



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

“Medaglia d'Argento al Merito Civile”

Settore Economico Finanziario

Servizio Bilancio Contabilità Economato

Via G.B. Niccolini 25, 56017- San Giuliano Terme (PI)

tel.+39 050 819111 fax + 39 050 819220 p.e.c. comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

Spett.le Società

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME PER CINQUE ANNI – LETTERA DI INVITO

Con la presente si chiede di trasmettere, secondo le modalità stabilite nella presente richiesta, la Vs. migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, da affidarsi mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 187, comma 1, e dell'art. 185 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Il servizio dovrà essere espletato secondo quanto previsto di seguito:

1. OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELLA CONCESSIONE:

Oggetto della presente procedura è l'affidamento in concessione a titolo oneroso per 5 anni del servizio di ristoro mediante l'installazione di macchine distributrici automatiche, bevande calde, fredde, snack ed altri generi alimentari, allocate negli immobili di Via G. B. Niccolini, 17 e 29 nelle quantità e nelle tipologie di seguito dettagliate:

a) Piano primo via G.B. Niccolini, 17

- n. 1 (uno) distributore automatico misto di acqua, bevande fredde, snack ed altri generi alimentari;
- n. 1 (uno) distributore automatico di bevande calde, quali caffè, caffè macchiato, caffè d'orzo, cappuccino, thè, cioccolata ed altro;

b) Piano terra Via G. B. Niccolini, 29

- n. 1 (uno) distributore automatico misto di acqua, bevande fredde e snack.
- n. 1 (uno) distributore automatico di bevande calde, quali caffè, caffè macchiato, caffè d'orzo, cappuccino, thè, cioccolata ed altro.

Il servizio avrà durata di 5 anni con decorrenza dalla data di avvenuta installazione dei distributori ed avvio del servizio. Dell'installazione sarà redatto apposito verbale (Capitolato speciale – punto 1.2).

Le caratteristiche tecniche minime del servizio sono riportate nel Capitolato speciale.

L'importo presunto complessivo a base d'asta degli oneri per il concessionario, con offerta al rialzo, è pari ad € 3.933,50 (tremilanovecentotrentatre/50) – per l'intero periodo, calcolato come canone forfettario minimo per ciascuna postazione di €393,35 fuori campo IVA ex art. 4, comma5, DPR n° 633/72.

Il valore stimato della concessione, calcolato come descritto all'articolo 179, comma 1 del D.Lgs. n. 36 del 2023, in considerazione dei seguenti dati:

U
COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0032482/2025 del 08/07/2025
Firmatario: DAVID GAY

Annualità/Totali	2022	2023	2024	Totale	Media annua
Lavoratori presso il Comune di San Giuliano Terme	133	127	127	387	129

e presupponendo che ciascun dipendente consumi almeno un prodotto al giorno, è pari ad € 27.477,00 circa annuo, e cioè € 27.477,00 = 129x € 1,00x gg. 213 dove:

- 129 = numero medio complessivo dipendenti;

- € 1,00 IVA non compresa = prezzo medio di un prodotto del distributore maggiormente consumato (acqua);

- 213 = giorni lavorativi annui al netto delle ferie e assenze di varia natura medi (261 giorni e circa – 32 giorni ferie – 16 giorni di altre assenze a vario titolo);

Tale valore va moltiplicato, poi, per cinque e cioè il numero degli anni di durata del contratto, e pertanto il valore complessivo della concessione sarebbe di € 27.477,00 x 5 = € 137.385,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza, cioè delle misure adottate per eliminare/ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze delle lavorazioni è pari a € 0,00.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze non è stato elaborato e allegato alla presente lettera in considerazione dell'oggetto della stessa (mera fornitura di materiali/attrezzature e servizi di installazione la cui durata non è superiore a cinque giorni uomo oltre ai servizi di natura intellettuale costituiti dalla formazione per l'utilizzo dello strumento) ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 ss.mm.ii.

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione del servizio e della fornitura sono stabiliti nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale.

2. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti D.Lgs 36/2023;

2.A REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve essere iscritti per idonea attività nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincide con l'oggetto dell'appalto. Se l'operatore economico ha sede legale in un altro Stato membro, deve essere iscritto in uno dei registri professionale o commerciale di cui all'allegato II.11 del Codice dei Contratti.

2.B CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di capacità tecnica e di idoneità professionale di cui all'articolo 100, comma 1, lettera c), qui descritti:

a) autorizzazione sanitaria/certificato, rilasciata/o dall'autorità sanitaria o altro soggetto competente, attestante il numero di registrazione in conformità al Reg. CE 852/2004 smi del deposito/stabilimento dove vengono stoccati i prodotti alimentari/genери di conforto utilizzati per il rifornimento dei distributori;

b) manuale di autocontrollo redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al Reg. CE 852/2004 smi.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per inviare l'offerta, l'operatore economico dovrà accedere alla procedura in oggetto sul portale START (<https://start.toscana.it>) ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 4, **entro e non oltre le ore 12:00 del 24 Luglio 2025**.

4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente **punto 3**, unitamente a:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), **allegato A** alla presente, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- La presente lettera di invito, firmata digitalmente dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione del contenuto;
- Capitolato Speciale di Appalto, **allegato B** alla presente, firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione del contenuto;
- Capacità tecniche e professionali, allegare la documentazione di cui al **Punto 2.B** con lettera di accompagnamento firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- Protocollo di Legalità, **allegato C** alla presente, firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione del contenuto;
- Schema di contratto, **allegato D**, firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione del contenuto
- Offerta tecnica, **allegato E** alla presente, compilata e firmata digitalmente del legale rappresentante;
- Offerta economica, **allegato F** alla presente, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- Offerta economica, generata dal sistema, indicante l'importo complessivo del canone per l'intera durata del contratto.

5. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al **punto 4**, non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito al **punto 3**, anche se sostitutivi di offerta precedente.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta economica e la "Domanda e dichiarazioni per la partecipazione":

- manchi;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla procedura;
- manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di San Giuliano Terme potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile previa dichiarazione da comunicarsi al Concessionario con raccomandata A/R nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate del Concessionario nel corso della procedura di gara;
- mancato pagamento del canone entro 3 mesi dal termine stabilito per ogni anno di esecuzione della concessione;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere;
- perdita da parte del Concessionario della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La risoluzione del contratto viene disposta con specifico provvedimento e ne viene data comunicazione al Concessionario a mezzo raccomandata A/R. Con la risoluzione del contratto sorge per il Comune il diritto di affidare al secondo classificato in graduatoria il servizio, in danno al Concessionario. Il Comune non riconoscerà a quest'ultimo nessun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione del contratto per colpa del medesimo.

Al Concessionario inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minore spesa nulla compete al Concessionario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il Concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

7. FORO COMPETENTE

In caso di controversie fra il Comune di San Giuliano Terme e l'Affidatario, il Foro competente è quello di Pisa.

8. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, si informa che i dati forniti saranno raccolti e trattati ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e regolamenti vigenti per gli adempimenti connessi al presente contratto.

9. CONTATTI

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Sara Giannelli.

Eventuali chiarimenti inerenti l'affidamento di cui trattasi potranno essere richiesti esclusivamente sulla piattaforma START.

ALLEGATI:

- Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (All. A);
- Capitolato Speciale (All. B);
- Protocollo di legalità (All. C);
- Schema di contratto (All. E);
- Offerta tecnica (All. D);
- Offerta economica (All. F).

San Giuliano Terme, lì 08/07/2025

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

Dott. David Gay

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*