

ACCORDO QUADRO

Ex Art 105 c. 3 Lettera c bis Ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

tra

Maggioli S.p.A., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino 8, CAP 47822, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo di Rimini (REA) al n. 219107, Codice fiscale 06188330150 e Partita IVA 02066400405, in persona del Sig. Angelo Bianchi nato a Rimini (RN) il 07/10/1966, nella sua qualità di Procuratore Speciale nominato con atto del 25.02.2020 Rep. n. 42094/20803 notaio Pietro Bernardi Fabbrani di Rimini, indirizzo PEC segreteria@maggioli.legalmail.it (di seguito “**MAGGIOLI**”)

E

eLogic Srl, con sede legale in Bologna (BO) in Via Paolo Nanni Costa n. 30, CAP 40133, Codice Fiscale e Partita IVA 02195481201, in persona dell'Amministratore Delegato, Sig. Sancassani Mirco, indirizzo amministrazione@elogic.it, indirizzo PEC elogic@logipec.it (di seguito “**ELOGIC**”)

PREMESSO CHE

1. MAGGIOLI opera nel mercato della Pubblica Amministrazione offrendo una pluralità di prodotti e servizi sviluppati al suo interno o di terze parti ed ha acquisto un ruolo di riferimento di mercato;
2. ELOGIC è una società specializzata nella fornitura di servizi cloud, attività di servizi e assistenza informatica;
3. Le Parti intendono avviare una collaborazione che preveda lo sviluppo del business nei rispettivi ambiti di attività mediante affidamento di servizi in sub-fornitura, partecipazione congiunta a gare d'appalto ed altre attività di seguito definite nello specifico;
4. Il presente Accordo ha lo scopo di definire l'oggetto e le modalità operative della collaborazione.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. PREMESSE E OGGETTO

1.1 PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

1.2 OGGETTO

I servizi svolti da ELOGIC sono i seguenti:

- Attività e consulenza IT di tipologia sistemistica sulle infrastrutture cloud.
- Servizi di fornitura di risorse cloud di tipologia IaaS (Infrastructure as a Service) e PaaS (Platform as a Service) sulle infrastrutture cloud di proprietà di ELOGIC.
- Consulenza tecnica.
- Outsourcing di risorse specialistiche certificate (parziale o completo).

I servizi svolti dalla **MAGGIOLI** sono i seguenti:

- Realizzazione di prodotti software per tutti sistemi informativi e gestionali della Pubblica Amministrazione Locale, enti sovra-comunali.
- Realizzazione di soluzioni applicative nell'ambito di progetti di e-Government e progetti di riuso.
- Realizzazione e personalizzazione di portali e servizi applicativi interattivi on-line anche in cooperazione applicativa con servizi infrastrutturali nazionali (SPID, PagoPA, SIOPE+,...).
- Servizi di analisi di fattibilità, progettazione e personalizzazione di soluzioni software in tutti gli ambiti applicativi, con particolare specializzazione nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
- Servizi di impianto, avviamento e supporto alla erogazione, manutenzione, assistenza e conduzione per soluzioni informatiche proprietarie o di terzi in riuso alle PAL.
- Servizi di consulenza applicativa in un ampio spettro di processi e domini applicativi della gestione e governo dei territori.
- Servizi di supporto metodologico per la ottimizzazione organizzativa e dei procedimenti (BPR).

- Servizi di infrastruttura su Cloud come fornitore qualificato AgID.
- Servizi in erogazione di applicazioni software in modalità Application Service Provider (ASP) e Software as a Service (Saas) in Cloud.
- Servizi di conservazione a norma (accreditato AgID)
- Servizi di comunicazione bidirezionale con i cittadini per fiscalità e protezione civile partecipata (APP mobili).
- Outsourcing di risorse specialistiche certificate (parziale o completo).

Nell'ambito delle aree di business, a seguito del presente Accordo, una parte, qualora intenda avvalersi della collaborazione dell'altra, comunicherà di volta in volta all'altra parte le esigenze del potenziale Cliente sulla base delle quali la parte redigerà l'offerta da presentare alla parte richiedente.

Contestualmente ciascuna parte, in ragione del servizio richiesto metterà a disposizione della controparte le risorse per la realizzazione delle attività che verranno affidate.

Le Parti potranno di volta in volta valutare se partecipare congiuntamente ad eventuali Gare d'Appalto ritenute da entrambe utili allo sviluppo del rispettivo business, nelle modalità e forme che verranno concordate oppure determinare forme di collaborazione nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici rendendo a tal fine edotta la stazione appaltante degli accordi in essere tra le parti anche ai sensi dell'art. 105 comma 3 lettera c-bis) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di partecipazioni congiunte (RTI) a gare d'appalto le Parti si impegnano a mettere reciprocamente a disposizione il proprio personale e le proprie risorse per il raggiungimento del comune obiettivo, sulla base di specifici accordi che di volta in volta verranno definiti.

Le Parti inoltre si impegnano a scambiarsi eventuali rapporti e opportunità ogni qualvolta lo riterranno utile al raggiungimento dello scopo del presente accordo.

2. DISPOSIZIONI PRELIMINARI

2.1 RESPONSABILI DI ELOGIC

Per la corretta esecuzione del presente Accordo ELOGIC indica, in qualità di rappresentanti e responsabili di funzione, le seguenti persone:

- Marco Musolesi, Responsabile Sistemisti
- Sebartoli Alessandro, Referente Commerciale

2.2 RESPONSABILI DI MAGGIOLI

Per la corretta esecuzione del presente Accordo MAGGIOLI indica, in qualità di rappresentanti e responsabili di funzione, le seguenti figure:

- Oscar Bevoni, Responsabile Sistemi Informativi
- Robert Ridolfi; Referente Commerciale

Le Parti si impegnano a comunicare per iscritto le eventuali sostituzioni dei responsabili.

3. ESECUZIONE DELL' ACCORDO

3.1 GESTIONE COMMESSE DA TRATTATIVA DIRETTA

I Servizi ed i corrispettivi verranno definiti di volta in volta, in base alle esigenze presentate dai rispettivi Clienti che verranno esplicitate alla controparte.

I tempi di lavorazione verranno concordati di volta in volta in base alle esigenze del Cliente e all'organizzazione di ciascuna parte, qualora venissero imposti dei tempi di lavorazione particolarmente stringenti, ciascuna parte provvederà ad informare e discuterne con la controparte.

Le Parti si impegnano a comunicarsi reciprocamente e a rendere edotto il rispettivo personale circa le modalità di approccio del Cliente. Il personale ELOGIC, salvo diverse indicazioni, si interfacerà con il Cliente agendo in nome e per conto di MAGGIOLI. Tale clausola riveste carattere di reciprocità per entrambe le parti.

3.2 GESTIONE COMMESSE DA GARE

Qualora l'attività richiesta riguardasse una gara a cui una Parte intenda partecipare autonomamente, avvalendosi successivamente dei servizi dell'altra parte, i referenti delle parti condivideranno la documentazione di gara al fine di valutare la fattibilità tecnica e la sostenibilità economica. Per la predisposizione dell'Offerta, l'eventuale Ordine e l'avvio lavori si procederà con la stessa modalità di una normale commessa, nel rispetto della normativa vigente applicabile al caso di subappalto o di subcontratto.

Ciascuna parte si impegna inoltre a fornire all'altra tutta la documentazione necessaria e le dichiarazioni richieste per la stipula di eventuali contratti di subappalto o documentazione comunque prevista dalla normativa vigente.

Qualora le PARTI valutassero utile al conseguimento dello scopo del presente Accordo la partecipazione a gare d'appalto in RTI, le PARTI si impegnano ad attivare i rispettivi uffici gare al fine di predisporre tutta la documentazione richiesta dal Bando e le Offerte Tecnica ed Economica.

In caso di aggiudicazione di gare le PARTI provvederanno a regolare i rapporti secondo le prescrizioni del Codice degli Appalti ed eventualmente con la sottoscrizione di un REGOLAMENTO DI RTI.

3.3 CONTROLLI IN CORSO DI PRESTAZIONE

La Parte richiedente, in accordo con la Parte ricevente, ha facoltà di procedere al controllo dei Servizi nel corso della loro prestazione. Tale diritto di ispezione e di controllo includerà, altresì, la facoltà di accesso, da parte di personale all'uopo designato, alle sedi della controparte dove verranno prestati i Servizi, durante i giorni e gli orari lavorativi.

4) CORRISPETTIVI, MODALITÀ DI FATTURAZIONE, TERMINI DI PAGAMENTO

4.1 CORRISPETTIVI

I corrispettivi delle prestazioni rese dalle Parti verranno concordati di volta in volta per singola commessa. In caso di commesse frutto di aggiudicazione di gare d'appalto le Parti si accorderanno di volta in volta.

4.2 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

I corrispettivi per i Servizi della Parte ricevente verranno corrisposti a fronte della presentazione di regolare fattura, che dovrà essere emessa nel rispetto dei tempi di pagamento che di volta in volta verranno concordati con l'Ente committente o comunque con la parte richiedente.

4.3 TERMINI DI PAGAMENTO

La liquidazione delle fatture emesse dalla parte ricevente avverrà a 60 gg data fattura fine mese o termine diverso concordato dalle Parti, salvo contestazioni da parte dell'Ente. In tale ultima ipotesi i pagamenti riprenderanno una volta risolte le contestazioni avanzate e previa eventuale decurtazione delle penali applicate dall'Ente.

Le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 (e s.m.i.) in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ivi compreso l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3, comma 8 ultimo periodo, della medesima Legge.

Il presente contratto si risolverà di diritto nell'ipotesi in cui:

- a) le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (e s.m.i.);
- b) le parti, ognuna per propria competenza, abbiano omesso di comunicare l'inadempimento della controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (e s.m.i.).

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al Contratto, al CIG e (ove previsto) al CUP (Codice Unico Progetto).

5) GARANZIE E ASSICURAZIONI

5.1 GARANZIE

Ciascuna Parte con la sottoscrizione della presente garantisce:

- a) La conformità dei Servizi e la loro esecuzione a perfetta regola d'arte.

- b) Di provvedere su richiesta della controparte, ad eliminare tempestivamente a proprie spese qualsiasi vizio, difformità o difetto dove venga accertata la sua responsabilità anche sostituendo apparecchiature o materiali difettosi, ferma restando la propria responsabilità per il risarcimento del danno.
- c) Che per le attività del presente Accordo si avvarrà esclusivamente di personale regolarmente assunto alle dipendenze della stessa o da personale utilizzato in forza di contratti di somministrazione di lavoro nel rispetto della normativa vigente o da personale utilizzato in forza di contratti di subappalto nel rispetto della normativa vigente.
- d) Il rispetto le leggi vigenti in materia di orario di lavoro e qualora esistente ed applicabile il CCNL, le limitazioni previste dallo stesso CCNL.
- e) Che le prestazioni del personale utilizzato per il servizio saranno conformi alle indicazioni dell'Ordine emesso dalla parte richiedente e saranno rese ai livelli qualitativi concordati.
- f) Di adempiere a tutte le obbligazioni relative al personale utilizzato per il servizio nell'ambito territoriale, a tutti gli effetti: retributivo, normativo, previdenziale, assicurativo, fiscale e per ogni altro obbligo che la legge o l'Accordo collettivo, ove esistente ed applicabile, gli imponga e si impegna a darne prova alla parte richiedente qualora quest'ultima ne faccia richiesta.
- g) Di adottare nei confronti del personale utilizzato per il servizio, degli occorrenti provvedimenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché la loro assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro, in conformità alle norme di legge, e si impegna a darne prova alla parte richiedente, qualora quest'ultima ne faccia richiesta.
- h) La propria capacità di disporre in misura adeguata di personale adeguato ai ruoli e ai compiti assegnati.

5.2 ASSICURAZIONI

Ciascuna parte dichiara di essere in possesso di idonea assicurazione RCT e RCO stipulata con primaria compagnia assicurativa.

5.3 PUBBLICITA' E UTILIZZO DEI MARCHI

Le PARTI convengono di comune accordo che l'utilizzo del marchio o del logo della controparte, per finalità coerenti l'accordo in oggetto, debba essere espressamente richiesto ed autorizzato di volta in volta.

6) DISPOSIZIONI GENERALI

6.1 DURATA DELL' ACCORDO E RECESSO

Il presente Accordo avrà efficacia dal **15/04/2021** e resterà in vigore fino alla formale disdetta da comunicarsi a mezzo PEC entro 3 (tre) mesi prima della data di esecuzione del recesso. Resta inteso che dovranno essere portati a termine i servizi affidati.

6.2 RISOLUZIONE

In caso di grave e/o reiterato inadempimento di una delle Parti agli obblighi assunti con la stipula dell'Accordo Quadro la Parte lesa potrà richiedere l'adempimento a mezzo di lettera raccomandata a.r. o comunicazione P.E.C., assegnando un congruo termine comunque non inferiore ai 30 (trenta) giorni solari. Qualora alla scadenza del termine assegnato non si verifichi l'adempimento, ovvero il ripristino delle condizioni contrattuali, La parte lesa avrà la facoltà di considerare risolto di diritto l'Accordo Quadro, senza pregiudizio per eventuale richiesta di risarcimento danni.

7) LEGGE APPLICABILE - FORO COMPETENTE

Il presente Accordo è disciplinato, in ogni suo aspetto, dalla Legge Italiana.

Le Parti si impegnano a risolvere, in modo amichevole, qualsiasi controversia nascente dall'Accordo. Qualora una controversia sorta tra le parti, in relazione all'Accordo, non possa essere risolta con un mutuo accordo, il Foro competente è quello di Rimini.

8) RISERVATEZZA E IMPEGNO DI NON CONCORRENZA

ELOGIC e MAGGIOLI convengono che in occasione dell'esecuzione del presente Accordo ciascuna di esse possa venire a conoscenza di Informazioni Riservate relative all'altra. A tale riguardo le Parti si impegnano a far uso di tali Informazioni solamente al fine dell'esecuzione del presente Accordo e, in ogni caso, in via strettamente confidenziale.

Le PARTI si impegnano ad utilizzare solo per le attività oggetto del presente Accordo e a mantenere riservati e non rivelare a terzi, anche dopo la scadenza o risoluzione dell'Accordo, per cinque anni, i dati e le informazioni relativi ai progetti, ai prodotti, ai piani, al commercio, all'attività od alla organizzazione delle stesse, di cui siano venute a conoscenza durante la collaborazione.

La proprietà delle informazioni scritte da ELOGIC e MAGGIOLI e viceversa e di tutte le copie, riproduzioni, o parti delle stesse, come pure di qualsiasi oggetto fisico che comprenda le stesse è e resta esclusivamente di proprietà della parte che le ha prodotte.

Le Parti si impegnano a restituirsi reciprocamente quanto di loro rispettiva proprietà alla scadenza o alla risoluzione dell'Accordo o in tempo anteriore quando non ne sia più richiesto l'uso per l'esecuzione del Accordo.

Le Parti garantiscono che gli obblighi di riservatezza sono assunti anche per il personale utilizzato per il servizio, collaboratori, fornitori e subappaltatori coinvolti nell'esecuzione dell'Accordo.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente Accordo entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a fare sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso - è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

10) NOMINA A SUB-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

Ciascuna Parte, quale Responsabile del trattamento dei dati personali del Cliente (Titolare del trattamento) si impegna a designare l'altra Parte – in virtù dell'art. 28 par. 2 e 4 Regolamento UE 2016/679 – quale Subresponsabile del trattamento per le attività oggetto del presente Accordo impartendo per iscritto le stesse istruzioni e obbligazioni cui si obbliga in veste di Responsabile nei confronti del Titolare del trattamento.

Entrambe le Parti, con la sottoscrizione del presente Accordo, accettano la nomina a Subresponsabile di cui all'Allegato A e dichiarano di possedere i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni del Regolamento, ivi compreso il profilo relativo alle misure di sicurezza.

11) ADEMPIMENTI EX D.LGS 231/2001

Le Parti, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 231/2001, con riferimento alle operazioni ed attività di interesse dell'Accordo Quadro, si impegnano a svolgere le attività di propria competenza nel rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale, ed in particolare all'osservanza delle seguenti forme di condotta:

- a. improntare la propria attività a principi di trasparenza, correttezza e lealtà;
- b. promuovere una competizione leale, rifuggendo e stigmatizzando il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere obiettivi economici;
- c. perseguire l'eccellenza della performance in termini di qualità, uniformando i propri comportamenti a correttezza;
- d. mantenere con le Pubbliche Autorità locali, nazionali e sopranazionali relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- e. non erogare contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici ed alle organizzazioni sindacali, o a loro rappresentanti o candidati;
- f. non promettere vantaggi o altre utilità o effettuare erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;

- g. non effettuare spese di rappresentanza con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
- h. non promettere o concedere omaggi o regalie non di modico valore;
- i. non fornire o promettere informazioni e/o documenti riservati;
- j. non favorire, nei processi d'acquisto, fornitori, sub-fornitori e consulenti indicati da rappresentanti dell' Ente Appaltante;
- k. non esibire documenti/dati falsi od alterati;
- l. non tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Ente Appaltante in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti;
- m. non omettere informazioni dovute, al fine di orientare a proprio favore le decisioni dell'Ente Appaltante;
- n. non ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio dell'azienda, accedendo in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione o abusando della posizione di fornitore della Pubblica Amministrazione;
- o. non corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi - ivi comprese le imprese collegate o controllate, i propri collaboratori e consulenti - somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, volte a facilitare la conclusione di determinati atti da parte della Pubblica Amministrazione;
- p. non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione degli affidamenti della Pubblica Amministrazione rispetto agli obblighi assunti.

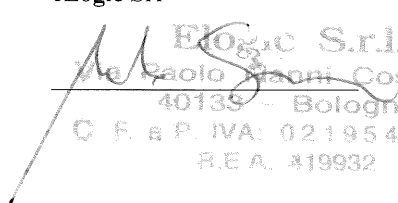
MAGGIOLI s.p.a. dichiara a tal fine di avere adottato un proprio Modello Organizzativo ed un proprio Codice Etico disponibile sul sito internet, sezione "Chi Siamo".

Letto, confermato e sottoscritto.

Santarcangelo di Romagna, 25/03/2021

MAGGIOLI S.p.A.

eLogic Srl


eLogic Srl
Via Paolo Gianni Costa, 30
40139 - Bologna
C.F. e P. IVA: 02195481201
R.E.A. 419932

Dichiarazione presa visione e conoscenza del Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/2001

Il sottoscritto Sig. **Sancassani Mirco**, nato a Verona (VR) il 26/10/1963 Codice Fiscale SCNMRC63R26L781B in qualità di legale rappresentante della Società **eLOGIC Srl**, con sede legale in Bologna (BO) in Via Paolo Nanni Costa n. 30, CAP 40133, Codice Fiscale e Partita IVA 02195481201,

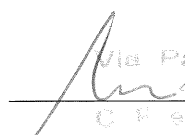
Consulente della società "**Maggioli S.p.A.**", con sede legale in Santarcangelo di Romagna, Via Del Carpino, n. 8, Iscrizione al Registro delle Imprese di Rimini, Codice Fiscale n.: 06188330150 Partita Iva 02066400405,

- a) dichiara di avere preso visione e di conoscere il contenuto del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 dalla società Maggioli S.p.A. (di seguito Modello), così come modificato in data **02/12/2019**, e del Codice Etico, pubblicati sul sito www.maggioli.it alla sezione "chi siamo";
- b) si impegna in prima persona ed anche per i propri eventuali lavoratori subordinati/collaboratori eventualmente autorizzati ad essere in contatto con Maggioli S.p.A. nell'esecuzione degli incarichi ad essi conferiti, a conformarsi alle regole, alle procedure ed ai principi contenuti nel Modello e nel Codice Etico, per quanto applicabili alle attività svolte e all'incarico conferito;
- c) si impegna ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza di Maggioli S.p.A. di qualsiasi atto, fatto o comportamento di cui venga a conoscenza nell'esecuzione degli incarichi conferiti che possa configurare un'ipotesi di reato incluso nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 231/2001 e comportare la responsabilità amministrativa di Maggioli S.p.A. Eventuali comunicazioni vanno indirizzate alla casella e-mail : odv@maggioli.it;
- d) dichiara di essere consapevole che la violazione dell'impegno di cui alla lettere b) e c) che precedono nonché la commissione e/o il tentativo di commissione di uno degli illeciti penali inclusi nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 231/2001, posto in essere da lavoratori subordinati/collaboratori che vengano in contatto con Maggioli S.p.A. ai fini dell'esecuzione degli incarichi affidati nel contratto/convenzione, costituisce a tutti gli effetti grave inadempimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 del codice civile e che possono essere considerate come dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.
- e) Dichiara di avere / non avere adottato il proprio Modello Organizzativo ai sensi del Dlgs 231/01 *[solo per le società per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa, consorzio o società di persone – depennare se il dichiarante agisce come libero professionista, società unipersonale o persona fisica]*

Luogo e data

Bologna 13/4/2021

Firma per presa visione ed accettazione


eLogic S.r.l.
Via Paolo Nanni Costa 30
40133 Bologna
C.F. e P.IVA. 02195481201
R.E.A. 419932

Si allega Copia del documento di identità del sottoscritto dichiarante

Il sottoscritto Sig. **Sancassani Mirco**, nato a Verona (VR) il 26/10/1963 Codice Fiscale SCNMRC63R26L781B in qualità di legale rappresentante della Società **eLOGIC Srl**, con sede legale in Bologna (BO) in Via Paolo Nanni Costa n. 30, CAP 40133, Codice Fiscale e Partita IVA 02195481201, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative previste per i contratti pubblici

DICHIARA

[A] di non aver mai prestato attività lavorativa come dipendente pubblico;

[B] di aver prestato attività lavorativa come dipendente pubblico ma che sono trascorsi oltre tre anni da *quando è cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (*)*;

[C] che negli ultimi tre anni ha prestato attività lavorativa come dipendente **con poteri autoritativi o negoziali** per conto delle Pubbliche Amministrazioni (*) ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e precisamente:

Dal _____ al _____ Ente _____
Ruolo ricoperto _____

[D] che sta attualmente prestando attività lavorativa come dipendente **con poteri autoritativi o negoziali** per conto delle Pubbliche Amministrazioni (*) e precisamente:

Dal _____ a tutt'oggi Ente _____
Ruolo ricoperto _____

[E] che sta attualmente prestando attività lavorativa come dipendente **con poteri NON autoritativi o negoziali** per conto delle Pubbliche Amministrazioni (*) e precisamente:

Dal _____ a tutt'oggi Ente _____
Ruolo ricoperto _____

☒ [F] di non trovarsi in alcuna delle posizioni sopra identificate

(*) Art. 1 comma 2, D.Lgs. n. 165/2001: "Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONP".

Salvo i casi previsti dall'art. 53 comma 6 del D.Lgs n. 165/2011 s.m.i., nei casi contrassegnati dalla lettera [D] ed [E] occorre trasmettere in allegato alla presente dichiarazione, l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi presso soggetti privati rilasciata dall'amministrazione di appartenenza così come previsto dall'art. 53 comma 7 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001.

BOLOGNA 13/9/2021

Firma,

eLogic S.r.l.
Via Paolo Nanni Costa, 30
40133 Bologna
C.F. e P. IVA 02195481201
R.E.A. 019932

Si allega Copia del documento di identità del sottoscritto dichiarante