



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

“Medaglia d'Argento al Merito Civile”

SETTORE III

Via G.B. Niccolini 25, 56017 - San Giuliano Terme (PI)

tel. +39 050 819.111 fax +39 050 819.220 p.e.c. comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

*Alla C. Att.ne
degli operatori economici
invitati su piattaforma START*

Oggetto: LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI GHEZZANO (CUP I15E25000110004) - LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO LAVORI

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI GARA

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 415 del 17/04/2025 è stato nominato RUP l'arch. Paolo Andreoni e sono stati affidati gli incarichi professionali al personale interno all'Ente;
- con la deliberazione di giunta comunale n. 93 del 17/04/2025 di approvazione del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali;
- con determinazione dirigenziale n. 496 del 12/05/2025 è stato modificato il gruppo di progettazione;
- con la determinazione dirigenziale n. 664 del 25/06/2025 è stato disposto l'affidamento diretto dei servizi di architettura ed ingegneria attinenti la redazione del progetto esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la direzione operativa delle opere strutturali ai sensi dell'art.50 c.1, lett.b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. ad Alfea Design srl con sede legale in Via Scornigiana, 34, 56121, Pisa C.F./P.IVA 0240590050;
- con la determinazione dirigenziale n. 725 del 10/07/2025 è stato disposto l'affidamento diretto per la realizzazione di saggi murari a Bodini Blerim con sede legale in via Giovanni Sercambi 212, 55100 Lucca, C.F. BDNBRM83B04Z100X e P.IVA 02214310464;
- con deliberazione di giunta comunale del 07/08/2025 è stato approvato il Progetto Esecutivo dell'intervento;

Visti i verbali di verifica e validazione del progetto esecutivo redatti e sottoscritti in data 06/08/2025;

Con la presente la S.V. è invitata a formulare per via telematica tramite il *sistema regionale START*, un'offerta per l'appalto dei lavori in oggetto, con le modalità di seguito indicate.

Premesse generali

Il presente invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di San Giuliano Terme con determinazione a contrarre n.850 del 07/08/2025, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse e alla procedura

di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'esecuzione dei lavori indicati in oggetto.

I lavori saranno affidati mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023; l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo il "Metodo A" di cui all'Allegato II.2 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 54 co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

Stazione appaltante

Comune di San Giuliano Terme

Via Giovanni Battista Niccolini, 25 – 56017 San Giuliano Terme (PI)

PEC: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

C.F. 00332700509 / P.IVA 00479290504

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è l'Arch. *Paolo Andreoni* Posizione di Elevata Qualificazione (E.Q.) del Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile del Comune di San Giuliano Terme.

1. Modalità telematica di svolgimento della gara

La procedura di gara si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nella presente lettera d'invito, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione "Normativa".

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile online sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- a) la previa registrazione al Sistema START;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso.

2. Informazioni di carattere generale

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, somministrazioni e prestazioni per l'esecuzione dei lavori afferenti all'intervento denominato "LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA DI GHEZZANO".

Le opere principali consistono in:

- **demolizione completa della copertura esistente**, inadeguata dal punto di vista statico e sismico;
- **puntellamento provvisorio dei solai e delle travi esistenti**;
- **trattamento del solaio esistente con stesa di resina epossidica di incollaggio**;
- **realizzazione di soletta armata sul solaio esistente**, costituita da:
 - **armatura di connessione con barre Ø8 mm passo 45 cm ancorata alle murature perimetrali e interne**;
 - **rete elettrosaldata Ø8 mm con maglia 15×15 cm**;
 - **getto in calcestruzzo alleggerito sp.6 cm**;
- **realizzazione di nuova gronda in calcestruzzo armato alleggerito**
- **realizzazione di intervento di antisfondellamento all'intradosso del solaio limitato ad alcune aree dell'edificio**;
- **applicazione di sistemi FRCM con placcatura bilaterale connessa con fiocchi**, su tutte le pareti perimetrali e su porzioni locali, ad eccezione della parete su cui è installato l'inverter, dove l'intervento sarà eseguito in modalità monolaterale;
- **realizzazione di una nuova copertura piana in lamiera grecata**, sostenuta da una sottostruttura **metallica composta da piedini telescopici**;

Il progetto esecutivo dell'intervento, disponibile tra la documentazione di gara, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale del 07/08/2025 (atto di validazione del 06/08/2025).

L'importo a base di gara, al netto d'IVA, è di complessivi € **493.994,87**, distinti come di seguito ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del d.lgs. n. 36/2023:

a) Per l'esecuzione dei lavori (<i>soggetto a ribasso</i>)	€ 308.242,31
b) Per costi della manodopera (<i>v.precisazioni</i>)	€ 157.603,50
c) Per costi della sicurezza (<i>non soggetto a ribasso</i>)	€ 28.149,06
Sommano € 493.994,87	

I lavori sono classificati nelle seguenti categorie e classi:

Categoria	%	Descrizione	Lavori (compreso costi manodopera)	Costi della sicurezza	Totale	Qualificazione obbligatoria
OG1 (prevalente)	100	Opere edili su edifici civili ed industriali	465.845,81 €	28.149,06 €	493.994,87 €	SI

L'importo lavori è stato determinato applicando alle quantità delle lavorazioni i prezzi unitari dedotti dal prezzario regionale della Regione Toscana 2025 o elaborando apposita analisi dei prezzi.

L'incidenza del **costo della manodopera**, determinato dalla Stazione appaltante, è stata calcolata sulla base dell'elaborato progettuale "*Stima incidenza della manodopera*", cui si rinvia integralmente.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.lgs. 36/2023, il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: **CCNL per aziende industriali, edili e affini**.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, nonché ai sensi dell'art. 1.7 del Capitolato Speciale d'Appalto, la stazione appaltante si riserva inoltre di apportare **modifiche al contratto**, che si rendano necessarie o opportune allo scopo di migliorare la funzionalità o la qualità delle opere, nei limiti del 15% dell'importo contrattuale.

È altresì prevista la **revisione dei prezzi** nei termini e nelle modalità di cui all'art.2.29 del Capitolato Speciale d'Appalto e all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

L'esecuzione dei lavori compresi nell'appalto dovrà avere termine entro e non oltre **120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi**, come stabilito dall'art. 2.8 del Capitolato Speciale di Appalto, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori che verrà redatto a cura del soggetto incaricato della direzione dei lavori.

La Stazione appaltante potrà disporre l'**esecuzione anticipata** ai sensi dell'art. 17 comma 9 e dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

I **pagamenti** saranno eseguiti secondo modalità previste agli artt. 2.19 e 2.20 del Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rinvia integralmente.

L'intervento è finanziato con fondi propri dell'Ente.

3. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori economici invitati possono presentare offerta come concorrenti singoli o come capogruppo (mandataria) di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 68 del medesimo decreto.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto che gli operatori economici siano in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seg. del D.Lgs. n. 36/2023 e, in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre, i soggetti invitati saranno tenuti al rispetto di tutte le norme comunitarie e nazionali applicabili in materia di contrattualistica pubblica, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, **degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità** di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Ai sensi dell'art. 30 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 92, comma 1, DPR 207/2010, l'operatore economico singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei **requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi** relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Per partecipare alla presente procedura gli operatori economici devono essere in possesso di attestazione SOA (in corso di validità) per la **categoria prevalente OG1 in Classifica II**.

In caso di ricorso al subappalto dovrà essere resa idonea dichiarazione nel DGUE, recante l'indicazione puntuale delle categorie di lavori da subappaltare.

Resta ferma la facoltà, per l'operatore economico concorrente, di raggrupparsi o consorziarsi per qualificarsi, a condizione che siano rispettate le disposizioni in materia di qualificazione delle imprese raggruppate o consorziate dettate dall'Allegato II.12 al D.lgs 36/2023.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 sono tenuti ad indicare per quale consorziata il consorzio concorre.

È **vietato** partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto. La violazione di detto divieto comporta che non verranno prese in considerazione le manifestazioni di entrambi i soggetti.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla procedura in oggetto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Questa Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara, tramite il "**Fascicolo virtuale dell'operatore economico**" (FVOE) istituito presso l'ANAC come previsto dal D.Lgs. 36/2023 e dalla successiva comunicazione ANAC del 23/01/2024 con cui si fa riferimento alla versione 2.0. Si informa a tal proposito che, con la trasmissione della documentazione richiesta in fase di procedura di gara, si autorizza l'accesso al suddetto Fascicolo Virtuale.

4. Modalità di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto sarà aggiudicato in base al **criterio del prezzo più basso** con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo il "Metodo A" di cui all'Allegato II.2 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste al successivo par. 19 della presente lettera di invito, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale*". La Stazione Appaltante non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate su START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

6. Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate su START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Sarà garantita risposta ai chiarimenti richiesti **almeno 2 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

7. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto designato procederà ad aprire la documentazione amministrativa e a verificarne la regolarità formale, a verificare le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui alla presente lettera d'invito, ad attivare l'eventuale soccorso istruttorio, a procedere all'ammissione alla gara dei concorrenti e alle eventuali esclusioni. Inoltre procederà ad aprire le offerte economiche e a verificarne la regolarità formale, a procedere con l'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 54 co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, procederà con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo il "Metodo A" di cui all'Allegato II.2 del D.Lgs. n. 36/2023, e aggiudicherà alla migliore offerta non anomala.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 54 comma 1 ultimo periodo Dlgs. n. 36/2023).

Si evidenzia agli operatori economici che la Stazione Appaltante procederà, prima dell'aggiudicazione, alla verifica del costo della manodopera di cui all'articolo 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. Verifica del costo della manodopera

Il RUP, prima della aggiudicazione, procede alla verifica del costo della manodopera ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 sull'offerente che ha presentato la migliore offerta. Lo stesso, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto a fornire, entro il termine di 15 giorni solari e consecutivi, le spiegazioni relative al costo della manodopera indicato in fase di gara, che non potrà essere modificato.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

9. Verifica di anomalia delle offerte

L'eventuale verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare l'analisi dei prezzi e le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto dell'analisi dei prezzi e delle giustificazioni fornite, e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni;
- d) potrà essere esclusa l'offerta qualora l'offerente non presenti le giustificazioni;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

10. Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 27/08/2025**, la seguente documentazione:

- A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui ai successivi punti **A.1), A.2) e A.3)**
- B) **OFFERTA ECONOMICA**, di cui ai successivi punti **B.1)**

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio. Si precisa che l'ora di riferimento è esclusivamente quella del sistema START, e non altre.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) Domanda di partecipazione

Recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2).

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **caricare** sul proprio pc il documento "Domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento "Domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023; in particolare:

- a) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b) di un socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;

- e) componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f) direttore tecnico o socio unico;
- g) amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "Domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "*Domanda di partecipazione*". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori**. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*Domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "*Modifica anagrafica*" presente nella home page.
- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione.
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "*Domanda di partecipazione*" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START, **anche la copia autentica** in formato elettronico, rilasciata da notaio, dell'**Atto di costituzione di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), b) o c) del D.Lgs. 36/2023 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "*Domanda di partecipazione*", **specificando la tipologia di consorzio**;
- firmare digitalmente la "*Domanda di partecipazione*" generata dal sistema.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio, uno dei seguenti documenti:

- a) originale informatico della procura firmato digitalmente dal notaio;
- b) copia informatica conforme all'originale della procura firmata digitalmente dal notaio;
- c) nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sul modulo A.1, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione dalla piattaforma elettronica.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla Parte V, Titolo IV, Capo II, D.Lgs. 36/2023;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, sezioni A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, sezioni A e B
- Parte IV – Criteri di selezione, sezioni A e D
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il DGUE dovrà essere compilato come indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 65 co. 2 lett. e), f), g), h) del Codice: da tutti i componenti l'operatore unito, sezioni sopra indicate
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c), d) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 104 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- Impresa cooptata in caso di ricorso all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI

Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, già indicati nella Domanda di partecipazione.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

A.3.1) Dichiarazioni integrative redatte sul Modulo A.1

Con le quali il concorrente:

- si obbliga, al fine di assicurare la **tracciabilità dei flussi finanziari**, a ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i **dati personali** raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
- fornisce i dati del **titolare effettivo** o dichiara l'assenza di titolare effettivo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2007 e D.Lgs. n. 125/2019;

- dichiara il numero di dipendenti e di aver assolto agli **obblighi di cui alla legge n. 68/1999**;
- nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la **procura**, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il Modulo A.1 dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente e inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o costituendi il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

A.3.2) Dichiarazione del titolare effettivo redatta sul Modulo A.2 in merito all'assenza di conflitto di interessi

Il Modulo A.2 dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare effettivo dell'operatore economico concorrente e inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o costituendi il suddetto modello dovrà essere compilato da ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

A.3.3) Dichiarazioni redatta sul Modulo A.3 (solo per consorziata esecutrice e ausiliaria)

Ciascun concorrente inserisce sul sistema telematico Start negli appositi spazi le seguenti dichiarazioni integrative da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, tramite il Modulo A.3 da parte di ciascuna consorziata esecutrice dei Consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lett. b), c) e d) del Codice, e da ciascuna ausiliaria con le quali:

- a) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di San Giuliano Terme e pubblicato al seguente link: [https://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it/uploads/files/Programmazione%20e%20controlli/All.%201%20Codice%20di%20Comportamento%20dei%20dipendenti%20del%20Comune%20di%20San%20Giuliano%20Terme%20\(testo%20a%20fronte%20modificato\).pdf](https://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it/uploads/files/Programmazione%20e%20controlli/All.%201%20Codice%20di%20Comportamento%20dei%20dipendenti%20del%20Comune%20di%20San%20Giuliano%20Terme%20(testo%20a%20fronte%20modificato).pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice;
- b) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i **dati personali** raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
- c) fornisce i dati del **titolare effettivo** o dichiara l'assenza di titolare effettivo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e d.lgs. 125/2019;
- d) dichiara il numero di dipendenti e di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- e) nel caso in cui dalla visura camerale della consorziata esecutrice / dell'impresa ausiliaria, risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la **procura**, la dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- f) *(nel caso di ausiliaria)* dichiara di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione Comune di San Giuliano Terme a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il modulo A.3 dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'eventuale consorziata esecutrice / impresa ausiliaria ed inserito sul sistema telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti sul Sistema telematico.

Il concorrente nel caso in cui il DGUE e il modello A.3 riferiti a consorziata esecutrice, impresa ausiliaria siano compilati e firmati digitalmente da un procuratore inserisce a sistema nell'apposito spazio uno dei seguenti documenti:

- l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio;
- copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura;
- nel solo caso in cui dalla visura camerale della consorziata esecutrice / dell'impresa ausiliaria risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione di cui al precedente punto f).

A.3.4) Impegno a costituirsi in raggruppamento - Modulo A.4 (solo per costituendi raggruppamenti / consorzi ordinari)

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento, dovrà essere inserito sul sistema telematico Start negli appositi spazi l'impegno a costituirsi in raggruppamento / consorzio ordinario da rendersi tramite il Modulo A.4, e sottoscritto digitalmente da tutti i legali rappresentati / procuratori delle imprese raggruppate / consorziate.

A.3.5) Rapporto sulla situazione del personale (solo per O.E. oltre 50 dipendenti)

Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

A.3.6) Contributo ANAC

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a **€ 33,00**, mediante il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) di ANAC disponibile al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La ricevuta di pagamento, disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP, dovrà essere allegata nell'apposita sezione della piattaforma telematica Start.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice. All'esito del soccorso istruttorio, in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

A.3.7) Protocollo di legalità

Il documento, già sottoscritto dal Sindaco di San Giuliano Terme e dal Dirigente del Settore Tecnico, e conservato tra gli originali agli atti della procedura, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

Questo documento costituisce parte integrante della gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di San Giuliano Terme. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

A.3.8) Attestazione SOA

Copia dell'attestazione SOA in corso di validità, nonché, qualora ne ricorra la casistica, copia della documentazione comprovante – conformemente alla vigente normativa - idonea procedura di rinnovo della validità triennale e/o quinquennale dell'attestazione stessa.

A.3.9) Progetto esecutivo: da firmare digitalmente per presa visione ed accettazione.

A.3.10) Dichiarazione disponibilità immediata esecuzione lavori: da compilare e firmare digitalmente.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

B.1) Offerta economica

L'offerta economica, predisposta utilizzando il documento generato dal sistema telematico START, deve essere formulata mediante indicazione di **offerta in valuta** e non potrà essere pari o superiore all'importo a base di gara per il lotto al quale l'operatore economico intende partecipare.

L'offerta dovrà includere, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, la dichiarazione relativa a:

- 1) i **propri oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione dell'appalto (diversi dagli oneri, non soggetti a ribasso, predeterminati e quantificati a monte dall'Amministrazione aggiudicatrice);
- 2) i **costi della manodopera** stimata per l'esecuzione della commessa.

Suddetti importi sono da inserire sulla piattaforma Start nell'apposito campo riservato.

PRECISAZIONI:

Premesso che il sistema telematico della Regione Toscana START al momento non risulta aggiornato alle disposizioni introdotte con il D.Lgs. 36/2023 in materia di offerta economica e costi della manodopera, si rappresenta quanto segue:

1) L'importo a base di gara soggetto a ribasso al netto dell'IVA, pari a € 465.845,81 e indicato sul portale, è comprensivo della quota lavori (€ 308.242,31) e dei costi della manodopera stimati dall'Amministrazione (€ 157.603,50). Pertanto, in sede di formulazione dell'offerta economica, l'impresa dovrà indicare quale "Importo offerto al netto dell'IVA" l'importo comprensivo della quota lavori ribassata e dei costi della manodopera, al netto dell'IVA e dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso (€ 28.149,06).

2) L'offerta economica dovrà comprendere l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali della sicurezza, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che, qualora il concorrente indichi un costo della manodopera (specificato a sistema nel campo "di cui costi di manodopera") diverso da quello stimato dalla Stazione Appaltante, si procederà a verificarne la congruità ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, in particolare, nel caso in cui l'importo sia inferiore a quanto stimato dalla S.A., l'operatore economico dovrà dimostrare che lo stesso deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, indicando per ogni voce di computo il personale impiegato suddiviso per tipologia di inquadramento e il numero di ore di lavorazione, nel rispetto dei minimi retributivi tabellari previsti dal contratto collettivo nazionale applicato.

Non si ritengono necessarie verifiche di congruità nel caso in cui il costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico coincida con quanto stimato dalla Stazione Appaltante.

3) Considerato che la piattaforma telematica Start calcola in automatico il ribasso percentuale offerto sulla base dell'importo posto a base di gara, comprensivo per tutto quanto sopra esposto anche dei costi della manodopera, si precisa che sarà considerato valido UNICAMENTE il valore indicato quale "Importo offerto al netto dell'IVA" e non il valore del ribasso percentuale calcolato dal sistema.

Per presentare l'offerta economica generata dal sistema START il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio.

L'offerta dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o consorzio ovvero procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta, da parte dei titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/Consorzio, mentre per i raggruppamenti/Consorzi ordinari già costituiti solo dall'Impresa individuata quale capogruppo/mandataria.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 Mb.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti.

11. Avvalimento

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **contratto di avvalimento**, ai sensi dell'art. 104, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- risorse e mezzi (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.3**, disponibile nella documentazione di gara, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione Comune di San Giuliano Terme** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e il modello A.3), compilati e sottoscritti con firma digitale ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria, devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

12. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, con le precisazioni di cui all'art. 2.14 del capitolato speciale d'appalto.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale.

Le dichiarazioni di subappalto del soggetto concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le prestazioni che si intende subappaltare. Un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

Subappalto obbligatorio o qualificante: ai sensi dell'art. 92, co. 1, DPR 207/2010, il concorrente in possesso di attestazione SOA idonea e come disciplinato nei paragrafi appositamente dedicati, può partecipare alla gara ricorrendo al subappalto delle cat. scorporabili a qualificazione obbligatoria per le quali non possiede la qualificazione.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime parti dei lavori e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

13. Penali e premio di accelerazione

In caso di ritardo nella data di ultimazione rispetto al termine di ultimazione contrattuale, l'impresa senza necessità di preventiva messa in mora sarà soggetta alla penale stabilita per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale come riportato nel Capitolato d'appalto.

La penale trova altresì applicazione nel caso di ritardo nel rispetto dei termini imposti dalla Direzione Lavori per il ripristino di lavori non accettabili o danneggiati.

Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di collaudo finale. Se l'ammontare della penale risulterà superiore a quello della rata di saldo, la S.A. potrà avvalersi della garanzia fideiussoria.

Ai sensi dell'art. 126 c. 2 del D.Lgs. 36/2023, per l'appalto la stazione appaltante prevede, come stabilito in sede contrattuale che, se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, sia riconosciuto un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo. Il premio è determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale ed è corrisposto a seguito dell'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo, mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce 'imprevisti', nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte e che siano garantite le condizioni di sicurezza a tutela dei lavoratori impiegati nell'esecuzione.

14. Sopralluogo

Allo scopo di poter redigere un'offerta congrua la stazione appaltante si rende disponibile a consentire un sopralluogo per l'accertamento in sito dello stato dei luoghi e l'effettiva entità delle opere oggetto di intervento.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento da concordare con la Stazione Appaltante.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a:

- arch. Paolo Andreoni (pandreoni@comune.sangiulianoterme.pisa.it - 050819235 - 331 2315350)
- ing. Simona Garzella (sgarzella@comune.sangiulianoterme.pisa.it - 050 819 495 - 331 232 56 87)
- dott.ssa Cristina Bernacchia (cbernacchia@comune.sangiulianoterme.pisa.it - 050 819 307 – 331 2325690)

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13,00 del 13/08/2025.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

15. Avvio dei lavori

È facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza, alla consegna dei lavori, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9, dell'Allegato II.14 del D.Lgs n.36/2023 e dell'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023; in tal caso il direttore dei lavori indica espressamente sul verbale le lavorazioni da iniziare immediatamente, comprese anche quelle provvisoriale.

Il verbale di consegna dei lavori deve contenere esplicito riferimento all'adempimento dell'impresa delle verifiche e dei controlli preventivi riguardanti la sicurezza.

Le disposizioni sulla consegna, anche in via d'urgenza, si applicano anche alle singole consegne frazionate, in presenza di temporanea indisponibilità di aree ed immobili; in tal caso si provvede ogni volta alla compilazione di un verbale di consegna provvisorio e l'ultimo di questi costituisce verbale di consegna definitivo anche ai fini del computo dei termini per l'esecuzione, se non diversamente determinati.

L'operatore economico, pena esclusione dalla procedura, ha l'obbligo di rendersi disponibile all'eventuale avvio dei lavori in via d'urgenza compilando apposita dichiarazione, presente fra i documenti di gara.

16. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre 50 dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 D.Lgs. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità.

17. Avvertenze

Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 90 del D.Lgs n. 36/2023.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato speciale di Appalto e nello schema di contratto con rinuncia a ogni eccezione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo

richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

18. Conclusione della procedura e stipula del contratto

I lavori saranno aggiudicati dalla Stazione Appaltante con il criterio indicato al par. 4 e secondo la procedura di cui al par. 7 della presente lettera d'invito.

Nel caso in cui si proceda alla verifica di congruità, la S.A. può procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta, se queste vengono ritenute anomale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino un'offerta economica identica, si provvederà ad aggiudicare l'appalto all'operatore economico in possesso di una registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001 o ISO45001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità (a tal proposito si precisa che verrà considerato il possesso o meno delle predette iscrizioni o certificazioni senza alcuna valutazione in merito al numero o alla tipologia delle stesse). Nel caso tutte o nessuna delle imprese che hanno presentato miglior offerta risultassero titolari delle suddette iscrizioni o certificazioni, si procederà ad aggiudicazione per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del contratto.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara e, ove previsti, anche i controlli sui requisiti di capacità tecnico-organizzativa. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;
- in caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
- in caso di avvalimento o di cooptata, anche nei confronti della/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e o cooptata.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti,

all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione previsti nella presente lettera di invito, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, si procederà:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Stazione Appaltante procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

Verranno richiesti ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli articoli 16 della L.R. n. 38/2007 e 90, comma 9, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli art. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. n. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008.

Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti dell'aggiudicatario dia esito negativo la Stazione Appaltante:

- revoca l'aggiudicazione nei confronti dell'aggiudicatario e procede allo scorrimento della graduatoria;
- comunica l'esito negativo della verifica alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 1, lettera a), D.Lgs. 36/2023.

Dopo l'aggiudicazione la Stazione Appaltante invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 117 e all'art. 53 del D.Lgs. 36/2023;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6 D.Lgs. 36/2023;

- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e la Stazione Appaltante, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. Garanzia definitiva (artt. 53 e 117 D.Lgs. n. 36/2023)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 5% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione aggiudicatrice.

20. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), il comune di San Giuliano Terme informa che:

- a) il trattamento dei dati viene effettuato esclusivamente con la finalità di dare corso alle procedure di affidamento del servizio di cui al precedente art. 1, sia con modalità cartacee che informatizzate, nell'esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare del trattamento;
- b) il conferimento dei dati è facoltativo;
- c) in caso di mancato conferimento dei dati richiesti, la ditta non potrà risultare affidataria dell'incarico suddetto;
- d) i dati suddetti verranno trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Trasparente PerlaPA ai sensi del D. Lgs. 33/2013, e non saranno comunicati a terzi salvo per quanto obbligatorio per legge in esecuzione delle disposizioni di cui alla L. 241/90 e alle altre norme in materia di accesso agli atti;
- e) il periodo di conservazione dei dati, in analogia a quanto previsto dall'art. 2946 Codice Civile prescrizione delle obbligazioni, è di dieci anni dalla data della fattura emessa a conclusione delle attività inerenti il presente incarico;
- f) l'interessato gode dei diritti di accesso, rettifica, limitazione al trattamento, del diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, previsti dal Regolamento Comunitario n. 679/2016;
- g) il titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di San Giuliano Terme, mentre l'Esercente le funzioni di Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Tecnico e Governo del Territorio, con domicilio c/o Stazione Appaltante, via G. B. Niccolini, 25, San Giuliano Terme;
- h) il responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) è il dott. Giulio Elmini;
- i) le richieste in materia di trattamento dati personali possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica:

L'operatore economico autorizza la raccolta, il trattamento e la diffusione dei propri dati a terzi nei limiti e con le modalità indicate nell'informativa sopra riportata.

21. Comunicazioni e accesso agli atti

La Stazione Appaltante invia le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo in caso di operatori esteri: pertanto i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per gli operatori esteri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo pec_protocollo@provpisa.pcertificata.it; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi stabili, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara diverse dalle comunicazioni di cui al primo capoverso, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start.

Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sistema START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di "dettaglio della gara".

L'operatore economico è pertanto tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata e le e-mail da questo indicate.

Ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 35 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

22. Risoluzione del contratto

Sarà applicabile l'art. 122 del D.Lgs 36/2023 unitamente all'art 10, All. II.14 D.Lgs. 36/2023.

Il Comune di San Giuliano Terme risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa), senza che da tale risoluzione possano conseguire all'Affidatario diritti o pretese di sorta ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno di efficacia della risoluzione stessa, secondo i termini stabiliti dal codice civile, qualora:

- si riscontri l'inadempimento, da parte dell'Affidatario, anche di uno solo degli obblighi previsti;
- risultino, da apposito atto, mutate esigenze di natura tecnico organizzativa;
- ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
- si verifichi una delle condizioni di incompatibilità a contrarre di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 o si accerti l'esistenza di infiltrazioni mafiose.

La risoluzione del contratto è disposta senza che occorranو citazioni in giudizio, pronunce del giudice o altre formalità, mediante notifica del relativo provvedimento a mezzo di lettera raccomandata A/R o modalità digitale equivalente.

23. Altre informazioni

In caso di controversie fra il Comune di San Giuliano Terme e l'Affidatario, il Foro competente è quello di Pisa. E' esclusa la competenza arbitrale.

Al fine del pagamento, l'affidatario e i subappaltatori dovranno risultare in regola con gli adempimenti assistenziali e previdenziali, a tal fine la stazione appaltante provvederà d'ufficio ad acquisire il DURC di cui art 7 del DM 24/10/2007.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata. Tutte le spese contrattuali relative all'appalto e consequenziali, comprese quelle di bollo, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Dirigente
Ing. Mauro Badii
F.to digitalmente