno in ogni caso essere modificate o revocate per necessità di forza maggiore o inderogabili esigenze dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni scolastiche.

Le concessioni potranno essere altresì revocate nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto all'art. 7;
- ripetuto inutilizzo degli spazi assegnati.

Art. 6

Condizioni di utilizzo

La concessione degli spazi avrà come inizio l'avvio dell'anno scolastico e, fatta eccezione per le richieste del periodo estivo, terminerà in data 30 Giugno 2026.

Potrà essere consentito l'uso anche in occasione delle festività e delle vacanze scolastiche previa richiesta inviata con congruo anticipo all'ufficio competente.

In tale sede si dovrà richiedere (attraverso la compilazione di un secondo modulo), la concessione degli spazi oggetto del presente avviso anche ed eventualmente per il periodo estivo che va dal 1/07/2026 al 31/08/2026 con indicazione di giorni e orari (tale periodo potrà essere richiesto solo per intere mensilità).

Nel periodo Settembre/Giugno gli spazi potranno essere richiesti dalle ore 17,00 per quanto concerne le palestre dell'Istituto Niccolini e dalle ore 17,30 per quelle dell'Istituto Gereschi.

Nel periodo Luglio/Agosto gli spazi potranno essere richiesti dalle ore 8,30 alle ore 17,00.

La concessione d'uso degli spazi comporta il pagamento delle quote stabilite dall'Amministrazione Comunale per tutto il periodo e tutti gli orari indicati nella concessione stessa e comunque fino alla definitiva cessazione dell'utilizzo, fatte

salve le festività riconosciute, eventuali interruzioni dell'attività concomitanti con le festività natalizie e pasquali purché comunicate con un anticipo non inferiore a sette giorni, mancato utilizzo della struttura per cause non imputabili al Concessionario. In caso di mancato pagamento delle quote entro la scadenza indicata dall'amministrazione, la concessione d'uso sarà sospesa sino all'avvenuta regolarizzazione.

L'uso effettivo dei locali dovrà in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.

Il Comune e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo degli spazi da parte dei terzi concessionari.

Il concessionario si assume altresì le responsabilità legate agli adempimenti in ordine alla sicurezza per gli interventi di primo soccorso e antincendio ai sensi del D.Lgs n.81/2008 s.m.i.

E' vietata la sub-assegnazione degli spazi da parte degli assegnatari in favore di terzi, pena l'immediata decadenza dell'assegnazione.

L'accesso alla palestra è consentito esclusivamente nei giorni ed orari indicati nella concessione.

E' vietato l'utilizzo da parte dell'assegnatario delle attrezzature sportive di proprietà dell'Istituto scolastico presenti all'interno delle palestre assegnate.

Nel caso in cui un assegnatario intenda rinunciare agli spazi avuti in assegnazione d'uso, dovrà comunicarlo al soggetto competente per la programmazione, il quale riassegnerà lo spazio in base alle istanze ricevute e alle risultanze dell'istruttoria svolta.

Il Comune può sospendere temporaneamente le assegnazioni in uso degli impianti sportivi di sua proprietà in caso di necessità, dandone comunicazione con congruo anticipo, qualora sia possibile, per svolgere manifestazioni sportive o extra sportive promosse dall'Amministrazione Comunale, per improrogabili interventi di manutenzione, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore che rendano gli impianti inagibili con le modalità previste dall'assegnazione in uso, senza alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In tali casi, gli utilizzatori degli spazi non dovranno corrispondere al Comune le tariffe dovute per gli spazi non fruiti.

I funzionari del Comune e dell'Istituzione Scolastica possono accedere liberamente ai locali concessi in uso per controllare il corretto utilizzo degli stessi.

Art. 7

Adempimenti a carico del titolare della concessione

Il titolare della concessione è obbligato a :

- a provvedere alla pulizia e alla igienizzazione dei locali al termine di ogni turno di attività .
- rispondere del corretto utilizzo dei locali ed è tenuto a rifondere il Comune o l'Istituto Scolastico dei danni eventualmente causati;
- è responsabile dell'apertura, custodia e chiusura dei locali, della accensione e dello spegnimento delle luci;
- è responsabile del corretto utilizzo delle chiavi di accesso alla struttura e ne consente la disponibilità solo ai tecnici responsabili delle attività dandone comunicazione all'Ufficio Sport del Comune di San Giuliano Terme;
- controllare lo stato dei locali prima, durante e dopo l'uso e segnala tempestivamente al Comune e alla Scuola eventuali danni occorsi a persone o cose;
- provvedere alla copertura assicurativa dei praticanti precedentemente all'avvio dell'attività nei locali concessi in uso;
- assicurare che tutti gli utilizzatori, al momento di accesso negli spazi, indossino calzature ginniche con suola in gomma perfettamente pulita;

- assicurare la costante presenza di responsabili tecnici ed istruttori in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- durante i periodi di utilizzo assicura la disponibilità di un telefono cellulare per le comunicazioni di emergenza;
- durante la pratica delle attività garantisce la disponibilità di un defibrillatore automatico elettronico, la costante presenza di personale formato per attività di primo soccorso, per l'utilizzo del defibrillatore automatico elettronico ed in generale di farsi carico di tutti gli obblighi previsti al riguardo dalla normativa vigente.
- garantire la disponibilità di dotazioni di materiali di primo soccorso;
- assumere, relativamente all'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità in materia di salute e sicurezza di cui al D.lgs 81/2008;
- assicurare il rispetto del divieto di fumo e che non vengano consumati pasti di alcun tipo;
- vigilare affinché i praticanti mantengano costantemente atteggiamenti improntati alla massima correttezza, al rispetto dei locali e delle attrezzature, evitando qualsiasi forma di turpiloquio;
- provvedere al pagamento delle quote previste per l'utilizzo degli spazi che dovranno essere corrisposte entro 30 gg dall'emissione dei PagoPA, pena la decadenza dall'assegnazione in uso ovvero, qualora non sanata, l'impossibilità per il medesimo soggetto di richiedere l'assegnazione o la gestione di impianti sportivi comunali;
- provvedere a rifondere l'Amministrazione Comunale e/o l'Istituzione Scolastica di eventuali danni entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di indennizzo.

Art .8 Controlli

L'Ente si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale. L'Amministrazione comunale ha inoltre facoltà di effettuare controlli, in qualunque momento e nel modo che ritiene più adeguato, per assicurarsi che l'uso degli Impianti avvenga nell'osservanza delle prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dai singoli disciplinare.

Il Comune può revocare le assegnazioni in uso degli impianti sportivi senza alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per i seguenti motivi:

- 1) sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento dell'assegnazione;
- 2) sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- 3) nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Art .9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Irene Tofanini, funzionario con incarico di Posizione Organizzativa dell'U.O. "Sport, cultura e turismo", mail:

itofanini@comune.sangiulianoterme.pisa.it.

Sarà possibile chiedere eventuali chiarimenti relativi alla procedura, scrivendo una e-mail al seguente indirizzo: sport@comune.sangiulianoterme.pisa.it