



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

~ MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE ~

Provincia di Pisa

Settore Tecnico e Governo del Territorio

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER L' AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI INTERVENTI E SERVIZI FINALIZZATI ALLA SALVAGUARDIA E AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DI UN'AREA PARTE DEL LAGO POSTO AD OVEST DI VIA DI VIACCIA IN FRAZIONE CAMPO

ART. 1 - Oggetto dell'avviso

Il presente Avviso è relativo al lago di proprietà comunale, posto ad Ovest di via di Viaccia in frazione Campo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 03/04/2025 sono stati approvati gli indirizzi per la manifestazione di interesse per affidamento attività di interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni ambientali di un'area parte dal Lago posto ad ovest di via di Viaccia in frazione Campo.

ART. 2 – Obblighi e Divieti

Il Comune di San Giuliano Terme intende procedere con l'affidamento a ente del terzo settore, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 117/2017 e dell'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con Enti del Terzo Settore approvato con deliberazione consiliare n. 116 del 21/12/2023, di **attività di interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni ambientali** di un'area parte del lago posto ad Ovest di via di Viaccia, in frazione Campo.

Nello specifico il Comune, intende incentivare la fruizione dell'area migliorando le condizioni ambientali e i servizi di salvaguardia.

In base ai suddetti obbiettivi viene richiesta l'attività di:

- mantenimento del decoro dell'area delimitata con linea rossa nella planimetria allegato A2 al presente avviso;
- miglioramento delle condizioni ambientali dell'area indicata con linea rossa e del tratto di sentiero (mt 650) perimetrale al lago indicato con tratteggio verde indicati nella planimetria allegato A2 al presente avviso;
- interventi di manutenzione del verde (taglio dell'erba) sul sentiero, dovranno interessare una fascia di larghezza 1 metro, rispettivamente a destra e a sinistra del sentiero indicato nella planimetria allegato A2, ed essere effettuati almeno due/tre volte/anno, a primavera e in estate.

Non sono previste erogazioni di risorse finanziarie a favore dell'affidatario del servizio, finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto convenzionato. Sono vietati l'utilizzo di diserbanti per il controllo della vegetazione.

Sono consentite nell'area, come sopra individuata, le attività connesse agli scopi statuari dell'affidatario del servizio, purché senza scopo di lucro. Le modalità di svolgimento del servizio richiesto dall'Amministrazione comunale, nonché le attività proposte dall'aggiudicatario, saranno oggetto di specifica Convenzione.

Nell'area risulta in vigore il Regolamento del Parco dei Laghetti di Campo approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 03/04/2023 ove sono indicati obblighi e divieti, il quale dovrà essere rispettato dall'aggiudicatario dell'area.

ART. 3 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli enti del Terzo settore di cui al D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 e s.m.i. che:

- siano iscritti da almeno 6 mesi nel "registro unico nazionale" (a decorrere dall'operatività di tale nuovo registro); durante il periodo transitorio a norma dell'art. 101 comma 3 del Codice mantengono validità le iscrizioni nel registro regionale di cui alla L.R. 26.04.1983 n. 28 per le quali non siano in corso procedure di revoca;
- abbiano sede o ambito di operatività nella Regione Toscana;
- siano in grado di dimostrare adeguata capacità di svolgimento dei suddetti servizi da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnico professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di affidamento", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- siano in possesso di requisiti di moralità professionale;
- si avvalgano di volontari che prestano la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- gli operatori inseriti nelle attività oggetto dell'avviso siano in possesso dei requisiti fisici e delle competenze tecniche necessari per l'espletamento delle attività richieste;
- abbiano stipulato, in favore dei volontari che prestano la loro opera, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 18 D. Lgs. 117/2017, per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento dei servizi affidati, tenendo indenne il Comune da qualsiasi responsabilità.

L'ente prima di attivare il servizio dovrà comunicare all'ufficio comunale competente i nominativi degli incaricati che opereranno per l'attività in oggetto. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel corso della gestione per ulteriori incarichi o revoche.

ART. 4 - Durata affidamento

La durata dell'affidamento è stabilita in 3 (tre) anni, rinnovabile per altri 3, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Le parti hanno diritto di recedere dalla Convenzione, anche prima della scadenza, dandone comunicazione con PEC o raccomandata A/R almeno tre mesi prima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'operato del servizio svolto e di esercitare il diritto di recesso dalla convenzione, dandone comunicazione con PEC o raccomandata A/R, con decisione motivata, a giudizio insindacabile della stessa, in qualsiasi momento prima della scadenza qualora debba rientrare nella piena disponibilità dell'area.

ART. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 04/06/2025** l'istanza di partecipazione e il progetto di utilizzo dell'area indicato nel seguito.

La domanda di partecipazione deve essere presentata in formato PDF :

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

La domanda dovrà recare nell'oggetto la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI INTERVENTI E SERVIZI FINALIZZATI ALLA SALVAGUARDIA E AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DI UN’AREA PARTE DEL LAGO POSTO AD OVEST DI VIA DI VIACCIA IN FRAZIONE CAMPO”**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il protocollo assegnato dall'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il Comune di San Giuliano Terme non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

La domanda dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione in formato PDF, raccolta in due cartelle distinte, denominate:

1. Documentazione amministrativa:

a) istanza di partecipazione, secondo il modello allegato (allegato A1), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma autografa determinerà **l'esclusione** dalla presente procedura.

L'Istanza dovrà specificare:

- i dati anagrafici del concorrente, il codice fiscale, il domicilio eletto per le comunicazioni,
- l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, per l'invio delle comunicazioni.

L'istanza dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 attestante:

- di essere ente del terzo settore regolarmente costituito ed essere senza fini di lucro (associazione e/o organizzazione di volontariato);
- di essere in possesso di assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile presso terzi;
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- che l'ente non è soggetto ad alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lettera c), del D. Lgs. 8/06/2001 n. 231;

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) documento di identità, in corso di validità, del/i soggetto/i che sottoscrive/sottoscrivono la presente domanda e, in caso di procuratore firmatario, copia della procura;
- 2) copia atto costitutivo dell'Ente;
- 3) copia dello Statuto o analoga documentazione istituzionale che attesti lo svolgimento di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura;
- 4) il provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica (se in possesso).

L'Amministrazione comunale effettuerà controlli onde verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

5) Progetto: descrizione dell'idea progettuale, del programma di attività e delle finalità perseguite

Il progetto dovrà tenere di conto dell'area indicata nella planimetria allegata al presente avviso (lettera A1), per lo svolgimento di attività statutarie dell'aggiudicatario e i seguenti elementi:

- *Iniziative coerenti con gli scopi dell'ente del terzo settore;*
- *Interventi di manutenzione del sentiero perimetrale al lago.*

ART. 6 - Criteri di aggiudicazione

Per l'affidamento del servizio di cui al presente avviso saranno valutati e selezionati i progetti (PROGETTO DI UTILIZZO dell'area indicata nella planimetria allegata al presente avviso con lettera A2) che illustrano lo svolgimento di attività statutarie dell'aggiudicatario, secondo i seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio così determinato (**punteggio max 30/30**):

Tab 1

<i>1) Iniziative coerenti con gli scopi dell'ente</i>	<i>massimo punti 15</i>
<i>2) Interventi di manutenzione del sentiero perimetrale al lago</i>	<i>massimo punti 15</i>

Punto 1

Elementi di valutazione: *i progetti di attività verranno valutati in base alla loro completezza, utilità e grado di realizzabilità.*

Per ogni progetto dovranno essere esplicitate le finalità, le modalità e i tempi di realizzazione. Saranno valutati positivamente i progetti che coinvolgono un ampio numero di persone.

Ad ogni iniziativa, saranno attribuiti massimo 5 punti. L'assegnazione del punteggio sarà determinata attraverso l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un punteggio variabile tra zero e 5.

Punto 2

Elementi di valutazione

Il punteggio sarà attribuito in base ai tratti in manutenzione, aggiuntivi rispetto al tratto (650 mt.) indicato con tratteggio verde nell'allegato A2 al presente avviso, secondo il seguente schema:

Manutenzione di ulteriori 200 mt	1 volta/anno punti 1	2 volte/anno punti 2
Manutenzione di ulteriori 400 mt	1 volta/anno punti 2	2 volte/anno punti 4
Manutenzione di ulteriori 600 mt	1 volta/anno punti 3	2 volte/anno punti 6
Manutenzione di ulteriori 1250 mt	1 volta/anno punti 8	2 volte/anno punti 15

L'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dato dalla somma degli elementi oggetto di valutazione di cui alla sopraindicata Tabella 1, sarà oggetto di proposta di aggiudicazione.

ART. 7 - Commissione di valutazione - istruttoria ed assegnazione

Le domande saranno valutate da apposita Commissione costituita da un Presidente, e da n. 2 membri individuati tra Dirigenti e/o Funzionari e/o Tecnici, e da n. 1 Segretario verbalizzante.

La Commissione Giudicatrice verrà appositamente designata mediante successiva determinazione dirigenziale. La data della riunione in seduta privata della Commissione, sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.sangiulianoterme.pisa.it.

La Commissione si riunirà presso la sede comunale sita in San Giuliano Terme Via Niccolini, 25.

Dichiarata aperta la gara, la Commissione giudicatrice verificherà l'integrità della documentazione acquisita in modalità digitale e procede secondo l'ordine cronologico di arrivo all'ufficio del protocollo. La Commissione procede all'esame dei relativi documenti presentati e della corrispondenza con quanto richiesto, con conseguente ammissione o esclusione dell'ente concorrente alla fase successiva.

Terminata la prima fase, la Commissione procederà, alla valutazione del progetto in altra seduta privata.

Il Comune si riserva la facoltà:

*di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta;
di non procedere all'aggiudicazione per ragioni d'interesse pubblico.*

Dopo l'aggiudicazione si procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune di San Giuliano Terme.

Ad aggiudicazione intervenuta, la Convenzione sarà sottoscritta nella forma di scrittura privata.

In caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario e di assegnare il servizio al soggetto che segue in graduatoria.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso l'aggiudicatario decade dall'affidamento, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

In caso di rinuncia o di decadenza di cui in precedenza si procederà interpellando i soggetti che seguono nella graduatoria.

ART. 8 - Obblighi dell'aggiudicatario

Oltre agli obblighi previsti dal Regolamento del Parco, l'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare i beni dell'amministrazione per le finalità che hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa della convenzione l'eventuale uso difforme anche in modo parziale e/o lo svolgimento di attività contraria al diritto vigente.

ART. 9 - Controlli

Il Servizio comunale competente provvederà a verificare periodicamente la corretta esecuzione degli interventi di manutenzione nonché il rispetto degli **obblighi previsti dal Regolamento del Parco** e all'articolo "**Obblighi dell'aggiudicatario**" del presente avviso.

ART. 10 - Risoluzione

L'inosservanza degli obblighi di cui al presente bando determina la risoluzione della Convenzione.

Foro Competente Per le eventuali controversie sarà competente il Foro di Pisa.

ART. 11 - Tutela della riservatezza

Come previsto dal Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) e dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore competente avverrà presso il Comune di San Giuliano Terme, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui al servizio sopra descritto; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione del servizio.

Informazioni:

L'avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.sangiulianoterme.pisa.it

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990, art. 5, è il Dirigente del Settore
Tecnico e Governo del Territorio Ing. Mauro Badii – Tel. 050 819263
email: mbadii@comune.sangiulianoterme.pisa.it

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici:
Il Funzionario Tecnico Dott.ssa Agr. Alessandra Matteini 050 – 819244
email: amateini@comune.sangiulianoterme.pisa.it